

La sottoscritta Laura Figorilli consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, rende, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR 445/2000 e s.m.i., le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FIGORILLI LAURA**
 E-mail
 Nazionalità
 Data di nascita
 Telefono

<u>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</u>	
• Data	Anno 2022/2023
• Istituto di formazione	Luiss Business School - Villa Blanc, Via Nomentana n. 216 – 00162 - Roma
• Titolo	Corso di Perfezionamento (80 ore) – Formazione Manageriale per Direttore Generale di Azienda Sanitaria ed Enti del S.S.N. (D. Lgs 171/2016, art. 1, comma 4, lett. C) ai sensi dell'Accordo tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome – Rep. 79 del 16 maggio 2019) – modulo integrativo, riconosciuto con Determinazione Dirigenziale 10 maggio 2022 n. G05639. Conseguito il 13 gennaio 2023. Valutazione positiva.
• Data	Anno 2019
• Istituto di formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università commerciale "Luigi Bocconi" di Milano, via F. Bocconi n.8 – 20136 Milano
• Titolo	Percorso di aggiornamento sulle competenze manageriali organizzato nell'ambito del Network dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche. Durata di 6 giornate per un totale di 50 ore complessive di formazione.
• Data	Conseguito il 24 giugno 2015
• Istituto di formazione	Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo", con sede in viale Giulio Cesare 31, 00192 ROMA (RM)
• Titolo	Corso di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi del Sistema Sanitario di cui all'art. 3-bis, comma 4 del d.lgs. 502/92. Durata:120 ore
• Livello nella classificazione nazionale	Valutazione Positiva
• Data	Edizione 2004/2005
• Istituto di formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università commerciale "Luigi Bocconi" di Milano, via F. Bocconi n.8 – 20136 Milano
• Titolo	Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie (EMMAS), programma di formazione manageriale. Durata: 300 ore
• Livello nella classificazione nazionale	Valutazione Positiva, conseguito il 16/11/2005
• Data	04 marzo - 15 novembre 2002
• Istituto di formazione	Università commerciale "Luigi Bocconi" di Milano
• Titolo	Corso di perfezionamento Università Bocconi in General Management delle Aziende Sanitarie (Co.Ge.M.San.), (Decreto rettorale del 21.12.2001 n. 5805 ai sensi del DPR 10 marzo 1982, n. 162, art.16); programma di formazione manageriale. Diploma rilasciato da SDA Bocconi. Durata dal 4 marzo 2002 al 15 novembre 2002: pari a 285 ore

• Livello nella classificazione nazionale	Valutazione positiva
• Data	Laurea conseguita il 30 novembre 1989
• Istituto di formazione	Università degli Studi "La Sapienza" di Roma con sede in Piazzale Aldo Moro n.5, 00185 Roma
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Scienze Politiche ad Indirizzo Politico-Internazionale. Votazione: 100/110
<u>ESPERIENZA LAVORATIVA</u>	
• Date (da –a)	Dal 1° gennaio 2024 Direttore Generale ff presso gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri, mantenendo anche l'incarico di Direttore Amministrativo , fino alla nomina del nuovo Direttore Generale da parte del Presidente della Regione Lazio (deliberazione n. 1 del 02/01/2024).
• Date (da –a)	20 marzo 2022 a tutt'oggi.
• Datore di lavoro	IRCCS IFO Circa 1324 risorse umane gestite – Valore della produzione circa 200 Mln di euro
• Tipo di impiego	<i>Direttore Amministrativo Aziendale</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Il Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art.3 comma 1-quinquies del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., partecipa "...alla direzione dell'azienda .." e concorre "con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale". Inoltre, in conformità a quanto disposto dall'art. 3 comma 7 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., l'atto Aziendale degli I.F.O. approvato dalla Regione Lazio con DCA n. 248 del 2 luglio 2019, espressamente stabilisce che "il Direttore Amministrativo dirige i servizi amministrativi dell'Ente" Il ruolo comporta, infine, relazioni costanti con tutti gli stakeholder dell'Azienda. Si evidenzia che i servizi tecnico-amministrativi afferenti al Direttore Amministrativo Aziendale gestiscono i processi che consentono l'acquisizione e l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie dell'Ente. Nell'ambito degli I.F.O. che comprendono due IRCCS (Istituto Regina Elena e Istituto San Gallicano), l'attività di supervisione della gestione amministrativa ha riguardato anche i processi relativi alla Ricerca Corrente, ai progetti di ricerca finalizzata, ai Trials sperimentali e ai progetti di acquisizione di attrezzature in Conto Capitale.
• Date (da – a)	Dal 20 marzo 2017 al 19 marzo 2022 (incarico quinquennale con scadenza al 19 marzo 2022); Dal 2 maggio 2021 al 1 novembre 2021 ha svolto anche la funzione di Direttore Generale ff di IFO (delibera n. 550 del 3 maggio 2021).
• Datore di lavoro	IRCCS IFO Circa 1300 risorse umane gestite – Valore della produzione circa 200 Mln di euro
• Tipo di impiego	<i>Direttore Amministrativo Aziendale</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Il Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art.3 comma 1-quinquies del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., partecipa "...alla direzione dell'azienda .." e concorre "con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale". Inoltre, in conformità a quanto disposto dall'art. 3 comma 7 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., l'atto Aziendale degli I.F.O. approvato dalla Regione Lazio con DCA n. 248 del 2 luglio 2019, espressamente stabilisce che "il Direttore Amministrativo dirige i servizi amministrativi dell'Ente" Il ruolo comporta, infine, relazioni costanti con tutti gli stakeholder dell'Azienda. Si evidenzia che i servizi tecnico-amministrativi afferenti al Direttore Amministrativo Aziendale gestiscono i processi che consentono l'acquisizione e l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie dell'Ente. Nell'ambito degli I.F.O. che comprendono due IRCCS (Istituto Regina Elena e Istituto San Gallicano), l'attività di supervisione della gestione amministrativa ha riguardato anche i processi

	<p>relativi alla Ricerca Corrente, ai progetti di ricerca finalizzata, ai Trials sperimentali e ai progetti di acquisizione di attrezzature in Conto Capitale.</p> <p>Nel 2017, 2018, 2019 e 2020 ha ottenuto una valutazione positiva degli obiettivi assegnati dal Direttore Generale (delibera n. 1033 del 28 novembre 2019, delibera n. 1057 del 13 ottobre 2020 e delibera n. 689 del 13 settembre 2022); la valutazione degli obiettivi 2021 è positiva, ma ad oggi, non è stata adottata la relativa deliberazione; Nel periodo dal 2 maggio 2021 al 01 novembre 2021 ha svolto anche la funzione di Direttore Generale ff di IFO (delibera n. 550 del 3 maggio 2021).</p> <p>Negli anni 2017, 2018, 2019 e 2020, gli IFO hanno riportato una valutazione positiva dei risultati a fronte degli obiettivi annuali del Direttore Generale (Determinazione G3642 del 2/4/21, DGR 107 del 7/3/22 e DGR 94 del 14/04/2023).</p>
• Date (da– a)	10 marzo 2017 - 19 marzo 2017
• Datore di lavoro	Azienda USL di Rieti
• Tipo di impiego	<i>Direttore dell'Unità Operativa Complessa "Sviluppo Strategico e Organizzativo".</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Per una descrizione delle caratteristiche di questo incarico, si rinvia a quanto rappresentato con riferimento all'esperienza professionale maturata dal 11 Ottobre 2004 al 26 Maggio 2013.
• Date (da– a)	10 marzo 2014 - 9 marzo 2017
• Datore di lavoro	Azienda USL di Rieti Circa 1.700 risorse umane gestite – valore della produzione anno 2016: circa 300 Mln di euro
• Tipo di impiego	<i>Direttore Generale</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Il Direttore Generale, ai sensi dell'art 3 comma 1-quater D. Lgs. 502/92 e s.m.i., "... è organo dell'Azienda, adotta l'atto aziendale di cui al comma 1-bis, è responsabile della gestione complessiva dell'Azienda ..."</p> <p>Il comma 6 dello stesso articolo specifica che "tutti i poteri di gestione sono riservati al Direttore Generale".</p> <p>Ad evidenza, il Direttore Generale esercita la sua responsabilità attraverso la direzione ed il coordinamento di tutte le strutture aziendali, come definite negli organigrammi approvati nell'ambito degli Atti Aziendali nel tempo vigenti.</p> <p>Con riferimento a quanto previsto dall'art. 3 bis, comma 6 del DLgs 502/92 e smi circa la verifica dei risultati aziendali conseguiti e il raggiungimento degli obiettivi (di cui al comma 5 dello stesso articolo), da effettuarsi alla scadenza dei primi 18 mesi dall'incarico, con Decreto n°579 del 14/12/2015, il Commissario ad Acta della Regione Lazio ha preso atto "della valutazione positiva effettuata dall'Organismo indipendente di valutazione della Giunta regionale ..." confermando "... l'incarico a suo tempo conferito alla Dssa Laura Figorilli di Direttore Generale della Azienda USL di Rieti". Con Decreto del Commissario ad Acta (DCA) della Regione Lazio n° 227 del 21/06/2017, veniva approvato, tra gli altri, il bilancio di esercizio della ASL di Rieti per l'anno 2015: tale bilancio evidenzia un risultato di</p> <p>esercizio in pareggio unitamente ad una riduzione della voce "Contributi in conto esercizio" pari a circa 11,7 milioni di euro rispetto all'anno precedente, corrispondente ad una diminuzione del 4% circa. Analogamente, il bilancio d'esercizio 2016 è stato approvato in pareggio dalla ASL di Rieti con deliberazione n° 330 del 19/07/2017.</p> <p>Nello svolgimento dell'incarico la sottoscritta è stata fortemente impegnata nella emergenza terremoto che ha colpito duramente Amatrice e parte del territorio della ASL dal 24 agosto 2016. I risultati conseguiti sia nella prima fase di gestione dei primi soccorsi sia nella fase successiva di ricostruzione di una rete adeguata di servizi alle popolazioni colpite, sono stati particolarmente significativi ed apprezzati. Si segnala, al riguardo, il positivo giudizio espresso dalla Conferenza dei Sindaci e l'articolo pubblicato sul bimestrale "Nuova Finanza" n.6, novembre/dicembre 2016 sull'esperienza dei P.A.S.S. (vedere tra elenco pubblicazioni).</p> <p>La Regione Lazio ha formalizzato con DCA la valutazione positiva degli obiettivi annuali assegnati alla Direzione Generale per gli anni 2014, 2015, 2016 e 2017 (DCA 109 del 3/4/2018, DCA 403 del 29/10/2018, Determinazione G3642 del 2/4/21)</p>
• Date (da– a)	27 maggio 2013 - 09 marzo 2014
• Datore di lavoro	Azienda USL 4 Teramo
• Tipo di impiego	<i>Direttore Amministrativo Aziendale</i>

<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Incarico triennale di Direttore Amministrativo Aziendale dal 27/05/2013 al 26/05/2016</p> <p>Si evidenzia che tale incarico si è interrotto per dimissioni volontarie a seguito di nomina in qualità di Direttore Generale della ASL di Rieti.</p> <p>Il Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art.3 comma 1-quinquies del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., partecipa "...alla direzione dell'azienda .." e concorre "con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale".</p> <p>Inoltre, in conformità a quanto disposto dall'art. 3 comma 7 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., "il Direttore Amministrativo dirige i servizi amministrativi dell'Ente ..."</p> <p>In particolare, quest'ultima responsabilità ha comportato la supervisione e il coordinamento di molteplici funzioni (quali servizi tecnici, acquisizione beni e servizi, affari generali, risorse umane, bilancio, servizi informatici e formazione), tutte organizzate in "strutture a responsabilità dirigenziale". Il ruolo ha comportato, infine, relazioni costanti con tutti gli stakeholder dell'Azienda. Si evidenzia che i servizi tecnico-amministrativi afferenti al Direttore Amministrativo Aziendale gestiscono i processi che determinano l'utilizzo di tutte le risorse economico-finanziarie dell'Ente.</p> <p>Nel 2013 ha ottenuto valutazione positiva con riconoscimento dei benefici economici aggiuntivi previsti dal contratto.</p>
<p>• Date (da- a)</p>	<p>11 Ottobre 2004 – 26 Maggio 2013</p>
<p>• Datore di lavoro</p>	<p>Azienda USL di Rieti</p>
<p>• Tipo di impiego</p>	<p><i>Direttore dell'Unità Operativa Complessa "Sviluppo Strategico e Organizzativo".</i></p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Direttore dell'Unità Operativa Complessa (UOC) "Sviluppo Strategico e Organizzativo", con incarico quinquennale, rinnovato a seguito della valutazione positiva del Collegio Tecnico.</p> <p>Ai sensi dell'art. 4.4.1 dell'Atto Aziendale allora vigente, pubblicato sul S.O. n.29 al Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n.13 del 7/4/2008, la UOC operava nell'ambito della "tecnostuttura di governo ed audit dei processi" afferente alla Direzione Strategica (come da organigramma aziendale in allegato 1, figura n° 2 dell'Atto Aziendale) deputata alla "...gestione dei principali meccanismi operativi aziendali ..." al fine di "...coadiuvare la Direzione Strategica aziendale e tutte le strutture interne di produzione nell'esercizio delle loro attività e nel perseguimento dei loro obiettivi."</p> <p>Ai sensi dell'art. 7.3 del citato Atto Aziendale, la UOC supportava "la Direzione Strategica nell'attività di controllo strategico, ossia nell'attività di analisi, valutazione e declinazione delle performances strategiche dell'Azienda.... <i>Elabora e revisiona periodicamente il Piano Strategico Aziendale...A tal fine coordina tutte le funzioni aziendali che, a vario titolo, concorrono nell'attività di analisi e valutazione delle dinamiche organizzative interne ed esterne...</i>"</p> <p>In particolare tale responsabilità ha comportato il coordinamento delle UUOCC Controllo di Gestione, Audit Clinico e Sistemi Informativi Sanitari, Statistica Sanitaria e Determinanti della Salute nonché una funzione di stimolo, coordinamento e supporto a circa 70 Direttori di unità operativa complessa, sia sanitari che tecnico-amministrativi e ai Direttori di Dipartimento, ai fini della elaborazione di progetti strategici di innovazione e sviluppo.</p> <p>Sempre secondo l'art. 7.3 del citato Atto Aziendale, la UOC "<i>...coordina la generale funzione di Audit Aziendale finalizzata a supportare il miglioramento continuo dei processi sanitari, tecnici ed amministrativi in una logica sistemica di unitarietà dei risultati aziendali. A tal fine collabora con gli altri staff aziendali deputati allo svolgimento di particolari attività di audit settoriale ... per coordinare modi e fasi temporali ed elaborare i correlati progetti di miglioramento...</i>".</p> <p>Altre funzioni assegnate alla UOC: Graduazione delle Funzioni Dirigenziali; Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa e Individuale; Piano triennale della Performance; elaborazione di progetti specifici di innovazione e sviluppo; reingegnerizzazione di processi produttivi; implementazione di nuovi modelli organizzativi; definizione del budget annuale delle unità operative in collaborazione con il Controllo di Gestione.</p> <p>In sintesi, l'incarico ha comportato una costante attività di coordinamento nei confronti delle altre funzioni di staff dell'azienda e, soprattutto, di tutte le strutture della linea produttiva (clinico-assistenziale e tecnico-amministrativa) assumendo la responsabilità nei confronti della Direzione Strategica circa la coerenza e la sostenibilità complessiva (sistemica) delle proposte e delle esigenze di allocazione delle risorse e dei progetti di sviluppo e innovazione formulate dalle</p>

	Strutture dirigenziali. Si sottolinea che tale attività di coordinamento non configura una sovraordinazione gerarchica nei confronti delle Strutture aziendali, bensì di natura funzionale, assimilabile ad una responsabilità di Project Management. Si evidenzia che la UOC in oggetto ha conseguito valutazioni positive da parte dell'OIV (già Nucleo di Valutazione Aziendale N.A.V.) per ciascuno degli anni di durata dell'incarico.
• Date (da – a)	08 Settembre 2005 – 07 Ottobre 2005
• Datore di lavoro	Azienda USL di Rieti
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo con incarico quinquennale di Direttore di UOC ad interim” dell’Unità Operativa Complessa “Direzione del Personale” .
• Datore di lavoro	Azienda USL di Rieti
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo con incarico di Responsabile della struttura semplice “Trattamento Giuridico e Assunzioni” .
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Responsabile f. f. della UOC “Direzione del Personale”
• Date (da – a)	15 Gennaio 2003 – 30 Settembre 2003
• Datore di lavoro	I.R.C.S.S. Lazzaro Spallanzani di Roma
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo presso l’ Unità Operativa Complessa “Risorse Umane” .
• Principali mansioni e responsabilità	Nell’ambito di tale funzione, in particolare: settore Concorsi; relazioni sindacali; costituzione dei fondi aziendali aree dirigenziali; gestione del passaggio da un servizio esternalizzato delle “paghe” ad <i>una gestione interna del Trattamento economico</i> .
• Date (da – a)	6 Marzo 2001 – 14 Gennaio 2003
• Datore di lavoro	Azienda USL di Rieti
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D prima (6 Marzo 2001 – 23 Aprile 2002) e Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat. Ds poi (24 Aprile 2002 – 14 Gennaio 2003)
• Principali mansioni e responsabilità	Presso l’ Unità Operativa Complessa “Pianificazione, Programmazione, Controllo di Gestione” ho supportato le attività di pianificazione strategica, organizzazione aziendale, processo di Budgeting e valutazione dei risultati della gestione dei Centri di Responsabilità.
• Date (da – a)	01 Gennaio 1997 – 05 Marzo 2001
• Datore di lavoro	<i>Azienda USL di Rieti</i>
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo cat. D
• Principali mansioni e responsabilità	Presso l’ Unità Operativa Complessa “Personale” con funzione di responsabile dei procedimenti nell’ambito dell’Ufficio “Concorsi e Mobilità”
• Date (da – a)	01 luglio 1994 – 31 dicembre 1996
• Datore di lavoro	Azienda USL di Rieti
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo cat. D
• Principali mansioni e responsabilità	Presso il Settore Amministrazione dell’Unità Operativa Complessa “Materno Infantile” con funzioni di Segreteria Amministrativa e Direzionale .
<u>CORSI, CONVEGNI, SEMINARI E AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI</u>	
• Date (da –a)	Anno 2019 (6 giornate per un totale di 50 ore complessive di formazione, valevole come corso di aggiornamento delle competenze manageriali).
• Istituto di Formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
Qualifica conseguita	Network DASP - La Community dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche.

• Date (da –a)	Anno 2019 (17 e 18 ottobre 2019)
• Istituto di Formazione	Associazione Italiana di Valutazione – Scuola Nazionale AIV per la Valutazione delle Performance nella P.A. – Corso Residenziale di Roma – Hotel Villa EUR – Parco dei Pini
• Qualifica conseguita	L’Evoluzione dei Sistemi di Valutazione della performance nella P.A.: norme, metodi, strumenti ed esposizione di buone pratiche.
• Date (da-a)	Anno 2018 (2 giornate su 4)
• Istituto di formazione	<i>Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano</i>
• Qualifica conseguita	Network DASP - La Community dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche.
• Date (da – a)	Anno 2018
• Istituto di formazione	Federazione Italiana Aziende Sanitarie e Ospedaliere (FIASO)
• Qualifica conseguita	Prima Convention del Management della Sanità italiana: 40 anni di SSN, 20 anni di Aziende Sanitarie dal 7 al 9 novembre
• Date (da – a)	Anno 2017
• Istituto di formazione	Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti in collaborazione con Libera Università Maria S.S. Assunta LUMSA
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso di Perfezionamento su “Disciplina dei Contratti Pubblici” - 8 Incontri per un totale di 24 ore.
• Date (da – a)	Anno 2017 (3 giornate su 4)
• Istituto di formazione	<i>Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano</i>
• Qualifica conseguita	Network DASP - La Community dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche.
• Date (da – a)	Anno 2015 (2 giornate su 4)
• Istituto di formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
• Qualifica conseguita	Network DASP - La Community dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche.
• Date (da – a)	27-28 Maggio 2010 – 24-25 Giugno 2010
• Istituto di formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione al corso “Assertività e Self Management”
• Date (da – a)	12 Novembre 2007 – 14 Dicembre 2007 (5 giornate)
• Istituto di formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso “Organizzazione e Risorse nelle Aziende Sanitarie”
• Date (da – a)	20 – 22 Giugno 2007
• Istituto di formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso “Balance Scorecard e Indicatori di Performance in Sanità”
• Date (da – a)	2007
• Istituto di formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso “Sistemi evoluti di Costing per le Aziende Sanitarie”

• Date (da – a)	12 - 15 Giugno 2006
• Istituto di formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso " <i>Audit Clinico</i> "
• Date (da – a)	03-05 Luglio 2006
• Istituto di formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso " <i>Empowerment dell'utente: un'opportunità per le Aziende Sanitarie</i> "
<u>DOCENZE</u>	
• Date (da – a)	Anni Accademici 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014 e 2014-2015
• Istituto di formazione	Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara
• Incarico	Incarico di docenza in " <i>Organizzazione Aziendale</i> " nell'ambito del Corso di Laurea in "Oculistica e Assistenza in Oftalmologia". L'incarico prevede 10 ore (pari 1 CFU) di docenza/anno che si sono svolte sempre nel II semestre di ogni anno accademico.
• Date (da – a)	Anni 2012 e 2013
• Istituto di formazione	Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
• Incarico	Incarico di docenza nell'ambito del corso di Laurea in Tecniche di Radiologia per Immagini e Radioterapia e nell'ambito del Master di I e II livello dell'area radiologica per le Professioni Sanitarie
• Date (da – a)	20 aprile – 25 maggio – 22 giugno 2012
• Istituto di formazione	Azienda Sanitaria Locale di Sanluri – Sardegna
• Incarico	Incarico per attività di docenza. Corso " <i>Revisione Percorsi/Procedure per il miglioramento della qualità nei percorsi clinico-organizzativi</i> "
• Date (da – a)	26-27 settembre 2011
• Istituto di formazione	Azienda Sanitaria Locale di Sanluri – Sardegna
	Incarico per attività di docenza. Corso " <i>L'Audit Clinico per il miglioramento della qualità nei percorsi clinico organizzativi</i> "
• Date (da – a)	28 giugno 2011
• Istituto di formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
• Incarico	<i>Incarico di docenza. Corso "L'audit in sanità" organizzato dalla SDA Bocconi presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Maggiore della Carità di Novara</i>
• Date (da – a)	4-6 aprile e 16-18 maggio 2011
• Istituto di formazione	Policlinico di Abano Terme
• Incarico	Incarico di docenza. " <i>Corso per le Professioni Sanitarie di sviluppo di capacità di governance dei processi assistenziali</i> " (seconda edizione)
• Date (da – a)	10-11 gennaio 2011
• Istituto di formazione	ASL Lanciano-Vasto-Chieti
• Incarico	Incarico di docenza. Iniziativa " <i>Thinking strategy</i> " organizzata dalla ASL per le professioni sanitarie

• Date (da – a)	5-6 novembre 2010
• Istituto di formazione	ASL Lanciano-Vasto-Chieti
• Incarico	Incarico di docenza. “ <i>Corso per le Professioni Sanitarie di sviluppo di capacità di governo dei processi assistenziali</i> ”
• Date (da – a)	1 settembre 2010
• Istituto di formazione	ASL Lanciano-Vasto-Chieti
• Incarico	Incarico di docenza. Corso “ Standard di Servizio e attività qualificanti ”
• Date (da – a)	Maggio 2010 – Giugno 2010
• Istituto di formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
• Incarico	Incarico di docenza in distance learning come tutor per la presentazione di progetti di fine corso dei partecipanti Direttori di Dipartimento e di Unità Operativa Complessa dell’IRCCS Burlo Garofolo di Trieste, dell’IRCCS CRO Aviano e di altre strutture sanitarie pubbliche della Regione Friuli-Venezia Giulia). Disciplina “ Management Sanitario ”.
• Date (da – a)	16 Aprile 2010
• Istituto di formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
• Incarico	Incarico di docenza nell’ambito del progetto formativo “Corso di Perfezionamento in Sanità” presso l’IRCCS Burlo Garofolo di Trieste relativamente alla tematica “ <i>La valutazione della dirigenza nelle Aziende Sanitarie</i> ”.
• Date (da – a)	16-17 Marzo 2010
• Istituto di formazione	Policlinico di Abano Terme
• Incarico	Incarico di docenza. “ <i>Corso per le Professioni Sanitarie di sviluppo di capacità di governance dei processi assistenziali</i> ” (prima edizione)
• Date (da – a)	11-12 Giugno 2009, 17-18 Settembre 2009, 22-23 Ottobre 2009
• Istituto di formazione	Azienda Sanitaria Locale di Sanluri – Sardegna
• Incarico	Incarico per attività di docenza. Disciplina “ <i>Sistemi di Programmazione e Controllo - Corso base sulle metodologie di programmazione nei Dipartimenti/Distretti</i> ”
• Date (da – a)	Marzo 2009
• Istituto di formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
• Incarico	Incarico di docenza sul tema “ la valutazione della dirigenza ”.
• Date (da – a)	28 Gennaio 2009 e 20 Febbraio 2009
• Istituto di formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
• Incarico	Incarico per attività di <i>commissione di valutazione tesi finali della 7° edizione dell’Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie (EMMAS)</i> ”. Disciplina “Management in Sanità”
• Date (da – a)	26-27 Ottobre 2009; 26-27 Marzo 2009; 20-21 Ottobre 2008, 16 Aprile 2007
• Istituto di formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
• Incarico	Incarico per attività di docenza. Disciplina “ <i>Gestione delle Risorse Umane – Valutazione della Dirigenza nelle Aziende Sanitarie Pubbliche</i> ”
• Date (da – a)	29 Settembre 2008

• Istituto di formazione	Polo Biomedico e Tecnologico – Centro Universitario di studi in Amministrazione Sanitaria (C.U.S.A.S.) Università degli Studi di Firenze
• Incarico	<i>Incarico per attività di docenza. Disciplina “Programmazione e Controllo – La gestione delle risorse economiche: la dimensione economica e finanziaria nelle Aziende Sanitarie. Processo di budgeting, Controllo di gestione e misurazione della performance. Il ruolo dei sistemi di controllo direzionale”.</i>
• Date (da – a)	19 Giugno 2008
• Istituto di formazione	Sabina Universitas – Polo Universitario di Rieti – Master I e II Livello per TSRM
• Incarico	Incarico per attività di docenza. Disciplina “ <i>Clinical Governance – Inquadramento teorico e applicazione degli strumenti di Governo Clinico nell’Azienda USL di Rieti</i> ”.
• Date (da – a)	11-12 Aprile 2008 e 28 Marzo 2008
• Istituto di formazione	Agenzia per la formazione dell’Azienda USL 11 di Empoli
• Incarico	Incarico per attività di docenza. Disciplina “ Sistemi di Programmazione e Controllo – Rapporto tra diversi livelli di programmazione: Strategia e Budget e relativi strumenti ”. Partecipanti: Direttori di Unità Operativa Complessa.
• Date (da – a)	28 Gennaio 2008 e 20 Febbraio 2008
• Istituto di formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
• Incarico	Incarico per attività di <i>commissione di valutazione tesi finali della 6° edizione dell’Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie (EMMAS)</i> ”. Disciplina “Management in Sanità”
• Date (da – a)	16 aprile 2007
• Istituto di formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano;
• Incarico	Testimonianza dal titolo “il sistema di valutazione della dirigenza: l’esperienza dell’Azienda Sanitaria di Rieti” resa presso la 6° edizione dell’Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie (EMMAS)”.
<u>PUBBLICAZIONI</u>	
• Date (da – a)	2016 (dicembre)
• Editore	Salute e Territorio - Rivista scientifica trimestrale di politica sociosanitaria. Area 08. Codice ISSN 0392-4505
• Titolo	La Casa della Salute al centro della rete territoriale (con altri autori). Dicembre 2016, Numero 211
• Date (da – a)	2016 (novembre-dicembre)
• Editore	Nuova Finanza – bimestrale economico finanziario
• Titolo	ASL Rieti: gli interventi dopo il sisma. Piccoli Passi verso il futuro (con altri). Numero 6, Novembre/Dicembre 2016.
• Date (da – a)	2002
• Editore	Il Sole 24 Ore Sanità
• Titolo	Codice del Personale della Sanità Pubblica – seconda edizione (in collaborazione con altri autori). La sezione da me curata ha il titolo “Reclutamento e mobilità”.
• Date (da – a)	7-13 maggio 2002, 05-11 Marzo 2002, 23-29 Ottobre 2001

• Editore	Il Sole 24 Ore Sanità
• Titolo	Varie pubblicazioni sull'inserto "Sanità Pubblica" de Il Sole 24 Ore in risposte a quesiti inviati da dipendenti del SSN o aspiranti tali, in materia di concorsi, mobilità, periodo di prova e ricostituzione del rapporto di lavoro
• Date (da – a)	2000
• Editore	Il Sole 24 Ore Sanità
• Titolo	Codice del Personale della Sanità Pubblica – prima edizione (in collaborazione con altri autori). La sezione <i>da me curata ha il titolo "Reclutamento e mobilità"</i> .
<u>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</u>	
• MADRELINGUA	ITALIANA
• ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale	INGLESE <i>Buono – Conseguito il First Certificate of Cambridge</i>
• Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale	FRANCESE <i>Scolastico</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	<i>Buone</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Conoscenze informatiche di base (pacchetto office, principali browser internet, principali piattaforme di web conference).
<u>ULTERIORI INFORMAZIONI</u>	Inserita nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del SSN dal 12 febbraio 2018; Iscritta all'Albo degli esperti e dei collaboratori di Agenas nelle aree: Economico/gestionale, Giuridico/Amministrativa e della Formazione manageriale Trasparenza ed integrità dei servizi sanitari; Inserita nell'elenco nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione dal 4 giugno 2018; Idonea nella short list dei Direttori Generali delle Strutture Sanitarie e Sociosanitarie della Regione Lazio anno 2013; Idonea negli elenchi dei Direttori Generali di alcune Strutture Sanitarie e socio sanitarie della Regione Lazio anni 2019, 2020 e 2021; Idonea nella short list dei Direttori Generali delle Strutture Sanitarie e Sociosanitarie della Regione Lombardia (dicembre 2015) Idonea nell'elenco dei Direttori Generali di Strutture Sanitarie della Regione Abruzzo (2019 e 2020); Inserita nell'elenco definitivo degli Idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie ed Enti del SSR – Emilia Romagna, Anno 2019; Inserita nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Generale della Regione Piemonte, Anno 2020; Inserita nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo della Regione Lazio, Anno 2019, 2020 e 2021; Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Azienda Sanitaria Locale RM/3 dal 28 giugno 2018 al 4 aprile 2019; Componente del Nucleo di Valutazione Aziendale dell'Azienda USL n. 3 di Pistoia da settembre 2009 a marzo 2011; Componente del Nucleo di Valutazione Aziendale dell'Azienda USL di Latina da marzo 2009 a dicembre 2010.

Roma, li 9 gennaio 2024

Laura Figorilli
