

UOSD Servizio Amministrativo Ricerca

**Il dirigente della UOSD Servizio Amministrativo Ricerca
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 253 del 28/03/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE ALLE DOTT.SSE MARIA GABRIELLA DONA' ED ALESSANDRA LATINI SUL FONDO DELLE SPERIMENTAZIONI MST DI CUI QUEST'ULTIMA E' RESPONSABILE.

Esercizi/o e conto 2024 - 502020196 Centri/o di costo 3040250

- **Importo presente Atto: € 462,50**

- **Importo esercizio corrente: € 462,50**

Budget

- **Assegnato: € 7.415,19**

- **Utilizzato: € 3.470,71**

- **Residuo: € 3.481,98**

Autorizzazione n°: 2024/SAR 112

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOSD Servizio Amministrativo Ricerca Proposta n° DT-268-2024

L'estensore

Giuseppina Gioffre

Il Responsabile del Procedimento

Giuseppina Gioffre

**Il Dirigente della UOSD Servizio Amministrativo
Ricerca**

Ottavio Latini

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

Il Dirigente della UOSD Servizio Amministrativo Ricerca

Visto	il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto	il decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;
Vista	la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
Vista	la deliberazione n.242 del 5 aprile 2018 di approvazione del Regolamento Aziendale per trasferte/missioni e del rimborso delle spese sostenute dal personale dipendente dell'Ente e successiva integrazione con Deliberazione n. 827 del 17/09/2019;
Vista	la deliberazione n. 42 del 25 gennaio 2024 che conferisce le deleghe ai dirigenti del ruolo professionale tecnico amministrativo da parte del Direttore Generale;
Visto	l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato con deliberazione n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021 e n. 380 del 25.03.2021, approvato dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30.03.2021;
Vista	la deliberazione 1121 del 21/12/2023 avente ad oggetto "Assunzione a tempo interminato del personale della ricerca sanitaria dell'Istituto Regina Elena in possesso dei requisiti di cui all'art.3 TER, legge 3, Luglio 2023 n. 87", con la quale è stata disposta l'assunzione tempo indeterminato della Dott.ssa Maria Gabriella Donà in qualità di Ricercatore Sanitario, categoria DS, assegnata alla UOSD Dermatologia Allergologica e MST;
Tenuto Presente	che, in esecuzione alla deliberazione n. 291 del 23/04/2018 e n. 470 del 29/05/2019, è stato adottato il regolamento delle Sperimentazioni Cliniche dell'IFO, nella quale è stata prevista la distribuzione dei proventi come "Quote provenienti da collaborazioni a sperimentazioni", per un importo di € 7.415,19 di cui è responsabile la Dott.ssa Alessandra Latini;
Vista	la nota pervenuta al SAR con Prot. Folium n. 0014862 del 22/11/2023 munita di parere favorevole del Direttore Scientifico ISG, con la quale la Dott.ssa Alessandra Latini, chiede il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione al "60° Congresso Nazionale ADOI", che ha avuto luogo a Vicenza nei giorni 27-30/09/2023;
Vista	la nota pervenuta al SAR con Prot. Folium n. 0012751 del 09/10/2023 munita di parere favorevole del Direttore Scientifico ISG e autorizzata dal responsabile della struttura, con la quale la Dott.ssa Maria Gabriella Donà, chiede il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione al "60° Congresso Nazionale ADOI", che ha avuto luogo a Vicenza nei giorni 27-30/09/2023;
Richiamata	la normativa sulle missioni, sul rimborso delle spese di vitto ed alloggio;
Premesso	che il personale dipendente di questo Ente effettua missioni per l'espletamento dei compiti d'istituto;
Accertato	che le stesse sono congrue e coerenti alle esigenze di servizio verificate dallo stesso scrivente Dirigente del SAR;
Ritenuto	quindi di dover liquidare le somme sostenute così come descritto nell'elenco riportato nella presente disposizione;
Accertata	la disponibilità del fondo sperimentazioni MST, sul quale graverà la spesa;
Attestato	che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.

DETERMINA

Per i motivi di cui in narrativa che si tendono integralmente confermati di:

1) Di liquidare alle dipendenti sotto elencate, in virtù della documentazione giustificativa agli atti della UOSD SAR, il rimborso delle spese sostenute come di seguito riportate effettuate nell'anno 2023:

Dirigente	Descrizione	Luogo - Data	Dettaglio spesa	Importo
Dott.ssa Latini Alessandra	Missione	Vicenza 27-28/09/2023	Viaggio - Treno	€ 183,50
			Alloggio	€ 15,00
			Vitto	€ 59,50
			Totale 1	€ 258,00
Dott.ssa Donà Maria Gabriella	Missione	Vicenza 27-28/09/2023	Viaggio - Treno	€ 183,50
			Vitto	€ 21,00
			Totale 2	€ 204,50
Totale 1+2				€ 462,50

- 2) **Di precisare** che la spesa del presente provvedimento dovrà gravare sul fondo Sperimentazioni MST di cui è responsabile la Dott.ssa A.Latini.
- 3) **Di trasmettere** la presente determinazione alla UOC Risorse umane per la corresponsione delle spese sostenute negli emolumenti del mese di competenza.
- 4) **Di dare esecutività** immediata al presente atto con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale.

Ai fini contabili, si segnala che l'importo da registrare sul fondo delle Sperimentazioni MST è di € 462,50.

La UOSD Servizio Amministrativo Ricerca curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOSD Servizio Amministrativo Ricerca

Ottavio Latini

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate