

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

**Il dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 267 del 29/03/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI 4.980 EURO (ESENTE IVA), QUALE SOMMA DA CORRISPONDERE ALLA SOCIETA' CEFI INFORMATICA S.R.L. (P.I. 06373061008), IN RAGIONE DELL'ATTIVAZIONE ED EROGAZIONE DI UN CORSO DI INFORMATICA PER 80 DIPENDENTI, CHE SI SVOLGERA' IN MODALITA' ONLINE (CIG:B0E8EE48AA)

Esercizi/o e conto 2024 - 502020302 Centri/o di costo 1000100

- **Importo presente Atto: € 4.980,00**

- **Importo esercizio corrente: € 4.980,00**

Budget

- **Assegnato: € -**

- **Utilizzato: € -**

- **Residuo: € -**

Autorizzazione n°: 2024/ 1 FORMAZ

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano Proposta n° DT-236-2024

L'estensore

Giacomo Gunnella

Il Responsabile del Procedimento

Giacomo Gunnella

**Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e
del Capitale Umano**

Fabio Andreasi Bassi

La presente determinazione si compone di n° 5 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

PREVENTIVI

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

- Visto il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;
- Vista la Legge Regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- Visto l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021, e n. 380 del 25.03.2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30.03.2021;
- Premesso che nel PFA 2024, alcuni Responsabili di Unità organizzative hanno espresso l'esigenza di formare il personale con un corso su Microsoft Excel;
- che il programma Excel è la tra le skills di lavoro più richieste negli uffici, il suo utilizzo permette a qualunque figura di migliorare, velocizzare, automatizzare, standardizzare il proprio lavoro in modo da aumentare produttività, efficienza ed efficacia;
- che è stato chiesto a tre società: Cefi Informatica s.r.l., ML Training, Siner-Vis Consulting s.r.l., un preventivo di spesa per l'attivazione e l'erogazione di un corso excel per 80 dipendenti IFO;
- Visto che la società Cefi Informatica s.r.l. ha offerto a 4.980 euro (esente IVA):
- Corso di formazione per 80 unità di personale di 14 ore a discente suddivise su più giornate;

- Test di livello iniziali a risposta multipla (Assessment iniziale) che consentirà di definire il livello di conoscenza dell'applicativo;
- Classi suddivise su tre livelli: base, intermedio, avanzato;
- Predisposizione del corso in modalità online;
- Esercitazioni online pratiche durante il corso per facilitare i processi di apprendimento;
- Materiale e Supporti didattici forniti per tutti i partecipanti compreso Microsoft Office 365 A1;
- Test di livello finale con domande e risposte per valutare i discenti e i loro miglioramenti;
- Attestato di frequenza;

Visto che l'offerta della Società Cefi Informatica s.r.l., è risultata essere la più conveniente per i seguenti motivi:

- Un costo orario pro capite più basso rispetto alle altre offerte;
- Una migliore definizione del programma didattico e del materiale di supporto;
- Rilascio del pacchetto di Microsoft Office 365 A1 con licenza a vita, per ogni singolo discente;

Considerato che con nota prot. n. 4171 del 20/03/2024 è stata accettata l'offerta tecnico-economica della Società Cefi Informatica s.r.l.;

Rilevato che il corso in argomento rientra tra le prestazioni di servizi esenti da imposta. (esente IVA in quanto l'Attività di Didattica e Formazione rientra tra le operazioni esenti art.10 del DPR n.633/72 comma 20);

Verificata la possibilità di far gravare la spesa di € 4.980,00 sul conto 502020302, esercizio 2024;

Ritenuto pertanto opportuno di:

- Assumere l'impegno di spesa di € 4.980 (esente IVA), quale somma da destinare alla Cefi Informatica S.r.l., con sede Legale e Operativa a Roma in

Viale Pasteur 78, P.IVA: 06373061008, per l'attivazione e l'erogazione di un corso di formazione su Microsoft Excel per 80 dipendenti da svolgere in modalità Online;

- far gravare la relativa spesa di € 4.980 (esente IVA) sul conto 502020302 bilancio 2024, da liquidare con CIG: B0E8EE48AA;

Attestato

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- Assumere l'impegno di spesa di € 4.980 (esente IVA), quale somma da destinare alla Cefi Informatica S.r.l., con sede Legale e Operativa a Roma in Viale Pasteur 78, P.IVA: 06373061008, per l'attivazione e l'erogazione di un corso di formazione su Microsoft Excel per 80 dipendenti da svolgere in modalità Online;
- Far gravare la relativa spesa massima di € 4.980 sul Conto n. 502020302 bilancio 2024, da liquidare con CIG: B0E8EE48AA;

La UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Fabio Andreasi Bassi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ISTITUTO CEFI

EUROPEO DI INFORMATICA

Offerta Tecnica Economica

Percorso: Microsoft Excel

per I.F.O.

Sedi di Roma

Sud : Via dei Mamili , 18

Eur : Viale Pasteur, 78 - 82

M Adiacente : Linea A - Porta Furba

M 150 metri : Linea B - Palasport



AZIENDA CON
SISTEMA DI
GESTIONE
QUALITÀ

VERIFICATO
ENEA CRANET

100.021.0116

ISTITUTO CEFI

06.87.80.9991

Mail : Istituto@cefi.it
WEB: www.cefi.it



Ente Accreditato

**REGIONE
LAZIO**

Spett.le
UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
I.F.O.
Via Elio Chianesi n.53 - 00144 - Roma
Alla C.A. di Dr. Giacomo Gunnella e Dr. Fabio Andreasi

Roma martedì 19 marzo 2024

Preventivo Costi Formazione

In base alla Vostra richiesta relativa alla formazione per la Vostra Azienda vi rilasciamo il presente preventivo dettagliato in costi.

Tipologia didattica del Corso: Aziendale Personalizzato

La tipologia Aziendale Personalizzato, prevede la progettazione di percorsi formativi con giorni e orari in base alla richiesta del Cliente e con classi composte unicamente dai partecipanti della stessa Azienda.

PERCORSO	Sessioni	Ore a Sessione	Partecipanti	Costo
Microsoft Excel	5	14	80	4980,00 Euro

I Prezzi si intendono Iva Esclusa relativi ad un Totale 80 Partecipanti suddivisi su 5 Sessioni . La durata di una sessione è di 14 Ore per un Totale di 70 ore di Formazione. Saranno effettuati dei test iniziali per definire il Livello di Ogni Singolo Partecipante al fine di inserirlo nella sessione di competenza tra livello Base, Intermedio e Avanzato.

Erogazione: FAD Sincrona - Tramite Piattaforma



Microsoft Teams

- ✦ **Orario e Giorni:** almeno 2 lezioni a settimana. Ogni lezione almeno da 2 ore, in date da definirsi.
- ✦ **Periodo Previsto:** La prima lezione si effettuerà circa dopo 10 giorni dal momento dell'iscrizione e dalla conferma dei giorni e degli orari di frequenza. Il corso dovrà essere terminato entro e non oltre 2 mesi dalla data della prima lezione. In caso di assenza la lezione dovrà essere disdetta almeno 24 ore prima.

Certificazioni e/o Attestati di Partecipazione:

Alla fine del Corso sarà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza validato digitalmente.

Modalità di Pagamento:

50 % a Iscrizione
50 % a 30 gg da Emissione Fattura
Tramite Bonifico Bancario

l'Istituto Cefi è Centro Esame Autorizzato



Certificata ISO 9001 - 2015
Per la Formazione

Cefi Informatica s.r.l.
Sede Legale e Operativa
● Viale Pasteur, 78
00144 - Roma
P.Iva: 06373061008

Sedi Operative
● Via dei Mammili, 18
00175 - Roma

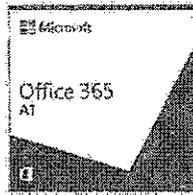
Tel: 06.87.80.9991
Mail: Istituto@cefi.it
WEB: www.cefi.it



Autorizzati
Regione Lazio
Diploma Professionale



Materiale e Supporti Didattici Forniti



Per Tutti i Partecipanti viene Fornito il Seguento Software
Microsoft Office 365 A1
Licenza a Vita
Che comprende: WORD - EXCEL - POWERPOINT - OUTLOOK etc.



Servizio Telematico Tramite Password
Per ogni alunno sarà fornita una Username ed una password per accedere all'area riservata del sito del Cefi dove è presente materiale didattico in continuo aggiornamento.
Le chiavi fornite non hanno scadenza e quindi anche dopo la fine del corso sarà possibile aggiornarsi a livello didattico.



Esercitazioni On-Line
Una risorsa molto importante per poter ripetere gli esercizi eseguiti con il docente anche da casa o presso il vostro ufficio.

Modalità Assistita e Distanza

I Corsi ASSISTITI ONLINE o ASSISTITI A DISTANZA sono pensati per tutti coloro che non possono raggiungere facilmente le nostre sedi, o vogliono evitare lo stress dovuto ai trasferimenti o agli spostamenti.

Il corso non è un semplice corso elearning che mette a disposizione materiale didattico e test da fare in maniera autonoma, ma grazie all'utilizzo delle piattaforme tecnologiche di videoconferenza e di condivisione del Desktop più attuali, è un vero e proprio corso individuale con istruttore a disposizione per tutta la durata della lezione e quindi del corso. Il partecipante farà lezione con un nostro docente in un'aula virtuale nei giorni e negli orari pianificati. Durante la sessione di lavoro il docente sarà sempre in contatto live con il discente, lavorerà insieme a lui sul suo pc, spiegando, mostrando esercizi ed intervenendo in caso di necessità di correzioni.

Requisito necessario, connessione con velocità superiore a 4 Mbit/sec.

Per maggiori informazioni o dettagli:
<https://www.cefi.it/pagine/corsi-a-distanza.htm>

In Allegato il Programma Didattico.

Per ulteriori informazioni potete contattare direttamente
Stefano Giuliani al numero 330.653677
Mail : preventivi@cefi.it

In attesa di Vostre decisioni in merito distinti saluti.

Per Accettazione
Timbro e Firma

Il Responsabile Didattico

Arch. Stefano Giuliani
CEFI Informatica s.r.l.

Il presente documento ha validità di 30 gg. dalla data di emissione



Certificata ISO 9001 - 2015
Per la Formazione

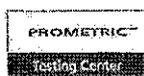
Cefi Informatica s.r.l.
Sede Legale e Operativa
● Viale Pasteur, 78
00144 - Roma
P.Iva: 06373061008

Sedi Operative
● Via dei Mamili, 18
00175 - Roma

Tel : 06.87.80.9991
Mail: istituto@cefi.it
WEB: www.cefi.it



Autorizzati
Regione Lazio
Diploma Professionale



Corso Microsoft Excel - Base Programma Didattico



1: Introduzione a Microsoft Excel

- Presentazione del software e della sua interfaccia
- Creazione di un nuovo foglio di lavoro
- Struttura di base di una cella: colonne, righe, celle
- Navigazione e selezione di celle
- Operazioni di base: copia, incolla, taglia
- Salvataggio e apertura di un file Excel

2: Formattazione dei dati

- Formattazione di celle: testo, numeri, data
- Utilizzo delle opzioni di allineamento e bordi
- Gestione delle colonne e delle righe: dimensioni, nascondi, mostra
Inserimento di righe e colonne
- Introduzione alle formule di base

3: Lavorare con le Formule

- Concetti di base delle formule e delle funzioni
- Utilizzo delle funzioni di somma, media, min, max
- Riferimenti relativi e assoluti
- Risoluzione di problemi comuni nelle formule
- Esercizi pratici con formule

4: Gestione dei Dati

- Creazione e gestione di tabelle
- Ordinamento e filtro dei dati
- Utilizzo delle funzioni di ricerca e sostituzione
- Importazione di dati da altre fonti

5: Grafici di Base

- Creazione di grafici a barre, linee e torta
- Personalizzazione dei grafici
- Inserimento di titoli e etichette
- Modifica dei dati di un grafico

6: Gestione dei Fogli di Lavoro

- Lavorare con più fogli di lavoro e Creazione di collegamenti tra fogli
Protezione di fogli e celle
- Organizzazione e gestione dei fogli di lavoro

7: Progetto Pratico e Revisione Finale

- Sviluppo di una presentazione pratica che integra le competenze apprese
Presentazione dei progetti e sessione di domande e risposte

ISTITUTO CEFI

SEDE Roma EUR
Viale Pasteur, 82
00144 - Roma

SEDE Roma SUD
Via dei Mammili, 18
00175 - Roma

Tel.: 06.87.80.9991
Mail: istituto@cefi.it
WEB: www.cefi.it



Corso Microsoft Excel Livello Intermedio - Programma Didattico



1: Revisione dei Fondamenti

Breve ripasso delle funzionalità di base di Excel
Consolidamento delle competenze di formattazione
Approfondimento dei concetti di riferimento nelle formule

2: Funzioni Avanzate

Utilizzo di funzioni logiche (IF, AND, OR)
Funzioni di ricerca (LOOKUP, VLOOKUP, HLOOKUP)
Funzioni di data e ora avanzate

3: Strumenti di Analisi dei Dati

Creazione di tabelle pivot avanzate
Analisi dei dati con le funzioni di subtotali
Utilizzo delle funzioni di database

4: Grafici Avanzati

Creazione di grafici a dispersione e a bolle
Grafici combinati e personalizzazione avanzata
Introduzione ai grafici dinamici avanzati

5: Lavorare con Dati Esterni

Importazione e esportazione di dati esterni
Collegamento dinamico con dati esterni
Utilizzo di query per l'estrazione dati

6: Analisi di Scenario e Goal Seek

Utilizzo degli strumenti di analisi di scenario
Applicazione di Goal Seek per la risoluzione di problemi
Creazione di tabelle di dati

7: Consolidamento e Riferimenti Esterni

Consolidamento di dati da più fogli di lavoro
Collegamenti e riferimenti esterni tra i fogli
Gestione di collegamenti esterni e aggiornamenti

8: Gestione delle Versioni e Revisione dei Documenti

Utilizzo delle funzionalità di tracciamento delle modifiche
Revisione di documenti con commenti
Gestione delle versioni e confronto dei documenti

9: Analisi dei Dati

Utilizzo delle tabelle pivot
Filtraggio avanzato
Creazione di grafici dinamici

10: Automatizzazione con Macro

Introduzione alle macro
Registrazione di una macro

11: Progetto Pratico e Revisione Finale

Applicazione pratica delle competenze acquisite in un progetto



Certificata ISO 9001 - 2015
Per la Formazione

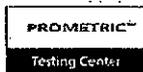
Cefi Informatica s.r.l.
Sede Legale e Operativa
● Viale Pasteur, 78
00144 - Roma
P.Iva: 06373061008

Sedi Operative
● Via dei Mammili, 18
00175 - Roma

Tel: 06.87.80.9991
Mail: Istituto@cefi.it
WEB: www.cefi.it



Ente Accreditato
Regione Lazio



Corso Microsoft Excel Livello Avanzato - Programma Didattico



1: Revisione dei Concetti di Livello Intermedio

Breve ripasso delle funzionalità di Excel a livello intermedio
Consolidamento delle competenze di formattazione avanzata
Approfondimento dei riferimenti nelle formule e delle funzioni avanzate

2: Strumenti di Analisi e Scenari Complessi

Utilizzo avanzato delle tabelle pivot
Analisi dei dati complessa con le funzioni DAX (Data Analysis Expressions)
Creazione di scenari complessi

3: Creazione di Dashboard Interattivi

Progettazione e creazione di dashboard
Utilizzo di controlli di modulo per l'interattività
Integrazione di grafici dinamici nei dashboard

4: Analisi dei Dati Esterni Avanzata

Utilizzo di Power Query per l'importazione e la trasformazione dei dati
Creazione di query avanzate
Collegamento a origini dati esterne complesse

5: Applicazione di Analisi Statistiche in Excel

Utilizzo di strumenti di analisi statistica (es. Analysis ToolPak)
Creazione di diagrammi di dispersione avanzati
Interpretazione dei risultati statistici

6: Gestione Avanzata dei Dati e dei Database

Creazione e gestione di tabelle dinamiche
Uso avanzato delle funzioni di database
Applicazione di filtri avanzati e criteri complessi

7: Creazione di Modelli Finanziari

Creazione di modelli finanziari complessi
Utilizzo di funzioni finanziarie avanzate
Analisi di scenari finanziari

8: Sicurezza e Protezione dei Dati

Protezione avanzata dei fogli di lavoro e delle celle
Gestione delle autorizzazioni e della condivisione dei file
Sicurezza delle informazioni sensibili

9: Progetto Pratico e Revisione Finale

Sviluppo di un progetto pratico che integra le competenze apprese
Presentazione dei progetti e sessione di domande e risposte
Suggerimenti per risorse avanzate online
Feedback finale e consegna di certificati di completamento



Certificata ISO 9001 - 2015
Per la Formazione

Cefi Informatica s.r.l.
Sede Legale e Operativa
● Viale Pasteur, 78
00144 - Roma
P.Iva: 06373061008

Sedi Operative
● Via dei Mammili, 18
00175 - Roma

Tel.: 06.87.80.9991
Mail: istituto@cefi.it
WEB: www.cefi.it



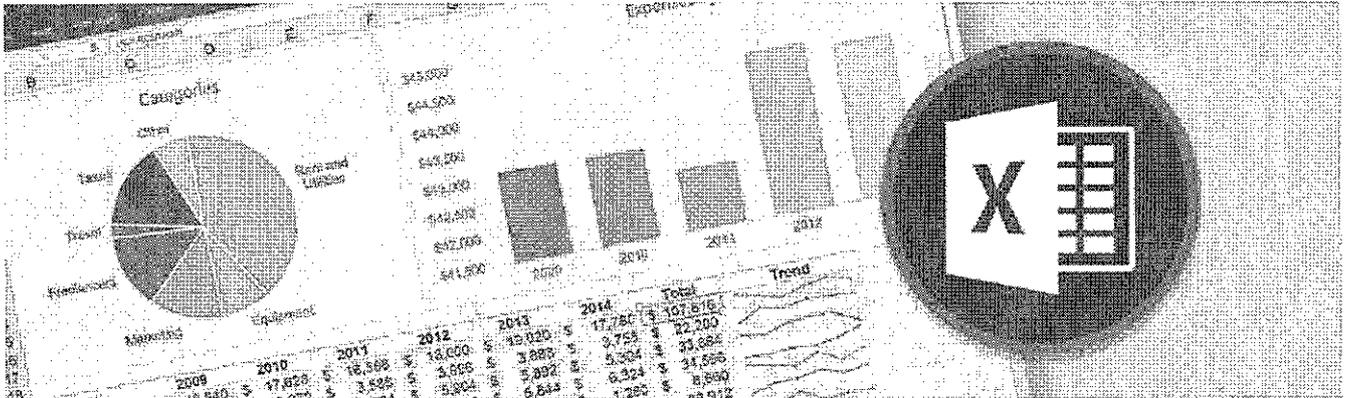
Ente Accreditato
Regione Lazio





Spett.le
I.F.O.

Oggetto: Preventivo Corsi Excel – Da Remoto (a distanza, in tempo reale con il Docente)



Test di ingresso (Assessment Iniziale)

Ad ogni partecipante verrà fornito un **test di livello** a risposta multipla (Assessment iniziale) che consentirà di definire il livello di conoscenza dell'applicativo.

I test assegnati, una volta ricevuti, verranno corretti e verrà inviato un riepilogo con indicazione, per ciascun partecipante, del **Corso/ Livello Consigliato**.

Definizione delle Aule

Definito il livello di conoscenza dell'applicativo di ogni singolo partecipante verranno definite le aule (con partecipanti del medesimo livello).

Programma del corso

Il programma di ciascun corso verrà **personalizzato** in base ai risultati dei Test di Livello e a specifiche richieste/esigenze Aziendali.

Docente

Docente **Senior Certificato Microsoft**
Con pluriennale esperienza d'insegnamento in
Realtà Nazionali e Multinazionali



Microsoft Office Specialist - Instructor

Microsoft Certified Professional

Esercitazioni

Durante il corso ogni Frame Teorico è seguito da un'esercitazione pratica per facilitare i processi di apprendimento delle nozioni trattate. Al termine di ciascuna sessione, verranno assegnati specifici esercizi che verranno esaminati insieme ad inizio della sessione successiva.

Dispense

Per approfondire le argomentazioni oggetto del corso ad ogni partecipante verranno rilasciate specifiche dispense. Le dispense sono approfondite e trattano con estrema accuratezza tutte le tematiche oggetto del corso.

Test fine corso

Al termine del corso verrà assegnato un test di livello a risposta multipla per verificare il corretto apprendimento delle nozioni trattate. Il test verrà corretto e confrontato, per ciascun partecipante, con il test assegnato ad inizio corso.

Attestato di frequenza

Al termine del corso, ad ogni partecipante, verrà rilasciato un Attestato di Frequenza

Prezzo

Corso	Partecipanti	Durata	Prezzo di listino	Sconto	Prezzo Scontato
Excel - Base/Intermedio/Avanzato	Fino a 13	12 h	1.250	425	825
Excel - Base/Intermedio/Avanzato	Fino a 13	12 h	1.250	425	825
Excel - Base/Intermedio/Avanzato	Fino a 13	12 h	1.250	425	825
Excel - Base/Intermedio/Avanzato	Fino a 13	12 h	1.250	425	825
Excel - Base/Intermedio/Avanzato	Fino a 14	12 h	1.250	425	825
Excel - Base/Intermedio/Avanzato	Fino a 14	12 h	1.250	425	825
	80	72 h	7.500	2.550	4.950

Ciascun corso di 12 h può essere effettuato in 4 incontri da 3h (3h+3h+3h+3h).

Le date di svolgimento di ciascun corso saranno pianificate di comune accordo.

Il prezzo riportato in tabella comprende:

- Assegnazione e correzione dei Test di Livello (Assessment iniziale)
- Personalizzazione del programma di ciascun corso (la personalizzazione è funzionale ai Test di livello e a specifiche richieste/esigenze Aziendali)
- Preparazione di esercitazioni da effettuare durante le sessioni streaming e tra una sessione e l'altra
- Assegnazione e correzione dei Test di fine corso (test a risposta multipla) per verificare il corretto apprendimento delle nozioni trattate
- Materiale didattico (dispense) + Attestato di Frequenza

SinerVis Consulting s.r.l. – Divisione Formazione ICT - Preventivo per piani formativi aziendali

7

Corsi di informatica per tutti i livelli

- GRAFICA
- CAD
- PROGRAMMAZIONE
- WEB DESIGN
- SISTEMISTICA
- OFFICE AUTOMATION
- COMUNICAZIONE DIGITALE
- WEB MARKETING & SEO

800.44.77.17
NUMERO VERDE**Cliente: IFO – Istituto Fisioterapici Ospitalieri****Titolo corso: Corso Ms Excel****Livello: 1-2-3 (base/intermedio/avanzato)****Referente: Dott.ssa Antonia Tramontana****Data: 12/03/2024****Rif. Interno: ITB24128C3**

1. Premessa

Secondo vostra richiesta vi proponiamo in questo preventivo la nostra migliore offerta per un progetto formativo personalizzato sull'applicativo Microsoft Excel (versione a scelta della committente).

Svolgimento: Calendario da concordare, con sessioni, a scelta della committente, da 4 a 8 ore al giorno, anche in giorni non consecutivi.

Numero di partecipanti: circa 80 persone

Durata del percorso: opzione per:

- 16 ore in gruppi da 3 a 5 prs cad/sessione (Seconda Fascia gruppi Sinervis)
- 24 ore in gruppi da 6 a 9 prs cad/sessione (Terza Fascia gruppi Sinervis)

Sedi del corso proposte:

- Aula virtuale: streaming in tempo reale con Meet, Cisco Web Ex, Microsoft Teams o qualsiasi altra piattaforma, a scelta della committente.

Note:

- 1) **Corsi Certificati:** A garanzia della qualità dell'erogazione della formazione proposta dall'azienda, tutti i percorsi formativi SinerVis sono certificati e progettati secondo la norma ISO 9001:2015.
- 2) **Personalizzazione programmi didattici:** In tutte le offerte per i piani formativi aziendali, i programmi dei percorsi, esposti al paragrafo successivo, rappresentano sempre e solo delle "linee guida", o meglio la "traccia" che il corpo docente segue durante la formazione in aula. A seconda delle esigenze di personalizzazione del programma, delle capacità e delle competenze pregresse degli allievi, potrebbero infatti essere svolti anche argomenti reputati di un certo interesse e non necessariamente citati nel programma della presente offerta. Contemporaneamente potrebbero non essere svolte alcune delle unità didattiche citate nel paragrafo successivo perché reputate non in linea con le effettive competenze o necessità dei corsisti partecipanti.

Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:15 Manuale Qualità	Sez. N.
SinerVis Consulting s.r.l. – Divisione Formazione ICT - Preventivo per piani formativi aziendali	7



Corsi di informatica per tutti i livelli

- GRAFICA
- CAD
- PROGRAMMAZIONE
- WEB DESIGN
- SISTEMISTICA
- OFFICE AUTOMATION
- COMUNICAZIONE DIGITALE
- WEB MARKETING & SEO

800.44.77.17
NUMERO VERDE

- 3) Master universitari:** per i soli percorsi personalizzati il cui programma didattico ricalchi i Master Universitari SinerVis Accreditati all'università Carolina Albasio, vengono concessi ai corsisti 8 crediti universitari spendibili in tutte le università italiane, a patto che frequentino almeno il 75% delle lezioni e che contemporaneamente superino il test finale di valutazione di fine corso.
- 4) Smistamento classi:** per tutti i percorsi formativi che coinvolgono oltre 10/15 corsisti, SinerVis mette sempre a disposizione (su richiesta) i "questionari di smistamento classi", redatti internamente e contenenti quesiti in linea con il programma del percorso formativo, utili a creare classi composte da partecipanti di livello omogeneo. La piattaforma dei questionari SinerVis dedicata a questo servizio viene di volta in volta personalizzata con il logo della committente e ogni questionario è posizionato su dominio di terzo livello riservato in maniera specifica alla committente.
- 5) Annullamento lezioni:** Le lezioni dei corsi aziendali tenute in sede SinerVis o in sede della committente, possono essere annullate da parte della committente (e quindi posticipate) solo previa comunicazione alla segreteria SinerVis entro 24 ore dall'inizio della lezione stessa. Le lezioni del lunedì devono essere annullate, nel caso, entro le ore 18 del venerdì precedente. Le lezioni annullate senza comunicazione nei tempi, verranno ritenute perse.
- 6) Recupero lezioni:** Eventuali gravi imprevisti (incidenti, malattia, calamità naturali...) sorti all'ultimo momento e che impediscano ai docenti incaricati il regolare svolgimento della lezione nella/e date concordate, determinano la possibilità per la committente di recuperare la lezione eventualmente persa in una qualsiasi altra giornata, a patto che sia preventivamente concordata con la segreteria SinerVis Consulting. In offerta separata dalla presente è tuttavia possibile richiedere il servizio di "backup docente" che garantisce una percentuale vicina al 100% di presenza in aula da parte di docenti allineati sul programma svolto.
- 7) Noleggio portatili:** Qualora fosse necessario è possibile richiedere a SinerVis anche l'affitto di portatili (fino a un massimo di 40 unità in contemporanea). Il noleggio dei portatili è un servizio erogato per un periodo di tempo prestabilito. Nella quotazione vengono conteggiate le sole giornate lavorative comprese nel periodo prescelto, indipendentemente dal fatto che il corso venga o meno svolto tutti i giorni.
- 8) Registrazione corsi erogati in streaming:** per i soli corsi erogati in streaming, è possibile richiedere alla segreteria didattica (solo preventivamente rispetto all'inizio delle lezioni) la registrazione di tutte le lezioni. In questo caso i discenti acconsentono automaticamente, durante ogni singola lezione, alla registrazione della lezione stessa.

Data Rev.: 01/08/18	Motivo Rev.: seconda emissione	REV. N.: 0	ED. N.: 0	Pag. 2 di 11
---------------------	--------------------------------	------------	-----------	--------------

Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:15 Manuale Qualità	Sez. N.
SinerVis Consulting s.r.l. – Divisione Formazione ICT - Preventivo per piani formativi aziendali	7



Corsi di informatica per tutti i livelli

- GRAFICA
- CAD
- PROGRAMMAZIONE
- WEB DESIGN
- SISTEMISTICA
- OFFICE AUTOMATION
- COMUNICAZIONE DIGITALE
- WEB MARKETING & SEO

800.44.77.17
NUMERO VERDE

2. Programma dei percorsi formativi

Presentiamo di seguito **3 distinti programmi didattici**, sviluppati su livelli crescenti di difficoltà, utili a coprire la quasi totalità degli strumenti messi a disposizione dall'applicativo Excel. Tuttavia in fase di progettazione, a seguito del dialogo diretto con la committente, i programmi esposti potranno essere rivisti (gratuitamente) nei contenuti o semplicemente ritoccati, in base a specifiche esigenze emerse da parte della committente stessa. Tutti i percorsi presentati di seguito vengono svolti massimizzando il numero di esercizi proposti alla classe. Tipo e livello dei singoli esercizi saranno funzione del livello degli allievi. In particolare, per i livelli 2 e 3, vengono proposti esercizi in linea con le problematiche emerse durante l'attività lavorativa. Su questi ultimi due livelli, il corpo docente SinerVis Consulting invita tutti i corsisti a presentare in anticipo file excel e scenari relativi a casi d'uso comune all'interno della propria attività lavorativa, in modo da sviluppare il percorso formativo su esempi ed esercizi il più possibile attinenti l'uso dell'applicativo nel proprio contesto aziendale.

Prerequisiti indispensabili:

Livello 1: nessun particolare prerequisito, a parte un rudimentale utilizzo di excel e una buona conoscenza del sistema operativo windows.

Livello 2: Buona conoscenza dell'interfaccia excel e delle principali funzionalità offerte. In particolare: buona conoscenza delle funzioni più importanti, dimestichezza con l'inserimento e la gestione dei grafici e l'utilizzo dei filtri, e minima dimestichezza con tabelle e grafici pivot.

Livello 3: il percorso di livello 3 (excel avanzato e ambiente VBA) prevede, come skill in ingresso, una ottima padronanza dell'ambiente excel e dei principali strumenti offerti dall'interfaccia. In particolare: ottima conoscenza di grafici e tabelle pivot, delle principali funzioni (usate anche in maniera nidificata), dei filtri e della formattazione condizionale. E' richiesta almeno una sommaria conoscenza del concetto di Macro e della loro utilità.

MODULO EXCEL: LIVELLO BASE

Unità didattica 1 – Concetti e funzioni di base

- ✓ Gestione, inserimento, copia di fogli di lavoro
- ✓ Formattazione avanzata delle celle (formati numerici personalizzati, formati data...)
- ✓ Formattazione automatica
- ✓ Nozione di parametro di una funzione
- ✓ Calcoli percentuali
- ✓ Copia di una formula in un'altra cella (copia/incolla, trascinamento)
- ✓ Indirizzamento relativo e assoluto (segno del \$)

Unità didattica 2 – La gestione dei dati / funzioni statistiche

- ✓ Ordinamento dei dati
- ✓ Filtro avanzato
- ✓ Criteri di convalida

Data Rev.: 01/08/18	Motivo Rev.: seconda emissione	REV. N.: 0	ED. N.: 0	Pag. 3 di 11
---------------------	--------------------------------	------------	-----------	--------------



Corsi di informatica per tutti i livelli

- GRAFICA
- CAD
- PROGRAMMAZIONE
- WEB DESIGN
- SISTEMISTICA
- OFFICE AUTOMATION
- COMUNICAZIONE DIGITALE
- WEB MARKETING & SEO

800.44.77.17
NUMERO VERDE

- ✓ Subtotali
- ✓ Utilizzo del modulo di inserimento dati
- ✓ Le funzioni conta.valori, conta.vuote, conta.numeri
- ✓ Le funzioni: cerca, cerca.orizz, cerca.vert
- ✓ Le funzioni db.conta.valori, db.conta.numeri ecc. (tutte le funzioni DB)

Unità didattica 3 – Le funzioni logiche

- ✓ La funzione "SE" nidificata (semplici esempi)
- ✓ Le funzioni "E" e "O"
- ✓ Le funzioni conta.se e somma.se
- ✓ La formattazione condizionale

Unità didattica 4 – Calcoli con fattore temporale

- ✓ Gestione di date e orari in Excel (corrispondente numerico delle date, formati data e orario ecc.)
- ✓ Calcoli con fattore temporale (somma e sottrazione di date, calcolo della durata, variazione di un dato in funzione del tempo ecc.)
- ✓ Corretta visualizzazione dei risultati in formato numerico
- ✓ Le funzioni OGGI e ADESSO e scenari di utilizzo
- ✓ Creazione di tabelle con fattore tempreale variabile (proiezioni e simili)

Unità didattica 5 – Utilizzo di grafici, immagini, tabelle e grafici Pivot

- ✓ Scenari di utilizzo dei grafici in Excel
- ✓ Utilizzo dei diversi tipi di grafico
- ✓ La differenza tra dati ed etichette
- ✓ Proprietà degli elementi costitutivi del grafico (area del grafico, area del tracciato, assi, titolo, etichette ecc.)
- ✓ Formattazione dei diversi elementi del grafico
- ✓ Inserimento di diagrammi
- ✓ Tabelle pivot: scenari di utilizzo e funzionalità principali
- ✓ Introduzione ai Grafici pivot

Unità didattica 6 – Utilizzo delle macro

- ✓ Il concetto di macro.
- ✓ Definizioni, proprietà e applicazioni.
- ✓ Creazione, esecuzione ed eliminazione di macro

MODULO EXCEL: LIVELLO INTERMEDIO

Unità didattica 1 – Riepilogo sull'utilizzo di alcune funzioni

- ✓ Le funzioni conta.valori, conta.vuote, conta.numeri
- ✓ Le funzioni cerca, cerca.orizz, cerca.vert
- ✓ Le funzioni database: db.conta.valori, db.conta.numeri, ecc.
- ✓ Le funzioni finanziarie: ammort.anno, interesse.rata, ecc.

Unità didattica 2 – Utilizzo avanzato delle funzioni nidificate

- ✓ Note sul concetto di nidificazione delle funzioni
- ✓ Nidificazione della funzione "SE" e delle altre funzioni logiche (casi di frequente utilizzo e relativi esercizi)
- ✓ Nidificazioni delle funzioni di testo, data e ora, ricerca e riferimento, e finanziarie

Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:15 Manuale Qualità	Sez. N.
SinerVis Consulting s.r.l. – Divisione Formazione ICT - Preventivo per piani formativi aziendali	7



Corsi di informatica per tutti i livelli

- GRAFICA
- CAD
- PROGRAMMAZIONE
- WEB DESIGN
- SISTEMISTICA
- OFFICE AUTOMATION
- COMUNICAZIONE DIGITALE
- WEB MARKETING & SEO

800.44.77.17
NUMERO VERDE

Unità didattica 3 – Calcoli avanzati con fattore temporale

- ✓ Gestione di date e orari in Excel (corrispondenza numerica delle date, formati data e orario ecc.)
- ✓ Calcoli con fattore temporale (somma e sottrazione di date, calcolo della durata, variazione di un dato in funzione del tempo ecc.)
- ✓ Corretta visualizzazione dei risultati in formato numerico
- ✓ Compilamento automatico di contenuti temporali
- ✓ Creazione di tabelle con pesante utilizzo di fattori e funzioni temporali

Unità didattica 4 – Strumenti di analisi dei dati

- ✓ Lo strumento "ricerca obiettivo"
- ✓ Cenni all'utilizzo degli scenari e del Risolutore di excel
- ✓ Utilizzo avanzato di grafici e tabelle pivot: analisi di database complessi

Unità didattica 5 – Utilizzo delle macro

- ✓ Il concetto di macro.
- ✓ Definizioni, proprietà e applicazioni.
- ✓ Creazione, modifica, esecuzione ed eliminazione di macro
- ✓ Costruzione di macro per l'automatizzazione di attività complesse e ripetitive.
- ✓ Applicazione di tecniche modulari per facilitare il riutilizzo del codice.
- ✓ Esempi di macro applicate a problemi comuni in ambiente excel.

Unità didattica 6 – Visualizzazione del codice di una macro (editor VBA)

- ✓ Barra degli strumenti visual basic
- ✓ Modifica da linea di codice di semplici macro
- ✓ Stesura manuale da linea di codice di una macro

Unità didattica 7 – Utilizzo delle funzioni personalizzate

- ✓ Introduzione alle funzioni personalizzate
- ✓ Creazione di una funzione personalizzata tramite ambiente VBA
- ✓ Definizione dei parametri
- ✓ Scenari di utilizzo delle funzioni personalizzate
- ✓ Utilizzo del completamento automatico delle funzioni personalizzate tramite interfaccia di excel

MODULO EXCEL: LIVELLO AVANZATO (VBA)

Unità didattica 1 – Introduzione al VBA

- ✓ Motivi di utilizzo di VBA
- ✓ Dove si scrive codice VBA nelle applicazioni di Office

Unità didattica 2 – Fondamenti di programmazione

- ✓ Controllare il flusso del programma
- ✓ Operatori aritmetici e relazionali
- ✓ Operatori logici And Or Not
- ✓ Procedure e funzioni
- ✓ Gli array e le matrici

Data Rev.: 01/08/18	Motivo Rev.: seconda emissione	REV. N.: 0	ED. N.: 0	Pag. 5 di 11
---------------------	--------------------------------	------------	-----------	--------------

Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:15 Manuale Qualità	Sez. N.
SinerVis Consulting s.r.l. – Divisione Formazione ICT - Preventivo per piani formativi aziendali	7



Corsi di informatica per tutti i livelli

- GRAFICA
- CAD
- PROGRAMMAZIONE
- WEB DESIGN

800.44.77.17
NUMERO VERDE

- SISTEMISTICA
- OFFICE AUTOMATION
- COMUNICAZIONE DIGITALE
- WEB MARKETING & SEO

- ✓ Le collection
- ✓ Funzioni per gestire le date
- ✓ Funzioni per gestire le stringhe
- ✓ Funzioni di interazione

Unità didattica 3 – Un progetto VBA

- ✓ Gli elementi
- ✓ La casella degli strumenti
- ✓ La finestra Esplora progetto
- ✓ Programmazione ad oggetti
- ✓ Strumento del visualizzatore oggetti

Unità didattica 4 – L'oggetto UserForm nei dettagli

- ✓ Creazione UserForm
- ✓ Proprietà di un UserForm
- ✓ Metodi ed eventi di un UserForm

Unità didattica 5 – VBA e Excel

- ✓ Conoscere gli oggetti di Excel
- ✓ Macro in ambiente excel
- ✓ Editing di macro
- ✓ Controllo, inserimento e modifica dei valori sulle celle (Range e Cells)
- ✓ Codice e cicli applicati all'output sulle celle o su valori di matrici
- ✓ Trasposizione dei valori dalle matrici alle celle dei fogli excel
- ✓ Richiamo e utilizzo delle funzioni excel da codice
- ✓ Apertura, chiusura e salvataggio dei file da codice
- ✓ Gestione di grafici e tabelle pivot da codice
- ✓ Procedure e strumenti di debug dei codici

Unità didattica 6 – Visualizzazione del codice di una macro (editor VBA)

- ✓ Barra degli strumenti visual basic
- ✓ Modifica da linea di codice di semplici macro
- ✓ Stesura manuale da linea di codice di una macro

Unità didattica 7 – Utilizzo delle funzioni personalizzate

- ✓ Introduzione alle funzioni personalizzate
- ✓ Creazione di una funzione personalizzata tramite ambiente VBA
- ✓ Definizione dei parametri
- ✓ Scenari di utilizzo delle funzioni personalizzate
- ✓ Utilizzo del completamento automatico delle funzioni personalizzate tramite interfaccia di excel

Data Rev.: 01/08/18	Motivo Rev.: seconda emissione	REV. N.: 0	ED. N.: 0	Pag. 6 di 11
---------------------	--------------------------------	------------	-----------	--------------



Corsi di informatica per tutti i livelli

- GRAFICA
- CAD
- PROGRAMMAZIONE
- WEB DESIGN

- SISTEMISTICA
- OFFICE AUTOMATION
- COMUNICAZIONE DIGITALE
- WEB MARKETING & SEO

800.44.77.17
NUMERO VERDE

3. Valutazione economica e condizioni generali

3.1 Valutazione economica

Descrizione	Valutazione economica
	Diretta streaming
<p>Corso Ms EXCEL personalizzato</p> <p>Ore erogate in aula: 16 ore (cad/sessione)</p> <p>Livello: Base/intermedio/avanzato</p> <p>Numero partecipanti: da 3 a 5 corsisti cad/corso (Seconda fascia gruppi SinerVis)</p>	<p>€ 1.320,00</p> <p>€ 1.120,00 (*) Cad/sessione</p>
<p>Corso Ms EXCEL personalizzato</p> <p>Ore erogate in aula: 24 ore (cad/sessione)</p> <p>Livello: Base/intermedio/avanzato</p> <p>Numero partecipanti: da 6 a 9 corsisti cad/corso (Terza fascia gruppi SinerVis)</p>	<p>€ 2.260,00</p> <p>€ 1.920,00 (*) Cad/sessione</p>

(*) Sconto 15% applicabile solo per un ordine minimo di 6 sessioni formative

- *Materiale didattico incluso*
- *Attestato di frequenza incluso*
- *Accesso gratuito alle registrazioni di ogni singolo incontro sviluppato in streaming*



Corsi di informatica per tutti i livelli

- GRAFICA
- CAD
- PROGRAMMAZIONE
- WEB DESIGN

800.44.77.17
NUMERO VERDE

- SISTEMISTICA
- OFFICE AUTOMATION
- COMUNICAZIONE DIGITALE
- WEB MARKETING & SEO

Descrizione	Valutazione economica
<p>Piattaforma online di smistamento classi o autovalutazione delle competenze Excel (*)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questionario su Excel (30 domande a scelta multipla) posizionato su dominio riservato e brandizzato con il logo della committente; • Questionari a "media zero": punteggio negativo per ogni risposta sbagliata, nullo per risposte non date, positivo per risposte corrette • Accesso amministrativo per personale HR utile a visionare in tempo reale i risultati dei questionari; • Consegna di report completo dei risultati e tempi di esecuzione di tutti gli utenti a fine compilazione utili al fine di rendere più omogenee le classi; 	<p style="text-align: center;">€ 1.500,00</p> <p style="text-align: center;">Omaggio</p>

(*) La piattaforma di smistamento classi è un servizio corredato alla formazione, fondamentale per tutte le aziende con molto personale da formare, e risulta in particolare utile per:

- **Creare classi il più possibili omogenee**, evitando di avere contemporaneamente in aula risorse alle prime anni con l'applicativo oggetto del corso, insieme a risorse con skill particolarmente elevati
- **Rendere nota alla dirigenza o alle risorse umane il livello di competenze medie del personale coinvolto**, in ingresso e in uscita dal percorso didattico (la piattaforma rimane online per 2 mesi dopo la fine dei percorsi e i questionari possono essere rieseguiti dopo aver svolto la formazione)
- **Rendere noto al partecipante il suo livello medio di competenze su un determinato tema legato all'informatica**



Corsi di informatica per tutti i livelli

- GRAFICA
- CAD
- PROGRAMMAZIONE
- WEB DESIGN

- SISTEMISTICA
- OFFICE AUTOMATION
- COMUNICAZIONE DIGITALE
- WEB MARKETING & SEO

800.44.77.17
NUMERO VERDE

Descrizione	Valutazione economica
<p>Nr.1 Account per SINGOLO PARTECIPANTE per il videocorso di "Excel completo"</p> <ul style="list-style-type: none"> • 27 singole lezioni da circa 15 minuti l'una sui più importanti argomenti e temi inerenti l'oggetto dei corsi • Esercizi e materiale didattico per ogni lezione • Questionari di autovalutazione in piattaforma • Attestato di Certificazione delle competenze (solo per chi supera il questionario di valutazione con almeno il 60% delle risposte corrette) • Account HR manager per il controllo in tempo reale dell'andamento dei corsisti (risultati questionari, lezioni seguite, tempo di permanenza in piattaforma...) • Forum ad accesso libero per il dialogo diretto con il corpo docenti SinerVis <p style="text-align: center;">Accesso H24 per 8 mesi per ogni account</p> <p style="text-align: center;">Accessibile tramite autenticazione diretta sul dominio videocorsi.sinervis.com</p>	<p style="text-align: center;">€ 49,00 / cad account</p> <p style="text-align: center;">€ 19,00 / cad account (*)</p>

(*) *Acquisto servizio facoltativo.*

Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:15 Manuale Qualità	Sez. N.
SinerVis Consulting s.r.l. – Divisione Formazione ICT - Preventivo per piani formativi aziendali	7



Corsi di informatica per tutti i livelli

- GRAFICA
- CAD
- PROGRAMMAZIONE
- WEB DESIGN

800.44.77.17
NUMERO VERDE

- SISTEMISTICA
- OFFICE AUTOMATION
- COMUNICAZIONE DIGITALE
- WEB MARKETING & SEO

3.2 Condizioni generali

Modalità di pagamento

- Anticipo (pari al 50% dell'importo complessivo): Bonifico bancario, rimessa diretta. Inizio dell'erogazione del percorso successiva al ricevimento della ricevuta di avvenuto bonifico. Fatturazione all'approvazione dell'ordine.

- Saldo (pari al 50% dell'intero importo): Bonifico bancario 60 gg. d.f. Fatturazione all'approvazione dell'ordine.

Modalità di approvazione

L'approvazione della presente offerta richiede i seguenti step:

- 1) Comunicare al commerciale SinerVis di riferimento (telefonicamente o via mail) l'accettazione dell'offerta
- 2) Attendere l'invio da parte di SinerVis della scheda cliente, documento che andrà compilato (in tutte le sue parti) con l'anagrafica dell'azienda, e successivamente timbrato, firmato e rispedito via mail al referente commerciale SinerVis Consulting.
- 3) Attendere l'invio da parte di SinerVis dell'ordine (sul quale verrà riportato il Riferimento Interno presente nella prima pagina della presente offerta) relativo a questa offerta, documento che andrà timbrato, firmato e rispedito via mail al commerciale di riferimento SinerVis Consulting

Modalità di erogazione

L'erogazione dei percorsi formativi è soggetta ai seguenti step:

- 1) Per tutti i corsi di grafica e di office automation (escluso percorsi VBA di quarto livello) è possibile partire con il percorso formativo trascorsi 5 giorni lavorativi dalla firma dell'ordine.
- 2) Per tutti i percorsi differenti da grafica e office automation è possibile partire con il percorso formativo trascorsi 7 giorni lavorativi dalla firma dell'ordine.

Valutazioni economiche:

Le stime economiche di cui sopra sono da intendersi IVA (22%) esclusa e con **una validità di 30 giorni** dalla data della presente proposta.

Data Rev.: 01/08/18	Motivo Rev.: seconda emissione	REV. N.: 0	ED. N.: 0	Pag. 10 di 11
---------------------	--------------------------------	------------	-----------	---------------



Corsi di informatica per tutti i livelli

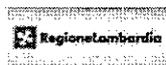
- GRAFICA
- CAD
- PROGRAMMAZIONE
- WEB DESIGN
- SISTEMISTICA
- OFFICE AUTOMATION
- COMUNICAZIONE DIGITALE
- WEB MARKETING & SEO

800.44.77.17
NUMERO VERDE

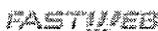
Abbiamo svolto formazione anche per...



Il Sole24Ore



Regione Lombardia



Fastweb



Agusta Elicotteri



Esercito Italiano



Rai



Mondadori



HP



h3g



a2a



Università degli studi di Milano



Telecom



Seat Pagine Gialle



Leroy Merlin



Fox



Banca IMI



Libero News



Warner Bros



Università degli studi di Genova



Unicredit



Teatro alla Scala



Selco



Merck



Indesit



Inaz



Hoerbiger



Hilti



Fondamental



Fluidotech



Emmegi Multimedia



Credito Cooperativo



Coges



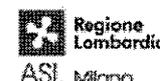
BNPO



Banca Sella



Banca Italease



Asl Milano

...Continua su: www.corsi.sinervis.com/referenze