

UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 319 del 12/04/2024

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, previa consultazione di n. 4 operatori economici, all'affidamento della gestione dei servizi per emissione biglietti aerei e/o ferroviari, di prenotazione soggiorno in hotel 3 – 4 stelle (una o due notti in funzione della distanza), colazioni di lavoro (pranzi e cene), catering, pagamenti fee e rimborsi vari per seminari scientifici (circa 15 eventi) da organizzare presso questi Istituti nell'anno 2024, alla società Adria Congrex S.r.l. Fondi Ricerca Corrente IRE 2024, responsabile Direttore Scientifico IRE - CUP H83C24000170001.

Esercizi/o e conto 2024 - Conto 502020198 Centri/o di costo 1101000

- Importo presente Atto: € 24.476,25

- Importo esercizio corrente: € 24.476,25

Budget

- Assegnato: € 2.847.703,86

- Utilizzato: € 745.811,08

- Residuo: € 2.077.416,53

Autorizzazione n°: 2024/ ABS SAR 43

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Acquisizione Beni e Servizi Proposta n° DT-308-2024

L'estensore

Barbara Filipponi

Il Responsabile del Procedimento

Andrea Scotti

**Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e
Servizi**

Andrea Scotti

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

N°2Allegati (Preventivo di Spesa)

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

- Visto il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Legislativo 16 ottobre 2003, n. 288 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge Regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- Visto l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato ed integrato con deliberazione n. 1254 del 02.12.2020, n.46 del 21.01.2021 e n. 380 del 25.03.2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n.G03488 del 30.03.2021;
- Premesso che con protocollo n. 16053 del 15 dicembre 2023 del Direttore Scientifico IRE, munito di Nulla Osta del Direttore Generale f.f. IFO, è stato autorizzato l'appostamento della Ricerca Corrente 2024 IRE per un importo pari a € 2.847.703,86
- Considerato che il Direttore Scientifico IRE, Prof. G. Ciliberto, con nota protocollo n. 9872 del 25.07.2023, ha richiesto ai competenti uffici di procedere con l'attivazione della procedura di affidamento ad una Società esperta nella gestione dei servizi per emissione biglietti aerei e/o ferroviari, di prenotazione soggiorno in hotel 3 – 4 stelle(una o due notti in funzione della distanza), colazioni di lavoro (pranzi e cene), catering, pagamenti fee e rimborsi vari per seminari scientifici (circa 15 eventi) da organizzare presso questi Istituti nell'anno 2024;

la scrivente U.O.C. ha avviato un'indagine di mercato, al fine di individuare un provider per il servizio sopra indicato, invitando a partecipare e a presentare offerta quattro Società esperte nel settore per le attività richieste, come da elenco di seguito riportato:

- Achelois S.r.l.;
- Adria Congrex S.r.l.;
- Scientific Organizing Services S.r.l.;
- Dreamtour S.r.l.;

i preventivi pervenuti delle Società di cui sopra risultano essere idonei ed al fine di garantire il principio di economicità del D. Lgs. 36/2023, la Direzione Scientifica IRE ritiene l'offerta presentata dalla società Adria Congrex S.r.l. più vantaggiosa;

- Ritenuto** pertanto di dover procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, previa consultazione di n. 4 operatori economici, all'affidamento della gestione dei servizi per emissione biglietti aerei e/o ferroviari, di prenotazione soggiorno in hotel 3 – 4 stelle (una o due notti in funzione della distanza), colazioni di lavoro (pranzi e cene), catering, pagamenti fee e rimborsi vari per seminari scientifici (circa 15 eventi) da organizzare presso questi Istituti nell'anno 2024, alla società Adria Congrex S.r.l.;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Scientifico dell'Istituto Regina Elena, apposto in calce alla richiesta citata;
- Considerato che** la spesa complessiva di € 24.476,25 Iva inclusa, graverà sui Fondi Ricerca Corrente IRE 2024, dei quali è responsabile il Direttore Scientifico IRE, Prof. G. Ciliberto, che presentano la necessaria disponibilità;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art.1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005;

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

1) affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, previa consultazione di n. 4 operatori economici, all'affidamento della gestione dei servizi per emissione biglietti aerei e/o ferroviari, di prenotazione soggiorno in hotel 3 – 4 stelle (una o due notti in funzione della distanza), colazioni di lavoro (pranzi e cene), catering, pagamenti fee e rimborsi vari per seminari scientifici (circa 15 eventi) da organizzare presso questi Istituti nell'anno 2024, alla società Adria Congrex S.r.l.;

2) far gravare la spesa complessiva di € 24.476,25 Iva inclusa, sui Fondi Ricerca Corrente IRE 2024, dei quali è responsabile il Direttore Scientifico IRE, Prof. G. Ciliberto, che presentano la necessaria disponibilità;

Ric. Corrente IRE 2024

- assegnato:	€ 2.847.703,86
- utilizzato:	€ 745.811,08
- presente atto:	€ 24.476,25
- residuo:	€ 2.077.416,53

3) attribuire il costo di produzione alla Contabilità Generale con imputazione al relativo Centro di Costo 1101000 - Conto 502020198.

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Andrea Scotti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



Fornitura servizi di emissione biglietteria aerei/ferroviari, prenotazione alberghiera e servizi vari per seminari scientifici e organizzazione riunione ISAB presso l'Istituto Regina Elena per l'anno 2024.

eventi simati: circa 15 - Ogni evento prevede la partecipazione di una persona

DETTAGLIO PER EVENTO	NUMERI	IMPORTO UNITARI	IMPORTO TOTALE
VOLI PER PARTECIPANTI (PROVENIENZA EXTRAEUROPA -PREZZO MEDIO 1,500 €)		1,500,00	
VOLI PER PARTECIPANTI (PROVENIENZA EUROPA -PREZZO MEDIO 500 €)		500,00	
VOLI E TRENI PER PARTECIPANTI (IPOTIZZATA PROVENIENZA ITALIA -PREZZO MEDIO 300 €)		300,00	
<i>Importi medio stimati in classe economy. Nel momento dell'emissione del biglietto verranno privilegiati sempre le combinazioni piu comode e piu economiche</i>	1		800,00
RIMBORSO TAXI PER TRASFERIMENTO DA E PER AEREOPORTO	1	150,00	150,00
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA IN HOTEL 4 STELLE			

CON TRATTAMENTO DI PERNOTTAMENTO E PRIMA COLAZIONE (STIMATA 1 NOTTI PER OGNI PARTECIPANTE E CONSIDERATO UN PREZZO MEDIO)	1	180,00	180,00
TASSA DI SOGGIORNO PER 1 NOTTE	1	7,50	7,50
GETTONE DI PRESENZA PER OGNI SPEAKER			da definire
FEE DI SEGRETERIA ADRIA CONGREX			200,00
Contatto dell' ospite per verifica delle necessità di soggiorno e viaggio secondo le istruzioni di ospitalità indicata dal Comitato Organizzatore			
Effettuazione della prenotazione alberghiera e dell' emissione della biglietteria ed invio di tutta la documentazione relativa			
Organizzazione dei transfer da e per stazioni/aeroporti ed invio delle rispettive informazioni dettagliate			
Reperibilità e assistenza telefonica durante la permanenza a Roma dell'ospite			
Stesura bilancio finale con descrizione analitica dei Costi			
Eventuali costi di trasferta viaggio e soggiorno			a consuntivo

TOTALE PREVENTIVO DI SPESA PER EVENTO (imponibile)	1.337,50
TOTALE PREVENTIVO DI SPESA PER 15 EVENTI	20.062,50

Cristina Cherubini
Senior Project Leader
Adria Congrex srl

Rimini, 29 marzo 2024