

## UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi  
in virtù della delega conferita con deliberazione N°446/2024  
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

**N. 553 del 14/06/2024**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023, ALLA SOCIETA' ACCA SOFTWARE S.P.A. DEL "SERVIZIO DI FORMAZIONE TECNICO-SPECIALISTICA IN MODALITÀ E-LEARNING PER L'USO DELLA METODOLOGIA B.I.M." NECESSARIO ALLA UOC PATRIMONIO E TECNICO DEGLI I.F.O. PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E PER L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SETTORE.  
CIG: B20773D83F**

Esercizi/o e conto 2024 - 502020119    Centri/o di costo 2005000

- **Importo presente Atto: € 8.657,12**

- **Importo esercizio corrente: € 8.657,12**

Budget

- **Assegnato: € -**

- **Utilizzato: € -**

- **Residuo: € -**

**Autorizzazione n°: 2024/ 2 ABS**

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Acquisizione Beni e Servizi    Proposta n° DT-555-2024

**L'estensore**

**Alessia Peroni**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Andrea Scotti**

**Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi**

**Andrea Scotti**

La presente determinazione si compone di n° 5 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

Preventivo ACCA

Offerta Economica RDO 4412262

### ***Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi***

- Visto il Decreto Legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 16 ottobre 2003, n. 288 e il Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 200 “Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico”;
- Vista la Legge regionale 23.01.2006, n. 2;
- Visto il Decreto Legislativo n. 36 del 31.03.2023;
- Visto l’Atto Aziendale adottato con Deliberazione n. 153 del 19 febbraio 2019 e approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2 luglio 2019, modificato e integrato con Deliberazioni n. 1254 del 02 dicembre 2020, n. 46 del 2 gennaio 2021 e n. 380 del 25 marzo 2021, approvate dalla Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30 marzo 2021;
- Vista la Deliberazione n. 446 del 27/05/2024 avente ad oggetto “*Conferimento delle deleghe ai Dirigenti del ruolo professionale tecnico amministrativo degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri da parte del Commissario Straordinario*”;
- Rilevato che nella succitata deliberazione il Commissario Straordinario ha delegato al Direttore della UOC ABS l’“*Adozione degli atti, dei provvedimenti e delle comunicazioni inerenti le procedure di gara per l’affidamento delle forniture di beni e servizi non di competenza di altre UOC/UOSD, ivi compreso il potere di stipulare i relativi contratti di appalto, gli atti aggiuntivi e gli atti di sottomissione, nonché di emettere i relativi ordinativi fino all’importo pari alla soglia di rilevanza comunitaria per l’affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari; escutere garanzie provvisorie e definitive*”;
- Premesso che la Direttiva Comunitaria 2014/24/UE ha delineate nuove sfide in ambito progettuale per la Committenza Pubblica ed ha fortemente incentivato un maggior investi-

mento sulla qualità delle procedure di gara mediante ricorso a metodologie digitali ed interoperabili;

che l'art. 41 del D. Lgs. 36/2023, nell'esplicitare i contenuti e livelli di progettazione in materia di lavori pubblici, prevede al comma 1 lett. g) una particolare valorizzazione della fase progettuale delle procedure di gara da realizzarsi attraverso *“la razionalizzazione delle attività di progettazione e delle connesse verifiche attraverso il progressivo uso di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni”*;

che con l'espressione *“progressivo uso di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni”* il legislatore abbia chiaramente fatto esplicito riferimento all'uso di metodologie quali il *“Building Information Modeling”* (B.I.M.);

Rilevato

che con nota interna del 09/03/2024 il Dirigente della UOC Patrimonio e Tecnico esprimeva l'esigenza di ricorrere ad un servizio specialistico in grado di erogare corsi di formazione per dipendente della P.A. e destinati all'intero personale del Servizio Tecnico degli I.F.O. inerenti l'uso della metodologia B.I.M. al fine di migliorare la collaborazione fra gli attori coinvolti nel progetto tecnico, la qualità del progetto stesso nonché di fornire notevoli risparmi in termini di tempi e costi di progettazione;

che con medesima nota, in ragione dell'avvio da parte degli I.F.O. delle fasi preliminari relative alla realizzazione di alcune importanti opere edili, veniva ritenuto indispensabile individuare delle figure professionali all'interno della Struttura Tecnica degli Istituti, formate all'uso della metodologia B.I.M. anteriormente all'avvio delle suddette opere;

che, sulla base delle esigenze di ufficio, il Dirigente del Patrimonio e Tecnico individuava la società ACCA Software S.p.a. quale fornitore accreditato allo scopo in considerazione dell'idoneità e qualità dei percorsi di formazione offerti, della loro rispondenza ai requisiti previsti dal D.M. 560/2017 e ss.mm.ii. e non ultimo per la modalità di erogazione *“e-learning”* significativamente più flessibile e meno costosa;

- Atteso** che con nota del 07/06/2024 la UOC ABS inoltrava all'operatore economico ACCA Software S.p.a. una richiesta di offerta per l'espletamento dell'attività formativa specialistica necessaria;
- che in medesima data la società ACCA Software S.p.a. forniva riscontro inoltrando una proposta economica del valore stimato complessivo di Euro 7.885,00 oltre IVA al 22%, da scontare del 10% come da preventivo allegato e parte integrante del presente provvedimento;
- Considerata** l'esigenza espressa dalla UOC Patrimonio e Tecnico degli IFO di poter usufruire di un servizio esternalizzato per la formazione specialistica del proprio personale tecnico all'uso della metodologia BIM;
- l'obbligatorietà dell'adozione di *metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni* secondo quanto previsto dal combinato disposto del D. Lgs. 36/2023 e dal D.M. 560/2017 e ss.mm.ii.;
- Considerato** che l'affidamento prevede una durata stimata di 12 mesi a decorrere dalla data di contrattualizzazione per un valore totale pari ad Euro 7.096,00 oltre IVA al 22%;
- Ritenuto** che la procedura di affidamento in argomento è stata condotta mediante RDO N. 4412262 su Piattaforma telematica M.E.P.A. necessaria all'estrazione del codice identificativo di gara (CIG) come da Delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023;
- Visto** l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs.36 del 31/03/2023;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.

## Determina

Per i motivi di cui in narrativa, che si intendono integralmente confermati, di:

- affidare alla società **ACCA Software S.p.a.**, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, il servizio di formazione tecnico-specialistica in modalità e-learning per l'uso della metodologia BIM necessaria al personale della UOC Patrimonio e Tecnico degli I.F.O. per la razionalizzazione delle attività di progettazione mediante il progressivo uso di strumenti di gestione digitale dei progetti previsti dalla Direttiva 2014/24/UE, dal D.Lgs. 36/2023, dal D.M. 560/2017 e ss.mm.ii.;
  
- riconoscere che l'importo complessivo dell'affidamento per le prestazioni pattuite ed indicate nell'allegata offerta economica, ammontano ad € **7.096,00** oltre IVA per complessivi € **8.657,12**;
  
- stanziare l'importo di € **8.657,12** IVA compresa sul conto economico **502020119** del bilancio di esercizio **2024**;
  
- nominare RUP il Dott. Andrea Scotti, Dirigente responsabile della UOC Acquisizione Beni e Servizi;
  
- nominare DEC del servizio l'Ing. Raoul Paolini, Dirigente UOC Patrimonio e Tecnico degli I.F.O.

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Andrea Scotti**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Spett.le  
**Istituti Fisioterapici Ospitalieri**  
c.a. Raoul Paolini  
Via Elio Chianesi 56  
00144 – Roma (RM)  
[raoul.paolini@ifo.it](mailto:raoul.paolini@ifo.it)

Bagnoli Irpino, 7 giugno 2024

**OGGETTO: offerta per Piattaforma di E-learning BIM.**

A seguito di richiesta, inviamo preventivo per quanto riportato in oggetto.

**"Piattaforma di E-learning BIM: Potenzia le Competenze delle PA con ACCA E-learning"**

Abbiamo creato una piattaforma digitale di e-learning per i piani di formazione BIM delle Pubbliche Amministrazioni (PA). Con questa piattaforma, le PA possono formarsi e migliorare le competenze relative al BIM in modo facile e conveniente. Sfruttando il potere della tecnologia digitale, offriamo corsi interattivi e contenuti accessibili su diversi dispositivi. La nostra piattaforma è pensata per agevolare il processo di apprendimento e aiutare le PA ad adottare il BIM nei loro progetti, migliorando l'efficienza e la collaborazione in tutte le fasi.

**"Nuovo Codice Appalti: L'Obbligo BIM per le PA e le Figure Chiave"**

A partire dal 1° luglio, il nuovo Codice Appalti introduce una significativa novità per le Pubbliche Amministrazioni (PA), imponendo l'adozione della metodologia BIM per tutti gli appalti di importo superiore alla soglia comunitaria. Inoltre, a partire dal 1° gennaio 2025, questa metodologia dovrà essere utilizzata anche per gli appalti di importo superiore ad 1 milione di euro. Per garantire una corretta attuazione dei procedimenti di appalto BIM, la stazione appaltante dovrà seguire una serie di passaggi preliminari. Prima di avviare qualsiasi procedura di appalto BIM, sarà necessario definire e adottare un piano di formazione personalizzato, adeguato alle specifiche esigenze dell'Ente e ai ruoli previsti. Inoltre, la stazione appaltante dovrà designare figure professionali specifiche, appositamente formate per gestire incarichi con la metodologia BIM. Queste figure includono:

- Un gestore dell'ambiente di condivisione dei dati (**CDE Manager**) che avrà il compito di gestire l'ambiente digitale (ACDat) in cui vengono condivisi i dati e le informazioni relative al progetto.
- Almeno un gestore dei processi digitali supportati da modelli informativi (**BIM Manager**), che avrà il compito di gestire e coordinare i processi digitali basati sui modelli informativi BIM.
- Un coordinatore dei flussi informativi per ciascun intervento, individuato all'interno della struttura di supporto al responsabile unico, come previsto dall'articolo 15 del codice (**BIM Coordinator**). Il coordinatore si occuperà di gestire e coordinare i flussi informativi relativi a ogni singolo intervento.

L'obiettivo di questa nuova disposizione è quello di migliorare l'efficienza e la trasparenza nei procedimenti di appalto, favorendo l'adozione di una metodologia avanzata come il BIM, che permette una gestione integrata e collaborativa di ogni fase del progetto.

**"ACCA E-learning: Flessibilità e Personalizzazione per una Formazione BIM All'avanguardia"**

ACCA offre una piattaforma di e-learning scalabile e accessibile online 24/7 garantendo un'esperienza di apprendimento flessibile, con accesso ai corsi da qualsiasi luogo e dispositivo. I corsi ospitati in piattaforma

sono personalizzabili per ogni figura professionale BIM ma anche per ruolo occupato nell'ente. Ogni professionista della Stazione Appaltante accede solo ai corsi rilevanti per il proprio ruolo. Il responsabile del piano di formazione BIM ha il ruolo di "amministratore" e con una dashboard può monitorare le attività di formazione, i tempi di completamento e i risultati degli esercizi, disponibili report per documentare i percorsi formativi e gli obiettivi raggiunti. I discenti possono interagire con i tutor, ricevere info e, se **specificatamente richiesto**, partecipare a sessioni live di domande e risposte attraverso lo spazio dedicato all'approfondimento di ogni corso. L'app mobile (per iOS e Android) consente di ricevere notifiche in tempo reale sugli aggiornamenti dei contenuti e le risposte dei docenti.

### "Accelerare l'Apprendimento: La Piattaforma E-learning PA con Controllo e Accessibilità Totali"

Il sistema è progettato per assicurare una rapida e agevole acquisizione delle conoscenze, consentendo agli utenti di completare i corsi nel minor tempo possibile. La Pubblica Amministrazione (PA), può controllare l'andamento del piano di formazione attraverso un accesso riservato per gli amministratori, che possono valutare il livello di esecuzione e apprendimento di ciascun partecipante. La piattaforma inoltre si caratterizza per un'alta usabilità e accessibilità, poiché è multicanale e compatibile con diversi dispositivi. I contenuti sono sempre disponibili on-demand, permettendo agli utenti di accedervi in qualsiasi momento.

### PROPOSTA ECONOMICA

#### Corso di formazione (\*) per

n. 9 BIM Management PA

n. 2 BIM Manager

n. 2 BIM Coordinator

n. 2 CDE Manager

Sistema di reporting ad uso responsabile formazione

-----  
Totale: anziché € ~~7.885,00~~ → € 7.096,00

La determina di affidamento della Pubblica Amministrazione dovrà richiedere l'esenzione dall'IVA se la PA ha il diritto di ottenerla, come stabilito dalla legge. Si suggerisce la presa visione dell'art. 10 del D.P.R. 633/72

### SERVIZIO OPZIONALE

Sessione live con tutor- domande e risposte (bundle a ore) – servizio opzionale da quotare in accordo con il cliente.

(\*) Trova di seguito le descrizioni dei corsi di formazione

## Corso di Formazione sul "BIM Management" per Pubbliche Amministrazioni

### Obiettivi del corso

Corso di formazione introduttivo dedicato ai professionisti che operano nelle Pubbliche Amministrazioni (Regioni, Province, Comuni, ecc.) per fornire loro le conoscenze necessarie per governare i processi BIM di un'opera pubblica e acquisire un flusso di lavoro digitalizzato.

Il percorso affronta vari temi: dalle norme tecniche di riferimento, alla redazione dei documenti di gara sino alle nuove figure professionali.

Il corso approfondisce le tematiche legate ai processi che utilizzano la metodologia BIM con lo scopo di:

- orientare le PA verso la corretta adozione della metodologia BIM in linea con gli standard operativi nazionali e internazionali
- preparare le PA alla gestione di appalti e di commesse BIM in vista delle soglie sempre più basse per l'obbligatorietà del BIM nelle opere pubbliche
- supportare le PA nel rispetto degli adempimenti preliminari cui sono chiamati dalla normativa nazionale, partendo dalla formazione delle risorse interne
- accompagnare le PA nella transizione alla metodologia BIM e nell'adozione di un potente sistema di gestione del progetto e dell'opera nel corso della sua vita utile.

Nel corso delle lezioni sono previste diverse tipologie di applicazioni pratiche:

- Esercitazioni: digitalizzazione di un flusso di scambio informativo in usBIM, BIM Digital Twin Management System; fornitura gratuita della soluzione a tutti i partecipanti;
- Masterclass: esercizi guidati per affinare le conoscenze sui processi e i flussi di lavoro della metodologia BIM.

## PROGRAMMA

### Modulo 1

- **Transizione alla metodologia BIM**  
Dalla prassi progettuale tradizionale ai moderni scambi informativi BIM. Come cambia la concezione del progetto nel settore delle costruzioni e quali sono i vantaggi che ne derivano. Le sfide da affrontare per integrare la metodologia BIM nei propri processi decisionali.
- **Perché il BIM**  
Le fraglie nel sistema progettuale che hanno portato alla nascita della metodologia BIM come sistema di comunicazione integrato. Cosa significa scrivere le informazioni in un linguaggio di comunicazione aperto e non proprietario. Come ragionare nei formati standard Open BIM.
- **Applicazioni della metodologia BIM**  
La flessibilità e la scalabilità della metodologia BIM, capace di abbracciare l'intero settore delle costruzioni. Dalla gestione di opere complesse alla gestione di interventi minori. La capacità del metodo di supportare i processi decisionali nel corso dell'intero ciclo vita dell'opera.
- **La terminologia del BIM**  
Il significato proprio dell'acronimo come punto di partenza per comprendere e identificare gli standard di riferimento internazionali e nazionali. Principali parametri per la gestione di un processo progettuale BIM.
- **La progettazione integrata**  
Un nuovo flusso operativo che si pone alla base della metodologia BIM. Meccanismi di funzionamento, rischi e criticità, vantaggi. L'utilizzo di modelli federati per il coordinamento interdisciplinare. I vantaggi del BIM durante le fasi di costruzione, gestione e manutenzione del costruito. Esempi applicativi.
- **Focus UNI EN ISO 19650**  
Organizzazione e digitalizzazione delle informazioni relative all'edilizia e alle opere di ingegneria civile, incluso il Building Information Modeling. Il rapporto fra la normativa internazionale e la normativa nazionale.
- **Adozione della metodologia BIM in Italia**  
Excursus storico del quadro normativo nazionale che portano all'introduzione dei sistemi di

progettazione integrata BIM nel panorama giuridico italiano fino alle recenti norme tecniche. Analisi dei livelli di maturità digitale del settore delle costruzioni.

## Modulo 2

- **La UNI 11337-1**  
La centralità delle informazioni di un asset nella gestione di un progetto dell'opera. La concezione del modello BIM Digital Twin. L'evoluzione informativa fino alla generazione di un modello BIM Digital Twin As Built per la gestione dell'opera costruita.
- **La UNI 11337-4**  
La valutazione del livello di approfondimento informativo necessario per soddisfare i requisiti della committenza. Il sistema dei LOD: le varie scale e i diversi ambiti operativi. Introduzione al sistema dei LOIN.
- **Lo scambio informativo standardizzato**  
Lo standard internazionale per la comunicazione secondo la metodologia BIM, l'IFC (Industry Foundation Classes). Ulteriori standard come il BCF (BIM Collaboration Format). buildingSmart International, i prodotti standard buildingSMART International.
- **Focus UNI 11337-7**  
Gestione Digitale dei processi informativi delle costruzione – Requisiti di conoscenza, abilità e competenza delle figure coinvolte nella gestione e nella modellazione informativa. Le figure del processo BIM: BIM Specialist, BIM Coordinator, BIM Manager, CDE Manager e i percorsi di certificazione. L'organigramma aziendale del committente e del contraente.
- **Focus PdR/UNI 74:2020, PdR/UNI 78:2020 e Professional Certification buildingSMART International**  
Riconoscere la professionalità, le attestazioni e le certificazioni delle figure professionali BIM.
- **Software Certification di buildingSMART International**  
Riconoscere gli strumenti idonei a garantire l'interoperabilità dei processi BIM.

## Modulo 3

- **Il BIM Cloud Management System**
  - Condizioni di attivazione del servizio usBIM10
  - Le applicazioni integrate nel servizio gratuito
  - Le applicazioni in abbonamento
  - La digitalizzazione delle attività d'ufficio attraverso usBIM
    - Calendar
    - Meet
    - Chat
- **Interfaccia web e gestione degli ambienti di archiviazione**
  - La gestione della lista utenti
  - I miei documenti
  - BIM Object Library
  - Condivisi con me
  - Cestino e logica gerarchica
- **La gestione di cartella**
  - Creazione cartella
  - Assegnazione dei permessi
  - Upload file
  - Audit Trail e versioning del file
  - Gestione di formati editabili (es.: Office 365)

- **Applicazione pratica**

#### Modulo 4

- **Partecipare ad una gara BIM**

Focus sulla 19650-2. Il flusso operativo di una commessa BIM, momenti decisionali rilevanti nei processi, affidamento dell'incarico e avvio della commessa

- **Deliverable gestionali dell'affidatario**

La produzione di un'offerta e di un piano di gestione informativa in risposta ai Requisiti Informativi del soggetto proponente.

- **Focus su MIDP-TIDP-RACI**

La programmazione della produzione e della consegna dei contenitori informativi di commessa insieme all'attribuzione delle responsabilità nello svolgimento delle attività.

- **L'ambiente di condivisione dati**

L'ambiente per la condivisione dei Dati – CDE/ACDat: la fonte informativa per la gestione, la condivisione e l'interoperabilità di commessa. Framework di processi collaborativi in piattaforma

- **Focus sulla UNI 11337-5**

Le procedure di BIM Coordination e di BIM Validation per la valutazione della qualità delle informazioni prodotte.

- **BIM Coordination**

Analisi delle interferenze geometriche e delle incoerenze informative. La Clash Detection, il Model&Code Checking. Gli strumenti a supporto, le responsabilità e i criteri di gestione.

- **BIM Validation**

Momento di validazione della qualità informativa di progetto e dell'opera. Gli strumenti a supporto, le responsabilità e i criteri di gestione.

#### Modulo 5

- **Deliverable gestionali del committente**

Gerarchia dei documenti di gestione dei processi informativi BIM del committente secondo la ISO 19650. Introduzione al Capitolato Informativo.

- **La redazione del Capitolato Informativo**

Analisi puntuale del deliverable gestionale che la Stazione Appaltante è tenuta a produrre per orientare la commessa in ambiente BIM.

- **Le sezioni del Capitolato Informativo**

Analisi dei contenuti specifici delle sezioni Premesse, Riferimenti Normativi, Tecnica e Gestionale.

- **Valutazione dei processi interni ad una Stazione Appaltante**

Analisi della gestione delle risorse interne attraverso la compilazione della BIM Maturity Matrix BIM<sup>3</sup>

#### Modulo 6

- **La gestione del file – usBIM.browser**

- Integrazione usBIM.browser
- Toolbar superiore (versione – data – multischermo – notifiche)
- Toolbox di sinistra (struttura – proprietà – link – tag)
- Toolbox di destra (chat – selezione – scheda informativa – link – tag – interoperabilità)
- Toolbar inferiore (navigazione – sezioni – misurazioni – aspetto – setting)
- Attivazione modalità *Collabora*
- Inserimento annotazioni da link esterno
- Inserimento link da contenitori condivisi in usBIM
- Creazione di oggetti relazionati

- Generazione TAG
- **usBIM.federation**
  - File di federazione (aggiornamento federazione – regolazione SdR locale)
- **Applicazione pratica**

**Al termine del percorso formativo i professionisti delle P.A. riceveranno un attestato di partecipazione che certifica l'acquisizione delle conoscenze e competenze necessarie per la gestione di opere pubbliche con metodologia BIM.**

## PACKAGE formativo "BIM Manager Certificazioni"

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Definito nella norma UNI 11337-7:2018 come Gestore dei processi digitalizzati il BIM Manager ha il compito di supervisionare l'andamento della commessa e il coordinamento generale del portafoglio delle commesse in corso. Il BIM Manager è il responsabile della produzione dei principali deliverable gestionali di commessa quali il Capitolato Informativo e le Linee Guida interne alla Stazione Appaltante.

Il corso da BIM Manager si concentra sull'analisi e la costruzione dei principali deliverable di commessa; tramite attività pratiche guidate, l'utente ha modo di scrivere un Capitolato Informativo e analizzare le possibili offerte di Gestione Informativa / piani di Gestione Informativa presentati dai contraenti di commessa. Durante il corso si utilizzerà il sistema cloud **usBIM** (BIM Management System di commessa) e la piattaforma collaborativa digitale (ACDat – CDE) **usBIM.platform** di ACCA Software.

### Conoscenze di base richieste

La padronanza dei fondamenti della metodologia BIM, rappresenta un presupposto indispensabile al fine di una proficua fruizione del Corso per BIM Manager.

Tali conoscenze verranno brevemente riprese nella prima lezione del corso sottoforma di "Pillole di BIM":

### L'obbligatorietà del BIM in Italia

- Le direttive europee 2014/23/UE - 2014/24/UE - 2014/25/UE
- Il D.Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici"
- Il D.MIT 560/2017 "Decreto BIM" e ss.mm.ii. D.MImS 312/2021

### La normativa tecnica nazionale e internazionale

- UNI 11337
- ISO 19650

### Gestione di un progetto

- Cenni di Project Management

Per supportare il discente al ripasso dei suddetti argomenti verranno, inoltre, fornite delle dispense di studio. Si tratta di appunti brevi sui contenuti illustrati, utili a riprendere tali concetti essenziali ma non sufficienti a colmare lacune dovute ad un mancato approfondimento degli stessi.

Tali dispense sono da intendersi come materiale di supporto al ripasso, non come strumenti di preparazione all'esame.

## REQUISITI per l'ammissione all'esame

L'accesso all'esame per l'ottenimento della certificazione "BIM Manager" è subordinato:

- alla validazione del curriculum;
- al versamento dei diritti d'esame a ICMQ.

Per poter sostenere l'esame di Certificazione e diventare BIM Manager il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- un grado di istruzione pari o superiore al diploma di scuola media di secondo grado;
- almeno 5 anni di esperienza di lavoro generica in area tecnica;
- almeno un anno di esperienza di lavoro specifica con il Metodo BIM nel profilo professionale BIM Manager

**L'esperienza di lavoro specifica con il Metodo BIM dovrà essere dimostrata fornendo evidenza di aver partecipato allo sviluppo di almeno una commessa con la metodologia BIM**

## Modalità di svolgimento dell'esame di certificazione

Per ottenere la certificazione di "BIM Manager" occorre sostenere l'esame predisposto da un Organismo di Certificazione, accreditato da ACCREDIA.

L'esame può essere sostenuto presso un Organismo di Valutazione, come ACCA software che è qualificata a svolgere esami per la certificazione delle competenze BIM da ICMQ, Organismo di Certificazione accreditato da ACCREDIA.

Ogni iscritto riceverà periodicamente da ACCA software comunicazioni e aggiornamenti sul calendario delle sessioni per l'esame di certificazione.

L'esame prevede tre prove:

- una prova scritta costituita da un test di 30 domande a risposta multipla sulla metodologia BIM;
- una prova pratica, in cui il professionista dovrà sviluppare un caso pratico simulando la gestione di una commessa mediante la produzione di elaborati documentali redatti in risposta a definite richieste della committenza;
- un colloquio avente ad oggetto gli argomenti d'esame e quesiti ad hoc estratti a sorte da una "banca domande" fornita dall'Organismo di Certificazione ICMQ.

**N.B:** Il costo della certificazione è di 900 € + IVA (da corrispondere a ICMQ) e non è compreso negli importi del corso per BIM Manager online organizzato da ACCA software. **La certificazione è facoltativa.**

## PACKAGE formativo "BIM Coordinator Certificazioni"

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

ACCA software - in qualità di Organismo di Valutazione Qualificato da ICMQ all'espletamento degli esami per tutte le figure di professionista BIM - organizza ed eroga corsi di formazione per "BIM coordinator".

Obiettivo dei corsi è fornire a professionisti e tecnici del settore edile le conoscenze e formare le competenze necessarie per operare, all'interno dell'azienda e nella gestione di una commessa, come BIM coordinator.

Il BIM Coordinator è la figura professionale chiave per la gestione di una commessa secondo la Metodologia BIM. In accordo con i vertici della propria organizzazione e in stretta collaborazione con il BIM Manager e il

responsabile di commessa, il BIM coordinator costituisce il reale arbitro e principale attore dell'efficienza e efficacia dei processi digitalizzati previsti per ciascuna specifica commessa. Deve, pertanto, avere capacità di comprendere, introdurre e gestire nei processi della propria organizzazione le indicazioni contenute nel Capitolato informativo, nel piano di Gestione informativa, nell'offerta di Gestione informativa; all'occorrenza deve anche essere in grado di redigere, o concorrere a redigere, tali documenti.

Il BIM Coordinator, inoltre:

- svolge funzione di coordinamento e validazione dei singoli modelli informativi disciplinari
- si occupa della produzione e gestione dei modelli federati e delle relative verifiche di coerenza e conformità a quanto indicato nei documenti di progetto
- gestisce l'identificazione delle interferenze e delle incoerenze e la risoluzione delle stesse, anche utilizzando strumenti software specifici per il coordinamento e controllo.

### REQUISITI per il rilascio del certificato "BIM Coordinator Certificazioni"

Per ottenere la certificazione di "BIM coordinator" occorre sostenere l'esame predisposto da un Organismo di Certificazione, accreditato da ACCREDIA.

L'esame può essere sostenuto presso un Organismo di Valutazione, come ACCA software che è qualificata a svolgere esami per la certificazione delle competenze BIM da ICMQ, Organismo di Certificazione accreditato da ACCREDIA.

L'esame prevede tre prove:

- una prova scritta costituita da un test di 30 domande a risposta multipla sulla metodologia BIM;
- una prova pratica, in cui il professionista dovrà sviluppare un caso pratico con l'utilizzo di un software specifico certificato da buildingSMART International
- un colloquio avente ad oggetto gli argomenti d'esame e quesiti ad hoc estratti a sorte da una "banca domande" fornita dall'Organismo di Certificazione.

La durata della certificazione è quinquennale e il suo mantenimento è subordinato all'esito positivo della sorveglianza annuale svolta da ICMQ (Organismo di certificazione) costituita da una verifica documentale (attestante il mantenimento delle competenze previste) e dal regolare versamento a ICMQ stesso della quota annuale.

**N.B:** Il costo della certificazione è di 700 € + IVA (da corrispondere a ICMQ) e non è compreso negli importi del corso per BIM Coordinator online organizzato da ACCA software. **La certificazione è facoltativa.**

## PACKAGE formativo "CDE Manager Certificazioni"

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Formazione professionale dei tecnici della Stazione Appaltante per l'acquisizione di conoscenze e competenze in ambito BIM, finalizzata all'acquisizione delle certificazioni ai sensi della UNI 11337-7. L'erogazione avviene tramite la piattaforma E-learning *BIM Course* di ACCA Software. I percorsi formativi prevedono sempre una formazione teorica accompagnata da un'esperienza pratica su strumento software della suite usBIM di ACCA Software.

Per l'acquisizione di competenze nella gestione dei flussi di scambio informativo attraverso l'organizzazione di un Ambiente di Condivisione Dati o Common Data Environment per progetto all'interno di una piattaforma collaborativa digitale

**Esperienza pratica:** organizzazione dell'ACDat di progetto e strutturazione di sistemi di dati relazionati e metadati.

#### Soluzioni tecnologiche

- usBIM
- usBIM.CDE
- All'utente verrà fornita regolare licenza d'uso temporanea durante lo svolgimento del corso

**N.B:** Il costo della certificazione è di 900 € + IVA (da corrispondere a ICMQ) e non è compreso negli importi del corso per CDE Manager online organizzato da ACCA software. **La certificazione è facoltativa.**

#### CONDIZIONI DI FORNITURA

##### PREZZI

Tutti i prezzi riportati nella presente offerta devono intendersi I.V.A. di legge esclusa. Si sottolinea come definito dall'art. 14 comma 10 della L. 537/1993 che **"I versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633"**.

##### PAGAMENTO

Il pagamento è previsto con bonifico bancario a 30gg (art. 4 direttiva europea 2011/7)  
*coord. bancarie:* ACCA software S.p.A. Banco di Napoli filiale di Montella (AV) CODICE IBAN:  
IT73C0306975782002700001224.

##### FATTURAZIONE ELETTRONICA

In sede di ordine dovrà essere espressamente indicato il codice destinatario. L'Ente dovrà altresì espressamente indicare sull'ordine di essere / non essere soggetto allo SPLIT PAYMENT di cui all'art.1 comma 629 lettera b Legge 190/2014.

##### VALIDITA'

La presente offerta ha una validità di 30 gg dalla data di emissione.

##### DATI

L'ordine inoltrato deve essere completo di: dati anagrafici e fiscali dell'Azienda/Ente che inoltra l'ordine; persona di riferimento con recapiti telefonici, fax e email; n.ro di autorizzazione alla spesa (determina, delibera, protocollo o altro).

La mancanza di queste indicazioni determinerà l'impossibilità di procedere all'evasione di quanto ordinato.

Cordiali saluti.

Offerta n. 71000



ACCA software S.p.A.  
*Rif. Alessandro Russo*  
Firmato digitalmente da:  
PICO LUCIO  
Firmato il 10/06/2024 11:25  
Seriale Certificato: 1728200  
Valido dal 09/09/2022 al 09/09/2025  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

**Offerta Economica relativa a**

Descrizione FORMAZIONE BIM

RdO nr. 4412262

Numero lotto 0

**Amministrazione titolare del procedimento**

Ente acquirente	I.R.C.C.S. ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI ROMA		
Ufficio	ABS		
Codice fiscale	02153140583	Codice univoco ufficio	UFWFGB
Indirizzo sede	Via elio chianesi 53		
Città	Roma		
Recapito telefonico	+390652665201		
Email	ANDREA.SCOTTI@IFO.IT		
Punto ordinante	ANDREA SCOTTI		

**Concorrente****Forma di partecipazione**

Singolo operatore economico

**Ragione sociale/Denominazione**

ACCA SOFTWARE SPA

**Partita IVA**

01883740647

**Tipologia societaria**

Società per azioni (SPA)

**Oggetto dell'Offerta**

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	7096

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**



Firmato digitalmente da:

PICO LUCIO

Firmato il 10/06/2024 12:26

Seriale Certificato: 1728200

Valido dal 09/09/2022 al 09/09/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

SISTEMI DI E-PROCUREMENT