

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

**Il dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
in virtù della delega conferita con deliberazione N°446/2024
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 639 del 11/07/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI 765 EURO NEI CONFRONTI DI LAURA BONGIORNO, IN RELAZIONE ALLE 9 ORE DI DOCENZA SVOLTE IL 3-4 GIUGNO 2024 PER L'EVENTO DAL TITOLO "COMUNICAZIONE E GESTIONE DEL CONFLITTO: UN'IMPORTANTE COMPETENZA", DA LIQUIDARE CON CIG:B24354E754.

Esercizi/o e conto 2024-502020302 Centri/o di costo 1000100

- **Importo presente Atto: € 765,00**

- **Importo esercizio corrente: € 765,00**

Budget

- **Assegnato: € -**

- **Utilizzato: € -**

- **Residuo: € -**

Autorizzazione n°: 2024/ 1 FORM

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano Proposta n° DT-609-2024

L'estensore

Giacomo Gunnella

Il Responsabile del Procedimento

Giacomo Gunnella

**Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e
del Capitale Umano**

Fabio Andreasi Bassi

La presente determinazione si compone di n° 5 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

DOCUMENTI INERENTI LA DOCENZA DELLA DOTT.SSA LAURA BONGIORNO

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

- Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 16 ottobre 2003 n. 288 e il decreto legislativo 23 dicembre 2022 n. 200 di riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico;
- Vista la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- Visto l’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19 febbraio 2019 e approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2 luglio 2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02 dicembre 2020, n. 46 del 2 gennaio 2021 e n. 380 del 25 marzo 2021, approvate dalla Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30 marzo 2021;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 256 del 17 aprile 2024, avente ad oggetto “*Commissariamento dell’IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri (Art. 8, comma 7 bis, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i.)*”;
- Visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00087 del 07 maggio 2024, avente ad oggetto: “*Nomina del Commissario straordinario dell’IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri (Art. 8, comma 7 bis, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i.)*”;
- Visto il D.M. del Ministero della Salute del 20 giugno 2024 di conferma del riconoscimento del carattere scientifico dell’IRCCS di diritto pubblico a Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO) relativamente alla disciplina di “oncologia” per

l'Istituto Nazionale Tumori Regina Elena (IRE) e alla disciplina di "dermatologia" per l'Istituto Santa Maria e San Gallicano (ISG);

Vista la deliberazione n. 446 del 27 maggio 2024 di attribuzione delle deleghe ai Dirigenti del Ruolo Professionale, Tecnico e Amministrativo degli IFO;

Vista la Deliberazione n. 17 del 19/01/2024, di approvazione ed adozione del Piano Formativo Aziendale;

Premesso che nei giorni 3 e 4 giugno 2024 si è svolto presso il Centro di Formazione "R. Bastianelli" l'evento formativo dal titolo "Comunicazione e gestione del conflitto: un'importante competenza professionale";

che il predetto corso è inserito nel Piano Formativo Aziendale 2024;

che per lo svolgimento del corso, con nota prot. 1429 del 29/01/2024, è stato affidato l'incarico di docenza alla Dott.ssa Laura Bongiorno, Psicologa, psicoterapeuta, counselor e formatrice, Vice Presidente Mindful Sicilia, Istruttrice protocolli mindfulness based, con una formazione in Psiconcologia e in tecniche di gestione dello stress;

Visto il regolamento interno approvato con delibera IFO n. 340 del 10/03/2020, che disciplina anche gli incarichi di docenza nei confronti di professionisti esterni esperti e altamente qualificati;

Rilevato che la Dott.ssa Laura Bongiorno, nelle giornate programmate del 3 e 4 giugno 2024 ha svolto la docenza richiesta per un totale complessivo di 9 ore;

Considerato che alla Dott.ssa Laura Bongiorno, ai sensi del regolamento citato è riconosciuto un compenso complessivo di € 765 per l'attività di docenza svolta come di seguito specificato:

- 9 ore di docenza in data 3 e 4 giugno 2024, con un corrispettivo di 85 euro/ora;

Verificata la possibilità di far gravare la spesa di € 765 sul conto 502020302, esercizio 2024;

Ritenuto pertanto opportuno di:

- assumere l'impegno di spesa complessiva pari ad € 765 da corrispondere alla Dott.ssa Laura Bongiorno (P.IVA:04409800879) in merito all'attività di docenza svolta nei giorni 3 e 4 giugno 2024, per n. 9 ore di docenza nell'ambito dell'evento formativo dal titolo: "Comunicazione e gestione del conflitto: un'importante competenza professionale;
- far gravare la relativa spesa di € 765 sul conto n. 502020302 del bilancio 2024, da liquidare con CIG: B24354E754;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

Determina

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:



- assumere l'impegno di spesa complessiva pari ad € 765 da corrispondere alla Dott.ssa Laura Bongiorno (P.IVA:04409800879) in merito all'attività di docenza svolta nei giorni 3 e 4 giugno 2024, per n. 9 ore di docenza nell'ambito dell'evento formativo dal titolo: "Comunicazione e gestione del conflitto: un'importante competenza professionale;
- far gravare la relativa spesa di € 765 sul conto n. 502020302 del bilancio 2024, da liquidare con CIG: B24354E754;

La UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Fabio Andreasi Bassi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

 <p>IRCCS ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI</p>	 <p>ISG IRE</p>	<p>Incarico di docenza per eventi formativi M- FOR 02 <i>UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano</i></p>	<p>N. 115 MOD. M- FOR 02 Rev.4 01.06.2022 PAG 1 DI 1</p>
---	--	---	--

Alla C. A.

(Nome/Cognome) Dott.ssa Laura Bongiorno

Indirizzo _____

Oggetto: Incarico di docenza

Gent.mo/a Dott./ssa Laura Bongiorno

con la presente chiedo alla S.V. la disponibilità a partecipare all'evento formativo seguente:

TITOLO Comunicazione e gestione del conflitto: un'importante competenza professionale

Previsto presso IFO dal 03.06.24 al 04.06.24

Organizzato da IFO.

L'evento formativo è accreditato ECM

Per il Suo intervento, della durata di 9 ore è previsto un compenso di € 85/ ora

Il Suo contributo didattico è necessario per poter sviluppare competenze relative alla tematica **Comunicazione e gestione del conflitto: un'importante competenza professionale** pertanto diventa essenziale per l'impatto atteso della formazione.



Nel ringraziarLa, si allega il modulo di accettazione da rinviare per attivare i successivi procedimenti.

In attesa di poterLa incontrare, Le porgo cordiali saluti.

Data 29.01.24

Firma del Responsabile Scientifico dell'evento



		ACCETTAZIONE INCARICO DIDATTICO M-FOR 19 <i>UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano</i>	N. 115 M-FOR. 19 Rev.4 01.06.22 PAG 1 DI 1
---	---	---	--

Al Responsabile della Formazione

Il sottoscritto Laura Bongiorno Nato a Catania il 01-11-1975
Codice Fiscale BNGLRA75S41C351V Residente a Catania
Via/Piazza Via Passo Gravina N. 193 cap 95125 tel. n. _____ cell. n. 3494757170
e-mail laura.bongiorno@gmail.com

Iscritto Albo Ordine N. Iscrizione 9483-A Provincia CT

titolare di Partita IVA individuale (persona fisica) 04409800879

Persona Giuridica denominazione _____

Sede Legale _____ Partita IVA _____

DICHIARA di accettare l'incarico didattico per:

Durata _____ Periodo _____

 Rinuncia al compenso previsto

in ottemperanza del Codice Etico della Formazione, di non essere coniuge, il convivente, il parente e l'affine, del Responsabile della Formazione o di un componente della Direzione Strategica o delle Direzioni Scientifiche o delle Direzioni Dipartimentali interessate all'evento formativo.

- Titolo di studio: _____ scuola di specializzazione _____
(indicare il più elevato. Es. laurea, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca, ecc)

- Descrizione titolo di studio: Psicoterapia (es: scienze giuridiche, economia aziendale, ecc.)

- Cittadinanza: Italiana (e per i soli cittadini extracomunitari)

- Data richiesta permesso di soggiorno: _____ - Scadenza permesso di soggiorno: _____

- Motivo permesso di soggiorno: _____

(sono considerati solo permessi di soggiorno rilasciati per la causale lavoro)

Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione in Italia e all'estero dei propri dati personali da degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e successive integrazioni. Il sottoscritto autorizza inoltre a pubblicare, negli allegati alla determina di incarico, anche i documenti con la firma autografa eventualmente presente.



Allega:

- curriculum vitae et studiorum in formato europeo
- per i soli cittadini extracomunitari copia del permesso di soggiorno.

Luogo e data Roma 29-01-2024

Firma



		Programma M-FOR 23 UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano	N. 115 M-FOR. 23 Rev.7 01.06.22 PAG 1 DI 1
---	---	---	---

Istituti Fisioterapici Ospitalieri - Provider n. 1270

Titolo evento, Edizione	Comunicazione e gestione del conflitto: un'importante competenza professionale
Sede di svolgimento dell'evento	Cento di Formazione Raffaele Bastianelli
Data di svolgimento	3-4 giugno 24
Destinatari dell'attività formativa	Tutte le professioni
Obiettivi Formativi	Aspetti relazionali e umanizzazione delle cure
Numero crediti previsti	8
Responsabile Scientifico	Dott.ssa Anita Caruso

3.06.24

h. 09.00-10.00	Presentazione docente, programma e partecipanti
h.10.00-11.00	Comunicazione affettiva e comunicazione funzionale
h.11.00-11.30	pausa
h.11.30-13.00	Mindfulness, comunicazione e gestione del conflitto
h.13.00-13.30	Condivisione e conclusione della giornata

4.06.24

h. 09.00-11.00	L'arte di ascoltare: strategie per la gestione del conflitto
h.11.00-11.30	pausa
h.11.30-12.30	il conflitto dentro e fuori di noi
h.12.30-13.30	condivisione e chiusura del corso

Referenti organizzativi:

Tel/Fax 06 5266xxxx email: antonia.tramontana@ifo.it

Profili Professionali

Laura Bongiorno BNGLRA75S41C351V Psicologa, psicoterapeuta, counselor e formatrice. Vice presidente Mindful Sicilia.
Istruttrice protocolli mindfulness based. Ha una formazione in Psiconcologia e in tecniche di gestione dello stress.
Si occupa di clinica e formazione in ambito pubblico e privato. Ha collaborato con La LILT, L'Istituto Regina Elena, il SAIFIP, la FIMMG, L'Agenzia del Territorio, l'INAIL, la UPTER, l'ENAIP, la SIPNEI, la SINTAGMI, La Feltrinelli, il CEFPAS.

115- UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
 Settore Formazione

M-FOR.13 FIRME RELATORI

Titolo del corso: **COMUNICAZIONE E GESTIONE DEL CONFLITTO. UN IMPORTANTE COMPETENZA**

Id. **409790** - Edizione: **1**

Date di svolgimento: dal **03-06-2024** al **04-06-2024**

Il relatore dichiara di aver preso visione della delibera 182 del 05.03.2019
Per i docenti dipendenti di pubblica amministrazione, il pagamento sarà effettuato previa presentazione dell'autorizzazione della struttura di appartenenza.

COGNOME NOME RELATORE/SOSTITUTO	Orario inizio	Orario fine	Orario servizio	Fuori Servizio	Co.co.co	ESTERNO IFO	FIRMA (leggibile)
03-06-2024 Bongiorno Laura Presentazione docente, programma	09:00	10:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Laura Bongiorno</i>
03-06-2024 Bongiorno Laura Comunicazione affettiva e comunicazione funzionale	10:00	11:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Laura Bongiorno</i>
03-06-2024 Bongiorno Laura Mindfulness, comunicazione e gestione del conflitto	11:30	13:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Laura Bongiorno</i>
03-06-2024 Bongiorno Laura Condivisione e conclusione della giornata	13:00	13:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Laura Bongiorno</i>
04-06-2024 Bongiorno Laura L'arte di ascoltare: strategie per la gestione del conflitto	09:00	11:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Laura Bongiorno</i>
04-06-2024 Bongiorno Laura il conflitto dentro e fuori di noi	11:30	12:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Laura Bongiorno</i>

REV. **9** DATA **30.06.21**

TITOLO DOC **Firme relatori**

CODICE DOC **M.FOR-13**

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
 Settore Formazione

04-06-2024	Bongiorno Laura condivisione e chiusura del corso	12:30	13:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Donatella Bongiorno</i>
------------	--	-------	-------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------------

REV. DATA
 9 30.06.21

TITOLO DOC
 Firme relatori

CODICE DOC
 M.FOR-13