

DIREZIONE GENERALE

Ai Direttori/Responsabili/referenti di UOC/UOSD

Oggetto: Piano smaltimento ferie.

Come è noto i vigenti CC.CC.NN.LL. applicati in IFO disciplinano l'istituto delle ferie e del recupero delle festività sopresse.

Le ferie sono un diritto irrinunciabile del dipendente ed ogni Direttore/Responsabile di UOC/UOSD ha l'obbligo di predisporre annualmente apposito Piano di smaltimento delle stesse, assicurando la continuità delle attività ordinarie e straordinarie delle strutture loro affidate.

In particolare il comma 14 dell'articolo 1° art. 49 del CCNL dell'Area Sanità e il comma 13 l'art. 32 del CCNL dell'Area Dirigenziale Sanità recitano: "In caso di indifferibili esigenze di servizio o personali che non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nel corso dell'anno, le ferie dovranno essere fruite entro il primo semestre dell'anno successivo" lasciando intendere che entro il mese di giugno dell'anno successivo debbano essere fruite tutte le ferie dell'anno precedente.

Risultando a questa Amministrazione alcuni casi di ferie non ancora godute riferite ad anni pregressi, si invitano le SS.LL. a tenerne conto nella predisposizione del Piano.

Lo smaltimento delle ferie arretrate dovrà essere programmato con gradualità e proporzionalità, favorendo coloro che hanno un numero maggiore di ferie da smaltire.

Il Piano dovrà contenere, evidentemente, anche la programmazione delle proprie ferie coordinandole con quelle dei propri collaboratori.

Si sottolinea che una buona programmazione delle ferie è la modalità corretta per evitarne l'accumulo e per garantire ad ogni lavoratore adeguati periodi di riposo per il ripristino delle energie psico-fisiche.

Si rammenta infine che l'art.2109 c.c. espressamente stabilisce che le ferie sono assegnate dal datore di lavoro, tenuto conto delle esigenze dell'impresa e degli interessi del lavoratore.

L'applicazione di tale disciplina, pertanto, nel caso di inerzia del lavoratore o di mancata predisposizione del piano ferie annuale, consente all'ente anche la possibilità di assegnazione di ufficio delle ferie. Si veda, su tale materia, anche l'art.10, comma 2 del D.Lgs.n.66/2003.

Ipotetiche eventuali responsabilità collegate alla mancata fruizione non potranno che essere a carico delle SS.LL.

Cordiali saluti.

Il Direttore f.f. UOC Risorse Umane
 Dott. Giuseppe Zampalà

Il Direttore Sanitario Aziendale f.f.
 Dott.ssa Costanza Galuto

Il Direttore Amministrativo
 Dott.ssa Laura Figlioli

Il Commissario Straordinario
 (dott. Livio De Angelis)