

UOC RISORSE UMANE

AVVISO INTERNO

In relazione a talune straordinarie e non programmabili esigenze che si sono venute a creare presso gli scriventi Istituti è indetto un Avviso interno riservato al personale amministrativo IFO per lo svolgimento di alcune prestazioni lavorative da svolgere in regime di "lavoro straordinario".

Le prestazioni oggetto del presente avviso riguardano prevalentemente attività inerenti lo smaltimento delle liquidazioni delle fatture per le quali si richiedono le seguenti competenze:

- basilari conoscenze della gestione dei magazzini: ordini di fornitura, presa in carico dei prodotti ordinati e scarico degli stessi ai centri di costo.
- conoscenza dell'applicativo amministrativo contabile AREAS.

Qualora necessarie saranno previste delle ore di formazione attuabili in Istituto.

Le adesioni dovranno pervenire, mediante l'invio del proprio CV in formato europeo, al seguente indirizzo di posta elettronica segpersonale@ifo.it entro le **ore 23.59** del giorno **27.09.2024**.

Per la valutazione dei candidati potrebbe essere previsto un colloquio attitudinale.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott. Giuseppe Zappalà



Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Laura Figorilli

