

DELIBERAZIONE N. 789 DEL 30/09/2024	
<p>OGGETTO: INDIZIONE DI UNA PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023, GESTITA CON SISTEMA TELEMATICO S.TEL.LA., DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI UN SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA PREPARAZIONE DI DOSI PERSONALIZZATE DI FARMACI ANTIBLASTICI DA INSTALLARE PRESSO I LOCALI UMACA DELLA UOC FARMACIA DEGLI IFO, PER UN PERIODO DI 5 ANNI.</p>	
<p>Esercizi/o e conto .</p> <p>Centri/o di costo .</p> <p>- Importo presente Atto: € 0,00</p> <p>- Importo esercizio corrente: € 0,00</p> <p>Budget</p> <p>- Assegnato: € -</p> <p>- Utilizzato: € -</p> <p>- Residuo: € -</p> <p>Autorizzazione n°: -</p> <p>Servizio Risorse Economiche: Francesca Romana Benedetto</p>	<p style="text-align: center;">STRUTTURA PROPONENTE</p> <p style="text-align: center;">UOC Acquisizione Beni e Servizi</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente Responsabile</p> <p style="text-align: center;">Andrea Scotti</p> <p style="text-align: center;">Responsabile del Procedimento</p> <p style="text-align: center;">Andrea Scotti</p> <p style="text-align: center;">L'Estensore</p> <p style="text-align: center;">Monica Arlacchi</p> <p style="text-align: center;">Proposta n° DL-753-2024</p>
<p>PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO</p> <p>Positivo</p> <p>Data 13/09/2024</p> <p>IL DIRETTORE SANITARIO f.f. Costanza Cavuto</p>	<p>PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</p> <p>Positivo</p> <p>Data 12/09/2024</p> <p>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Laura Figorilli</p>
<p>La presente deliberazione si compone di n° 7 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale: allegati</p>	

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

- Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
il decreto legislativo 16 ottobre 2003 n. 288 e il decreto legislativo 23 dicembre 2022 n. 200 di riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico;
- Vista la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- Visto l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 e approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021 e n. 380 del 25.03.2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30.03.2021;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 256 del 17 aprile 2024, avente ad oggetto *“Commissariamento dell'IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri (Art. 8, comma 7 bis, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i.)”*;
- Visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00087 del 07 maggio 2024, avente ad oggetto: *“Nomina del Commissario straordinario dell'IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri (Art. 8, comma 7 bis, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i.)”*;
- Vista la deliberazione n. 383 del 08 maggio 2024 di presa d'atto dell'insediamento del Commissario Straordinario dell'IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri Dott. Livio De Angelis;
- Viste le deliberazioni n. 212 del 16 marzo 2022 e n. 367 del 23 aprile 2024 con le quali sono stati nominati rispettivamente la Dott.ssa Laura Figorilli quale Direttore Amministrati-

vo e la Dott.ssa Costanza Cavuto quale Direttore Sanitario f.f. degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri;

Visto il D.M. del Ministero della Salute del 20 giugno 2024 di conferma del riconoscimento del carattere scientifico dell'IRCCS di diritto pubblico a Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO) relativamente alla disciplina di "oncologia" per l'Istituto Nazionale Tumori Regina Elena (IRE) e alla disciplina di "dermatologia" per l'Istituto San Gallicano (ISG);

Premesso che la UOC FARMACIA ha manifestato l'esigenza di acquisire la fornitura in noleggio di un sistema automatizzato per la preparazione di dosi personalizzate di farmaci antitumorali da installare presso i locali UMACA della UOC FARMACIA degli IFO, per la durata di n. 5 anni, comprensivo di formazione iniziale, manutenzione e assistenza;

che la UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici ha trasmesso il relativo Capitolato Tecnico;

che le funzioni di RUP sono svolte dal Dott. Andrea Scotti, Responsabile Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi;

che non risultano attive iniziative regionali centralizzate o convenzioni CONSIP cui aderire per l'acquisizione del servizio di cui sopra;

che l'importo a base d'asta è di € 800.000,00 IVA al 22% esclusa;

che il RUP ha verificato che la disponibilità dei fondi è assicurata nell'ambito del budget complessivo dei centri di costo interessati dalla procedura di affidamento in oggetto;

che il noleggio avrà una durata di n. 5 anni, con possibilità di riscatto al termine del contratto per € 1,00 complessivi;

Considerato che si rende necessario individuare, tramite una apposita procedura di scelta del contraente, un operatore economico che possa erogare il servizio di cui trattasi;

che la procedura in argomento potrà essere espletata avvalendosi del Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Lazio – piattaforma S.tel.la;

che è stato individuato quale criterio di aggiudicazione della procedura quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 c. 1 del D. Lgs. 36/2023 e dei criteri dettagliati nella documentazione di gara;

Considerati gli atti elaborati che stabiliscono le condizioni e le norme per l'espletamento della procedura, tutti allegati alla presente delibera in modo da formarne parte integrante e sostanziale, ed in particolare:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato tecnico (comprensivo di n. 5 allegati allo stesso);
- Attestazione pagamento imposta di bollo partecipazione procedura di gara;
- Scheda fornitore;
- Informativa privacy;
- Patto di integrità;
- Offerta economica dettagliata;
- DGUE (strutturato su piattaforma telematica);

Rilevato che l'importo a base d'asta è pari ad € 800.000,00, IVA al 22% esclusa, oltre opzioni, come da quadro economico allegato alla presente deliberazione in modo da formarne parte integrante;

Considerato che la pubblicazione del relativo bando di gara avverrà in ossequio al disposto di cui agli artt. 83, 84 e 85 del D. Lgs. 36/2023;

Ritenuto pertanto di dover indire una procedura aperta a lotto unico, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento della fornitura in noleggio di un sistema automatizzato per la preparazione di dosi personalizzate di farmaci antitumorali da installare presso i locali UMACA della UOC FARMACIA degli IFO, per il periodo di 5 anni;

Atteso che con successivo provvedimento, sarà nominata apposita Commissione per le valutazioni delle offerte che perverranno, secondo quanto disposto dall'art. 93 del D.Lgs. 36/2023;

che con successivo provvedimento saranno stanziati gli incentivi per le funzioni tecnico-amministrative, ai sensi all'art. 45 del D.lgs. 36/2023 e del Regolamento Aziendale adottato con Delibera n. 664 del 27/07/2023, valutati nella misura massima del 2% dell'importo a base d'asta e formalizzati con nota Prot. n. 11300 del 21.08.2024 di designazione del gruppo di lavoro costituito;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.

PROPONE

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e per i motivi in narrativa esposti che si intendono integralmente confermati:

di indire una procedura aperta a lotto unico, gestita con sistema telematico (S.Tel.La.), ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento della fornitura in noleggio di un sistema automatizzato per la preparazione di dosi personalizzate di farmaci antitumorali da installare presso i locali UMACA della UOC FARMACIA degli IFO, per il periodo di 5 anni, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 c. 1 del D. Lgs. 36/2023;

di stabilire che l'importo a base d'asta è pari ad € 800.000,00, IVA al 22% esclusa;

di approvare i documenti di gara di seguito indicati che, allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative;
 - Disciplinare di gara;
 - Capitolato tecnico (comprensivo di n. 5 allegati allo stesso);
 - Attestazione pagamento imposta di bollo partecipazione procedura di gara;
 - Scheda fornitore;
 - Informativa privacy;
 - Patto di integrità;
 - Offerta economica dettagliata;
 - DGUE (strutturato su piattaforma telematica);
- di approvare il quadro economico generale, redatto ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 36/2023;
- di nominare RUP il Dott. Andrea Scotti – Dirigente Sostituto della UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- di stabilire che il Direttore dell'esecuzione del Contratto sarà nominato con successivo provvedimento di aggiudicazione;

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Andrea Scotti

Il Commissario Straordinario

- Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.;
- Vista la legge regionale 23 gennaio 2006 n. 2;
- Visto il decreto legislativo 16 ottobre 2003 n. 288 e il decreto legislativo 23 dicembre 2022 n. 200 “Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico”;
- Visto l’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19 febbraio 2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2 luglio 2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02 dicembre 2020, n. 46 del 21 gennaio 2021 e n. 380 del 25 marzo 2021, approvate dalla Direzione Salute e Integrazione Socio-sanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30 marzo 2021;
- Visto l’art. 3 comma 6 del D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l’art. 8 comma 7 della L.R. del Lazio n. 18/94.
- In virtù dei poteri di cui alla delibera IFO n. 383 del 8 maggio 2024 inerente l’insediamento del Commissario Straordinario Dott. Livio De Angelis;
- Preso atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della legge 20/94 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.
- Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale; ritenuto di dover procedere;

Delibera

di approvare la proposta così formulata concernente *“INDIZIONE DI UNA PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL’ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023, GESTITA CON SISTEMA TELEMATICO S.TEL.LA., DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI UN SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA PREPARAZIONE DI DOSI PERSONALIZZATE DI FARMACI ANTIBLASTICI DA INSTALLARE PRESSO I LOCALI UMACA DELLA UOC FARMACIA DEGLI IFO, PER UN PERIODO DI 5 ANNI.”* e di renderla disposta.

Il Commissario Straordinario

Dott. Livio De Angelis

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA
DELIBERAZIONE N. 664/2023

Il Direttore della U.O.C. Acquisizione beni e servizi

Premesso che risulta necessario espletare la procedura di gara aperta per la fornitura in noleggio di sistema automatizzato per la preparazione di dosi personalizzate di farmaci antiblastici da installare presso i locali UMACA della UOC Farmacia degli IFO, per il periodo di 5 anni; che l'importo a base d'asta è pari ad € 800.000,00 oltre IVA;

Considerato che gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione del contratto, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, quando previsti ai sensi del d.lgs. 81/2008, alle prestazioni professionali e specialistiche necessarie per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio, fanno carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nel bilancio degli IFO;

che, a valere sugli stanziamenti di cui al comma precedente, gli IFO hanno istituito, a seguito dell'adozione del "Regolamento in materia di incentivi per le funzioni tecniche ex art. 45 del D. Lgs. 36/2023" adottato con la deliberazione n. 664 del 27 luglio 2023 (da ora in poi "Regolamento"), il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche e l'innovazione, costituito in misura massima non superiore al 2% dell'importo del lavoro, fornitura o servizio posto a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti, elencate all'art. 2 del citato Regolamento, quantificabile in Euro **16.000,00** (importo da stanziare, come da quadro economico);

che detto importo (Euro **16.000,00**) ai sensi dell'art. 45 comma 3 del Codice è ripartito secondo le seguenti percentuali:

- la quota dell'80 % delle risorse finanziarie del Fondo di incentivazione per le funzioni tecniche, pari ad Euro **12.800,00**, è ripartita, per ciascun lavoro o fornitura o servizio, tra i soggetti chiamati a svolgere le funzioni tecnico-amministrative di cui alla tabella sottostante;
- il restante 20% delle risorse finanziarie del Fondo, pari ad Euro **3.200,00**, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, incrementato delle quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte o prive dell'attestazione del dirigente,

oppure non corrisposte, è destinato all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, come previsto dal Regolamento, art. 2;

Considerato che, alle attività amministrative ed esecutive inerenti l'affidamento della fornitura in noleggio di sistema automatizzato per la preparazione di dosi personalizzate di farmaci antiblastici da installare presso i locali UMACA della UOC Farmacia degli IFO, per il periodo di 5 anni, hanno concorso e concorreranno i soggetti di cui alla sottostante tabella, costituenti il Gruppo di lavoro di cui all'art. 4 del Regolamento, sulla base delle funzioni a ciascuno attribuite in ordine al proprio profilo professionale, in applicazione del principio di rotazione degli incarichi, ove ciò sia consentito dalla natura specifica della funzione e dalla attività da svolgere;

Considerato che l'importo del relativo fondo per le attività tecnico-amministrative relative al servizio in argomento, calcolato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, (80%) è commisurato ad Euro 12.800,00, rimodulato, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, Tab. 3 – coefficienti di adeguamento fondo, pari al 60 % dell'importo suindicato, è quantificabile in € **7.680,00**;

Rilevato che l'importo di € 7.680,00 grava sul Conto 516040605 (INCENTIVI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO), e può essere ripartito tra le funzioni indicate nella sottostante tabella e secondo le quote percentuali in essa richiamate:

FUNZIONE AFFIDATA	QUOTA FASE PROGRAMMAZIONE 10%	QUOTA FASE AFFIDAMENTO 25%	QUOTA FASE ESECUZIONE 65%
R.U.P.	Dott. Andrea Scotti	Dott. Andrea Scotti	Dott. Andrea Scotti
D.E.C.	-----	da nominare	da nominare
COLLABORATORE AL R.U.P.	Dott.ssa Monica Arlacchi	Dott.ssa Monica Arlacchi	Dott.ssa Monica Arlacchi
COLLABORATORE AL D.E.C.	-----	da nominare	da nominare

Premesso che il gruppo di lavoro, in relazione alla qualità del servizio e all'entità della relativa spesa può essere così costituito:

Dr. Andrea Scotti in qualità di RUP ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023;

Dr.ssa Monica Arlacchi in qualità di COLLABORATORE AL RUP con funzione di predisposizione dei documenti di gara, collaborazione all'attività del RUP per la gestione tecnico-amministrativa della procedura, gestione della procedura telematica per la predisposizione della documentazione di affidamento, collaborazione all'attività del RUP per la gestione tecnico-amministrativa della procedura;

il nominativo del DEC e dell'eventuale Collaboratore allo stesso, saranno individuati con successivo provvedimento post aggiudicazione;

ciascuno dei seguenti componenti dovrà espletare le proprie attività nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla *lex specialis* e dal Codice dei contratti;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento", la liquidazione degli incentivi verrà disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio competente, su proposta ed a seguito di analitica relazione del R.U.P., da cui emergano le attività svolte dai componenti ed il rispetto delle tempistiche prefissate, corredata dal prospetto delle competenze economiche e relative aliquote di ripartizione del fondo incentivante;

Tenuto conto che gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente non possono superare il trattamento economico complessivo lordo annuo, intendendosi il trattamento fondamentale ed il trattamento accessorio di qualunque natura, fissa e variabile, escluso quello derivante dagli incentivi medesimi;

DISPONE

ai sensi dell'art. 4 del Regolamento ed ai fini dell'espletamento delle attività inerenti la procedura relativa all'affidamento della fornitura in noleggio di sistema automatizzato per la preparazione di dosi personalizzate di farmaci antitumorali da installare presso i locali UMACA della UOC Farmacia degli IFO, per il periodo di 5 anni, la costituzione del Gruppo di lavoro di cui alla sottostante tabella:

IMPORTO PER LE ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVE RIMODULATO CON COEFFICIENTI DI ADEGUAMENTO FONDO, AL LORDO DEGLI ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE Euro 7.680,00				
SOGGETTI	FUNZIONE AFFIDATA	QUOTA FASE PROGRAMMAZIONE 10%	QUOTA FASE AFFIDAMENTO 25%	QUOTA FASE ESECUZIONE 65%
		€ 768,00	€ 1.920,00	€ 4.992,00
Dr. Andrea Scotti	R.U.P.	55% € 422,40 non dovuti	55% € 1.056,00 non dovuti	30% € 1.497,60 non dovuti
da nominare	D.E.C.	-----	-----	30% € 1.497,60

Dr.ssa Monica Arlacchi	COLLABORATORE AL R.U.P.	45% € 345,60	45% € 864,00	20% € 998,40
da nominare	COLLABORATORE AL DEC	-----	-----	20% € 998,40

I dipendenti sopra incaricati assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.

I compensi, da calcolare sulla base delle quote di ripartizione segnalate nella citata tabella, potranno essere modificati in sede di liquidazione, su proposta del R.U.P., in caso di inadempienze nel rispetto degli incarichi conferiti.

Dott. Andrea Scotti
DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.C. ABS



OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA PREPARAZIONE DI DOSI PERSONALIZZATE DI FARMACI ANTIBLASTICI DA INSTALLARE PRESSO I LOCALI UMACA DELLA UOC FARMACIA DEGLI IFO

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 800.000,00

QUADRO ECONOMICO GENERALE

Descrizione	Importi	
	Parziali	Totali
A1 IMPORTO DELLA PRESTAZIONE	€ 800.000,00	
A2 OPZIONE RINNOVO	€ -	
A3 OPZIONE PROROGA	€ -	
A4 IMPREVISTI	€ 40.000,00	
A5 QUINTO D'OBBLIGO	€ 160.000,00	
A6 OPZIONE DI RISCATTO	€ 1,00	
A7	€ -	
A8	€ -	
A9	€ -	
A10	€ -	
TOTALE A IMPORTO DEL SERVIZIO	€ 1.000.001,00	€ 1.000.001,00
B1 SPESE DI PUBBLICITA'	€ -	
B2 CONTRIBUTO ANAC	€ 410,00	
B3 INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE EX ART. 45 D. LGS. 36/2023	€ 16.000,00	
B4 COSTI COMMISSIONE GIUDICATRICE	€ -	
B5 VERIFICA DI CONFORMITA'	€ -	
B6 SERVIZI STRUMENTALI	€ -	
B7 IVA SU A1 (IVA 22%)	€ 176.000,00	
B8 IVA SU A4 e A5 (IVA 22%)	€ 44.000,00	
TOTALE B IMPORTO DEL SERVIZIO	€ 236.410,00	€ 236.410,00
TOTALE A+B		€ 1.236.411,00

U.OC. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI
AMMINISTRATIVE ED EVENTUALE PROCURA**

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI
SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA PREPARAZIONE
DI DOSI PERSONALIZZATE DI FARMACI
ANTIBLASTICI DA INSTALLARE PRESSO I LOCALI
UMACA DELLA UOC FARMACIA DEGLI IFO**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE e allegato alla documentazione amministrativa, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

U.OC. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

FACSIMILE DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese,

_____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "**Impresa**"

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) domicilio fiscale _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) indirizzo di posta elettronica _____

DICHIARA

1. di aver preso piena conoscenza e di accettare, senza condizioni o riserve, quanto previsto nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato Tecnico di gara e in tutti i loro Allegati;
2. di aver compilato il DGUE, che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa;
3. di presentare offerta per il lotto _____;
4. di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
5. di sottoscrivere digitalmente il patto di integrità allegato alla documentazione di gara;
6. di aver versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), comprovato dalla ricevuta di versamento allegata alla documentazione amministrativa presentata per la partecipazione alla procedura in oggetto;
7. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO) di cui al seguente link <https://www.ifo.it/wp-content/uploads/2023/01/Del.-n.-1018-del-30.12.2022.pdf> e di impegnarsi, in caso di

U.OC. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

8. che i soggetti che rivestono cariche rilevanti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono:

(ripetere per tutti i soggetti per cui si presenta la dichiarazione ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta)

1. Nome e cognome _____, data e luogo di nascita _____,
codice fiscale _____, comune di residenza _____,
etc. _____;

9. di non trovarsi in una delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023;

10. di non trovarsi in una delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;

ovvero

con riferimento alle cause di esclusione non automatica, di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, segnala le seguenti fattispecie rilevanti:

- _____
- _____

11. che rispetto alle fattispecie rilevanti sopra citate, sono state adottate misure di *self-cleaning*:

(Non sono ammesse misure di self cleaning rispetto alle fattispecie di cui al comma 6 dell'art. 94 e del comma 2 dell'art. 96 del D.lgs. n. 36/23)

- _____
- _____

come da documentazione che si allega;

12. di essere consapevole che le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione automatiche e non automatiche di cui all'art. 94, commi 1 e 2, e all'art. 98, comma 3, lett. g) e h) del D.lgs. n. 36/2023 sono rese in relazione a tutti i soggetti indicati al precedente punto 9 e che le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico;

U.OC. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

13. di essere consapevole che:

- le dichiarazioni in ordine alle gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice sono rese con riferimento ai tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- le dichiarazioni in ordine agli atti e ai provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice sono rese con riferimento ai tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- le dichiarazioni in ordine a tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, sono rese con riferimento ai tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- che tali dichiarazioni sono rese anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti;

14. [nel caso in cui il socio sia una persona giuridica] che gli amministratori sono:

(ripetere per tutti gli amministratori ovvero indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta)

1. Nome e cognome _____, data e luogo di nascita _____, codice fiscale _____, comune di residenza _____, etc. _____;

e nei loro confronti non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 36/2023;

15. [in caso di partecipazione in forma consortile] che il concorrente partecipa alla presente procedura nella seguente forma:

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.;
 - consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 36/2023;
 - consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023;
 - consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 2602 del c.c. di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023;
- sia costituito che costituendo;

[In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice], il consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):

- _____ (ragione sociale) _____ (codice fiscale) _____ (sede)

U.OC. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- _____ (ragione sociale) _____ (codice fiscale) _____ (sede)

16. *[In caso di R.T.I./ConSORZI/GEIE ordinari costituiti o costituendi]* che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti imprese e la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./ConSORZIO (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./ConSORZIO) è la seguente:

1 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) -
Mandatario/Capogruppo _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%)

2 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) -
Mandante/ConSORZIATA _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%)

3 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) -
Mandante/ConSORZIATA _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%):

i) è sufficiente un'unica dichiarazione, nel caso in cui il ruolo della mandataria e delle mandanti/consorziate, l'attività e le quote percentuali di esecuzione siano gli stessi;

ii) è necessario ripetere la dichiarazione che precede per nell'ipotesi in cui mutino il ruolo della mandataria e delle mandanti o le attività e le quote di esecuzione;

17. *[in caso di R.T.I./ConSORZI/GEIE ordinari costituendi]* che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./ConSORZIO conformandosi alla disciplina di cui al D.lgs. n. 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

18. *[In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica]:*

a) che l'aggregazione concorre per le seguenti imprese:

_____ (denominazione Impresa)

_____ (denominazione Impresa)

_____ (denominazione Impresa)

b) che le prestazioni, ovvero la percentuale in relazione alla singola prestazione, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti

1. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

2. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

3. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

U.OC. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

19. *[In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica]:*

a) che le prestazioni, ovvero la percentuale in relazione alla singola prestazione, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti

1. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) ____ (%)
2. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) ____ (%)
3. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) ____ (%)

20. *[In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituendo]:*

a) in caso di aggiudicazione, il mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo sarà conferito a _____;

b) che, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c) che in relazione alla singola prestazione, ovvero la percentuale in relazione alla singola prestazione, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti:

1. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) ____ (%)
2. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) ____ (%)
3. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) ____ (%)

21. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse *[individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta]*

ovvero

di partecipare in più di una forma, ma la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, come da documentazione allegata;

U.OC. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

22. [in caso di avvalimento] di avvalersi _____ e, a tal fine, allega il contratto con l'impresa/le imprese ausiliaria/e nonché la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara;
23. [eventuale: nel caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.lgs. n. 14/2019, n. 14]:
- indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato: _____
 - indica gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare: _____
 - dichiara, in caso di RTI, che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019;
 - allega una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
24. che questa Impresa ha versato una cauzione provvisoria pari a € _____ e che tale importo è:
- pari al 2% dell'importo complessivo della gara,
- ovvero*
- pari allo _____% dell'importo complessivo della gara. [L'OE concorrente indica la percentuale tenendo conto delle eventuali riduzioni del co 8 dell'art 106 del Codice]
- In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, il concorrente dichiara il possesso delle certificazioni: _____ e ne allega copia qualora non già presenti nel fascicolo virtuale;
25. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto la fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione delle forniture, sia sulla determinazione della propria offerta;

U.OC. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

26. che questa impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura di cui all'art. 26, comma 1, lett. a) punto 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.;
27. che questa impresa si impegna, nel caso in cui la stazione appaltante lo richieda e autorizzi, anche prima della stipula del contratto, l'esecuzione della fornitura, per motivate ragioni secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 8 del Codice, ovvero qualora sussistano ragioni di urgenza di cui al comma 9 del medesimo articolo, a darne esecuzione;
28. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti",
 - autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla garaoppure
 - non autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice;
29. di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata, gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione saranno resi disponibili mediante accesso diretto alla piattaforma;
30. (*in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia*): che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e comunicherà alla stazione appaltante, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
31. di avere preso visione ed accettare l'Informativa per il trattamento dei dati allegata alla documentazione di gara;
32. L'imposta di bollo (art. 3 del DPR n. 642/72) è assolta mediante [*la scelta è alternativa, barrare la casella*]:
 - applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara, avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;

U.OC. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento il concorrente allega la ricevuta del bonifico bancario.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

Allegati:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

U.OC. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

QUADRO A – DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE – Allegato alla domanda di partecipazione

A.1 RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE

A.2 CCNL APPLICATO (indicare il codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L. n. 76/2020)

A.3 DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti _____

A.4 DATI INAIL

Codice ditta _____

PAT sede legale impresa _____

A.5 DATI INPS

matricola azienda _____

codice sede INPS _____

A.6 DATI CASSA EDILE

- codice impresa _____

- cassa edile:

provinciale

regionale

Data _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

U.OC. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

QUADRO B – INFORMAZIONI INTEGRATIVE per i Consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice.¹ – Allegato alla domanda di partecipazione

B.1 NUMERO IMPRESE SOCIE²

B.2 TOTALE ADDETTI IMPRESE CONSORZIATE³

B.3 IMPRESA AFFIDATARIA

- Ragione sociale _____
- Sede sociale _____
- Legale rappresentante _____
- Partita IVA _____
- Iscrizione CCIAA _____
- *Nel caso di cooperativa,* iscrizione Albo nazionale cooperative

B.4 DATI RELATIVI ALL' IMPRESA AFFIDATARIA

- Totale dipendenti⁴: _____
- Posizioni previdenziali: INPS _____ INAIL _____
- Cassa Edile: _____
- _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

¹ Il quadro deve essere compilato per ogni impresa a cui il Consorzio affiderà l’esecuzione del servizio/della fornitura

² I dati sono riferiti al Consorzio nel suo complesso

³ Vedi nota precedente

⁴ Indicare il numero complessivo dei dipendenti

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____,
Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____ tel. _____,
e-mail _____, PEC _____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____,
con sede in _____, via _____,
n. _____, CAP _____, tel. _____, fax _____,
e-mail _____, PEC _____.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante



PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA PREPARAZIONE DI DOSI PERSONALIZZATE DI FARMACI ANTIBLASTICI DA INSTALLARE PRESSO I LOCALI UMCA DELLA UOC FARMACIA DEGLI IFO

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Con determinazione n. _____ del _____, gli IFO hanno deliberato di affidare il servizio di fornitura in noleggio di sistema automatizzato per la preparazione di dosi personalizzate di farmaci antitumorali da installare presso i locali UMACA della UOC Farmacia degli IFO.

Per l'espletamento delle procedure di gara, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio (in seguito: STELLA), accessibile dal sito: <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> attraverso tale piattaforma verranno gestite le fasi di gara oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, con presentazione di offerta aperta a tutti gli operatori economici iscritti sulla indicata piattaforma e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo.

Il Luogo di svolgimento è l'ambito territoriale dell'Azienda Codice NUTS: ITI43.

La gara è a lotto unico.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è il Dott. Andrea Scotti (e-mail andrea.scotti@ifo.it).

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Dott. Andrea Scotti (e-mail andrea.scotti@ifo.it).

Si riportano di seguito le norme per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto, le modalità di compilazione dell'offerta e dei documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione che verrà seguita dalla Stazione Appaltante.

ART. 1 - PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La Piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/manuali-per-le-imprese>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la

proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/manuali-per-le-imprese/>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Si specifica che eventuali chiusure della piattaforma saranno comunicate sul sito della stessa.

1.2 Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle guide per l'utilizzo della piattaforma STELLA della Regione Lazio accessibili dal sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/manuali-per-le-imprese/> che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005,
- d) n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- e) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma STELLA della Regione Lazio.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

La registrazione al sistema STELLA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma STELLA dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del sistema STELLA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del sistema STELLA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera di invito, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative (All.1);
- Disciplinare di gara (il presente documento) (All.2);
- Capitolato tecnico (All.3);
- Planimetria dei locali (All. 3.1);
- Attestazione di avvenuto sopralluogo (All. 3.2);
- Documento corrispondenza tra griglia valutazione qualità e caratteristiche del sistema offerto (All. 3.3);
- Dichiarazione disponibilità parti di ricambio (All. 3.4);
- Elenco materiali ad uso esclusivo (All. 3.5);
- Attestazione pagamento imposta di bollo partecipazione procedura di gara (All. 4);
- Scheda fornitore (All.5);
- Informativa privacy (All.6);
- Patto di integrità (All.7);
- Offerta economica dettagliata (All.8 – All. 8.1);

- DGUE (strutturato su piattaforma telematica).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e sulla Piattaforma STELLA della Regione Lazio: <http://stella.regione.lazio.it/portale/> nella sezione “Bandi di gara”.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la Piattaforma STELLA della Regione Lazio entro i termini riportati sulla piattaforma STELLA.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite STELLA e con la pubblicazione in forma anonima su STELLA.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è a lotto unico.

L'appalto ha per oggetto il servizio di fornitura in noleggio di sistema automatizzato per la preparazione di dosi personalizzate di farmaci antiblastici da installare presso i locali UMACA della UOC Farmacia degli IFO, secondo quanto dettagliato nel Capitolato tecnico.

La fornitura dovrà essere comprensiva di tutte le opere necessarie alla corretta installazione del sistema di nuova fornitura.

Nella fornitura è da intendersi compresa la formazione del personale e quanto necessario a rendere completamente funzionali e funzionanti le apparecchiature.

L'importo a base d'asta dell'appalto è stato stimato in € **800.000,00** (oltre IVA).

CPV 33100000-1

3.1 Durata

La durata del noleggio è pari a n. 5 anni a partire dalla data del verbale di collaudo, come dettagliato dall'art. 10 del Capitolato Tecnico.

3.2 Revisione dei prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

La revisione dei prezzi, nei casi in cui si verifichi un aumento derivante da circostanze imprevedute ed imprevedibili e non imputabili all'operatore economico, potrà essere riconosciuta, previa presentazione di specifica e motivata istanza; questa dovrà dare evidenza della variazione percentuale dei costi rispetto al periodo di aggiudicazione, dell'incidenza dell'aumento del costo dei materiali sul prezzo d'appalto e rappresentare come l'aumento del costo dei materiali risulti da appositi indici Istat, quali, ad esempio, quelli dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi, nonché gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, prezzari con carattere di ufficialità o altre specifiche rilevazioni condotte allo scopo dall'Istat o dai Ministeri o Autorità competenti.

La revisione potrà essere riconosciuta nel limite del 50% del valore dell'eccedenza e comunque nel limite massimo complessivo per l'intero appalto delle somme a disposizione, così come indicate nel quadro economico dell'appalto.

Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni. Scaduto il predetto termine l'istanza deve intendersi respinta. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta secondo quanto prescritto.

Analogamente si potrà procedere alla revisione del prezzo quando si verifichino diminuzioni derivanti da circostanze imprevedute ed imprevedibili con diminuzione del costo dei materiali variato in misura almeno pari al 5% rispetto alla data di aggiudicazione o, nel caso di revisione successiva, dalla data del riconoscimento della precedente revisione, come accertato dai predetti indici Istat, prezzari con carattere di ufficialità o altre specifiche rilevazioni condotte allo scopo dall'Istat o dai Ministeri o Autorità competenti e tale variazione abbia determinato una diminuzione del prezzo complessivo dell'appalto almeno pari al 5%.

Sono esclusi dalla revisione di cui al presente articolo i prezzi delle forniture/servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta. Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato, ove più favorevoli, per la stazione appaltante.

L'importo stimato di tale opzione è pari a € 80.000,00 al netto di IVA.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre al Fornitore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il Fornitore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, solo se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste in clausole chiare, precise e inequivocabili dei documenti di gara iniziali, che possono consistere anche in clausole di opzione; per i contratti relativi a servizi o forniture stipulati dai soggetti aggregatori restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 511, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 1.000.001,00

Tabella 1

Importo complessivo a base d'asta	€ 800.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 160.000,00
Importo delle ulteriori opzioni (revisione prezzi)	€ 40.000,00
Importo per l'opzione di riscatto	€ 1,00
Valore globale stimato	€ 1.000.001,00

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie

di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 5 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

ART. 6 - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti negli articoli seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE e qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

6.1 - Requisiti di idoneità professionale

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Avere un fatturato globale relativo agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, pari al doppio dell'importo a base d'asta.

Tale requisito è richiesto in considerazione della complessità della fornitura ed al fine di individuare operatori economici in grado di garantire, sotto l'aspetto economico-finanziario, la capacità di saper gestire e fatturare con continuità forniture affini, per caratteristiche, a quelle che costituisce l'oggetto dell'affidamento; una capacità economica e finanziaria ridotta rispetto al Fatturato globale minimo annuo richiesto non consentirebbe di individuare operatori economici.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 3 servizi analoghi/forniture analoghe nel settore di attività oggetto dell'appalto, di importo ciascuno almeno pari al 50% di quello complessivo oggetto di affidamento.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.1 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito delle forniture analoghe di cui al precedente punto 7.2 richiesto in relazione alla prestazione oggetto della presente procedura, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 0 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ART. 7 - AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito, solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

ART. 8 – SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. 9 – GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto (2% di € 1.000.001,00).

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 10 – SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla gara è richiesto, a pena esclusione, un sopralluogo tecnico al fine di consentire la presa visione dei locali e degli apparati già installati nel reparto in cui la fornitura dovrà inserirsi e consentire a ciascun concorrente di avere l'esatta cognizione di tutti gli aspetti necessari alla buona realizzazione del progetto.

Il sopralluogo dovrà avvenire congiuntamente con i referenti degli Istituti e dovrà essere concordato inviando una mail all'indirizzo ingegneriaclinica@ifo.it.

Al fine di agevolare il sopralluogo, ciascun concorrente potrà prendere visione della planimetria dei locali interessati all'installazione di cui trattasi (All. 3.1)

In caso di Consorzio o RTI, anche se non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato dal Consorzio o dall'impresa mandataria.

L'esecuzione del sopralluogo verrà attestata tramite apposito attestato (All. 3.2) che verrà firmato in contraddittorio tra le parti e dovrà essere inserito nella busta amministrativa della documentazione di gara.

ART. 11 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla **Delibera ANAC 19 dicembre 2023 n. 610 recante “Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024”**, pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta ed è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

ART. 12 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione a corredo deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore i termini indicati sulla piattaforma STELLA a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata della piattaforma.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Pertanto, verranno ammesse solo le offerte firmate digitalmente presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsiasi altra modalità di presentazione.

La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, (per esempio e a mero titolo esemplificativo e non esaustivo), a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o dissugli o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta nel Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del sistema relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

- A. Documentazione amministrativa;**
- B. Offerta tecnica;**
- C. Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata, tramite PEC all'indirizzo dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma al link <https://stella.regione.lazio.it/portale/index.php/bandi>

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 14 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma STELLA, nella sezione denominata "Busta documentazione", la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione, dichiarazione amministrativa ed eventuale procura;
- 2) DGUE disponibile in formato elettronico sulla Piattaforma STELLA;
- 3) Informativa privacy sottoscritto digitalmente;
- 4) patto d'integrità sottoscritto digitalmente;
- 5) scheda fornitore;
- 6) garanzia provvisoria;
- 7) documentazione in caso di avvalimento;
- 8) documentazione per i soggetti associati;
- 09) ricevuta assolvimento imposta di bollo;
- 10) ricevuta pagamento contributo ANAC;
- 11) attestato di avvenuto sopralluogo;

Nello specifico dovranno essere prodotti:

- un **indice** completo della documentazione amministrativa presentata;
- le dichiarazioni contenenti le informazioni sull'operatore economico, utilizzando il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) disponibile in piattaforma STELLA, concernenti informazioni sull'eventuale esercizio delle facoltà di utilizzo dell'Istituto dell'avvalimento e del subappalto, nonché attestanti il possesso degli ulteriori requisiti previsti dal Disciplinare. Si specifica che un autonomo DGUE, firmato digitalmente da parte del relativo titolare o legale rappresentante ovvero da un procuratore con poteri di firma, deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, del modello DGUE quali facenti parte di eventuali R.T.I./Consorzio ordinario/Rete di Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D. Lgs. n. 36/2023 e dalla Rete d'Impresa di cui all'articolo 3, comma 4-ter, D.L. 5/2009, oltre che dal Consorzio e dall'impresa che riveste la funzione di organo comune della Rete, di eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal Disciplinare.

Con riferimento ai Motivi legati a condanne penali del modello DGUE, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, oltre che al soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di sua conoscenza anche a tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023, in carica alla data di pubblicazione del Bando, che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla GURI:

- a. dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- b. del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- c. di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- d. dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- e. dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- f. dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- g. del direttore tecnico o del socio unico;
- h. dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

Con riferimento agli Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, in merito alla sussistenza del requisito di cui all'articolo 94, comma 2, D. Lgs. n. 36/2023, si specifica che la dichiarazione resa si intende

riferita, oltre che al soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di sua conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023.

14.1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato "Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative".

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale/i lotto/i concorre. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara/lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di aver preso piena conoscenza e di accettare, senza condizioni o riserve, quanto previsto nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato Tecnico di gara e in tutti i loro Allegati;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento reperibile adottato dalla stazione appaltante di cui seguente link <https://www.ifo.it/wp-content/uploads/2023/01/Del.-n.-1018-de-1-30.12.2022.pdf> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di sottoscrivere il patto di integrità allegato alla documentazione di gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - d) nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente

può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.4. Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

ART. 15 – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico dovrà caricare a sistema nella busta "offerta tecnica" i documenti di seguito specificati, allegati in un unico file ".zip" a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata digitalmente e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Documento/dichiarazione di corrispondenza tra ogni requisito minimo richiesto e la soluzione proposta, redatto in formato chiaro e facilmente riconducibile ai requisiti minimi di capitolato;
- Documento di corrispondenza tra la griglia di valutazione qualità e le caratteristiche del sistema offerto (Allegato 3.3), redatto in formato chiaro e facilmente riconducibile agli elementi oggetto di valutazione qualitativa. Sarà possibile allegare a questo documento ulteriore materiale a dimostrazione della qualità del sistema offerto; in tal caso il concorrente dovrà indicare il riferimento del documento in corrispondenza dello specifico requisito per dar modo alla commissione giudicatrice di avere chiara indicazione di quanto offerto. In ogni caso si specifica che il documento dovrà riportare una descrizione di quanto offerto rispetto al criterio richiesto;
- Scheda tecnica e manuali delle apparecchiature fornite;

- Marchio CE delle apparecchiature e dei sistemi offerti ed eventuali certificazioni di rispondenza alle norme particolari;
- Dichiarazione della disponibilità di tutte le parti di ricambio ritenute di natura vitale per ogni singola parte della apparecchiatura/attrezzatura per almeno 12 anni (All. 3.4);
- Elenco dei materiali consumabili dedicati all'allestimento con chiara indicazione di quelli esclusivi (All. 3.5);
- Relazione della proposta di formazione del personale utilizzatore con indicazione dei tempi e delle modalità di formazione pre-avvio, all'avvio del sistema e dei corsi di approfondimento.

La documentazione Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

ART. 16 –OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico, a pena di esclusione, inserisce la documentazione economica attraverso il Sistema STELLA, secondo le modalità esplicitate nel manuale.

L'offerta deve essere caricata sul sistema STELLA entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla piattaforma stessa.

La ditta concorrente dovrà compilare l'offerta economica inserendo a sistema, nel campo previsto, il prezzo offerto da applicare sul valore a base d'asta al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali, oltre le quali si procederà a troncamento.

Si precisa che a seguito dell'inserimento del ribasso nel campo previsto dal sistema, l'operatore economico dovrà, a pena di esclusione, provvedere al caricamento del dettaglio dell'offerta economica utilizzando il modello di cui all'Allegato n. 8 "Offerta economica dettagliata", sottoscritto digitalmente e successivamente caricarlo sulla piattaforma telematica.

L'operatore economico dovrà inoltre compilare il prospetto "elenco dei materiali consumabili dedicati all'allestimento", all. 8.1, riportando l'indicazione del prezzo dei soli materiali ad uso esclusivo.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- il valore offerto deve essere indicato sia in cifre sia in lettere e in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, il concorrente deve quantificare i costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro nonché i costi della manodopera.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

ART. 17 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Criteria di valutazione dell'offerta tecnica

Si rimanda a quanto previsto dall'art. 7 del Capitolato Tecnico.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42 /70.

17.1. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'Offerta economica, il punteggio è attribuito tramite la formula a Proporzionalità inversa inter-dipendente:

$$PE_i = (P_{min} / P_i) \times P_{max}$$

Dove:

PE_i è il punteggio economico conseguito dal Concorrente i-esimo;

P_i è il valore complessivo dell'offerta del Concorrente i-esimo;

P_{min} è il valore complessivo dell'offerta più bassa tra quelle valide presentate dai Concorrenti;

P_{max} è il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di qualsiasi onere e spesa che la ditta dovrà sostenere per assicurare il regolare e completo svolgimento dell'appalto.

La gara verrà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ottenuto dalle somme derivanti dai punteggi qualità e prezzo.

Qualora un'offerta dovesse risultare anormalmente bassa, si procederà a verificare e disposizioni, ai sensi dell'articolo ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di parità di offerte si procederà a sorteggio pubblico.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso dovesse pervenire una sola offerta, ovvero in caso di una sola offerta valida, di procedere ugualmente all'aggiudicazione, purché l'offerta sia ritenuta congrua.

17.2 Metodo di calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [*indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione*]

Il punteggio finale si otterrà sommando i punteggi complessivi relativi agli elementi dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, e risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto.

ART. 18 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

ART. 19 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno ed orario indicati sulla Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

ART. 20 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART. 21 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il seggio di gara procede all'apertura delle offerte presentate. La Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il seggio di gara procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'art. 2 del presente Disciplinare (Comunicazioni). È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'art. 2 del presente Disciplinare (Comunicazioni).

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non

- rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
 - mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

ART. 22 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta il cui valore sia inferiore ai 4/5 dell'importo a base d'asta, ivi inclusi i costi della manodopera, che appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 23 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 5.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al valore del lotto aggiudicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

ART. 24 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 25 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

ART. 26 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, inviando circostanziata richiesta tramite il sistema STELLA. Non saranno prese in considerazione richieste di accesso agli atti trasmesse al di fuori della piattaforma STELLA.

ART. 27 – CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Foro di Roma.

ART. 28 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

CAPITOLATO TECNICO

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI UN
SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA PREPARAZIONE DI DOSI PERSONALIZZATE
DI FARMACI ANTIBLASTICI DA INSTALLARE PRESSO I LOCALI UMACA DELLA
UOC FARMACIA DEGLI IFO.**

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Sommario

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA	3
ART.2 -VALORE DELLA FORNITURA	3
ART.3 - REQUISITI MINIMI TECNICO PRESTAZIONALI DEL SISTEMA RICHIESTO	3
ART. 4 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	5
ART. 5 - PRESTAZIONI ED OBBLIGHI COMPLEMENTARI ALLA FORNITURA	5
ART. 6 - FORMAZIONE DEL PERSONALE	6
ART. 7 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE	6
ART. 8 - DOCUMENTAZIONE TECNICA	6
ART. 9 - DISPONIBILITA' PARTI DI RICAMBIO	9
ART. 10 - COLLAUDO DI ACCETTAZIONE (PROVVISORIO-TECNICO), COLLAUDO DEFINITIVO-AMMINISTRATIVO E RISCATTO DEL SISTEMA	9
ART. 11 - ASSISTENZA TECNICA	10
ART. 12 - PENALI	11
ART. 13 POST GARANZIA	11

Handwritten signature: An... G... H... A...



ART. 1 – OGGETTO DELLA GARA

Oggetto dell'appalto è la fornitura di un sistema automatico robotizzato per l'allestimento delle terapie antitumorali personalizzate per gli Istituti completo di software gestionale da installare presso i locali U.M.A.C.A della UOC Farmacia degli IFO.

La fornitura dovrà essere comprensiva di tutte le opere necessarie alla corretta installazione del sistema di nuova fornitura.

La fornitura l'installazione e i servizi accessori dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, in conformità alle specifiche di seguito riportate e alle normative tecniche vigenti e consentire il pieno soddisfacimento degli obiettivi prefissati.

Nella fornitura è da intendersi compresa la formazione del personale e quanto necessario a rendere completamente funzionali e funzionanti le apparecchiature anche per quanto non esplicitamente dettagliato nel presente CSA.

Gli Istituti si riservano la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara; nulla è dovuto alle Ditte che hanno presentato offerta.

ART.2 –VALORE DELLA FORNITURA

L'importo totale della fornitura (costituente un lotto unico indivisibile) di cui al presente appalto riferito al noleggio quinquennale, comprensivo di formazione iniziale, manutenzione e assistenza, è di Euro **800.000,00**, oltre IVA, con possibilità di riscatto al termine del contratto di noleggio per € 1,00 complessivi.

ART.3 – REQUISITI MINIMI TECNICO PRESTAZIONALI DEL SISTEMA RICHIESTO

I requisiti di seguito specificati rappresentano requisiti di minima e di soglia che devono essere garantiti per il sistema richiesto:

Sistema automatico robotizzato

- Sistema integrato per l'automatizzazione delle operazioni di manipolazione di farmaci antitumorali ed anticorpi monoclonali e della loro diluizione, finalizzate alle preparazioni oncologiche personalizzate;
- Dovrà essere conforme ai requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- Dovrà essere dotato di sistema di trattamento dell'aria, atto a garantire la sterilità delle soluzioni iniettabili prodotte, adottando tutte le misure necessarie ad impedire ogni possibile contaminazione dell'ambiente circostante e/o comunque conforme alle norme specifiche.
- Dovrà essere dotato di camera di allestimento in ISO 5, corrispondente alla classe A secondo EU GMP, a tenuta, in pressione negativa rispetto all'ambiente di installazione;
- Dotato di filtri assoluti con HEPA H14, con efficienza minima di 99,99%
- Essere in grado di allestire in automatico terapie oncologiche iniettabili in dose personalizzata, sia per principio attivo sia per paziente specifico;



- Il sistema dovrà essere in grado di prelevare automaticamente i farmaci concentrati dal confezionamento primario;
- disporre di sistema per la ricostituzione dei farmaci liofilizzati;
- Il sistema dovrà permettere l'allestimento, anche nella medesima sessione di produzione, delle dosi paziente destinate alla somministrazione, in contenitori finali quali siringhe di molteplici volumi, sacche flessibili anche di volumi differenti, pompe elastomeriche, Ecoflac, e altri confezionamenti maggiormente utilizzati e presenti sul mercato;
- Disporre di sistema per la verifica del corretto dosaggio dei farmaci per ogni singola preparazione al fine di garantire la completa tracciabilità dei farmaci impiegati e la rintracciabilità di tutte le terapie allestite;
- La procedura operativa attuata per la preparazione dei farmaci dovrà garantire l'impossibilità di contaminazione crociata tra farmaci differenti;
- Disporre di sistema di riconoscimento automatico dei flaconi (lettore di codice a barre e/o sistema visivo e/o altro) per il tracciamento di lotti e scadenze e dotato di riconoscimento di immagine,
- Il sistema deve essere in grado di tracciare e identificare il preparato finale mediante etichetta con i dati in chiaro oltre a un codice a lettura digitale
- Dotato di bilancia ad alta precisione per il dosaggio dei farmaci (si ritiene accettabile un margine di errore secondo Farmacopea e saranno valutati favorevolmente scostamenti inferiori);
- Il dispositivo dovrà prevedere modalità di lavoro per linea di prodotto;
- Disporre di sistema di tracciabilità dei farmaci residui per l'ottimizzazione dei residui di produzione;
- Disporre di sistema volto ad evitare la contaminazione degli operatori e dell'ambiente;
- Dovrà essere dotato di sistema per lo smaltimento dei rifiuti di lavorazione, integrato e disposto in area separata dalla cabina di lavorazione, tale da evitare condizioni di possibile contaminazione degli operatori e dell'ambiente circostante;
- Essere in grado di allestire un numero minimo di 10 preparazioni/ora, anche in caso di allestimenti di differenti principi attivi e differenti forme farmaceutiche finali;
- Essere dotato di una banca dati interna, contenente, oltre i farmaci maggiormente utilizzati presso l'istituto, ulteriori farmaci maggiormente utilizzati in ambito oncologico, implementabile anche in corso in fornitura da remoto senza ulteriori costi a carico degli Istituti;
- Essere dotato di gruppo di continuità specifico e dedicato che possa garantire la continuità dell'alimentazione elettrica per almeno 20 minuti in caso di interruzione dell'alimentazione elettrica centrale;
- Il sistema dovrà consentire l'integrazione informatica con la cartella digitale elettronica in uso presso gli Istituti;
- Deve produrre reportistica dettagliata e personalizzabile su consumi per paziente, reparto, farmaco, fascia oraria, etc
- Essere conforme al GDPR - Regolamento UE 2016/679 (descrizione del modello di conformità al GDPR, adottato in ordine al rispetto degli obblighi di conservazione e sicurezza dei dati trattati con identificazione localizzazione, pseudononimizzazione, crittografia, minimizzazione dei dati.

Autore

[Signature]



I sistemi oggetto della presente offerta dovranno essere marcati CE e dovranno essere conformi a tutte le normative tecniche eventualmente applicabili per il corretto e sicuro utilizzo dello stesso.

Qualora il sistema preveda l'utilizzo di materiali ad uso esclusivo, nell'offerta tecnica dovranno essere indicati i materiali di consumo necessari all'utilizzo dell'apparecchiatura con evidenza di quelli di esclusiva fornitura dell'aggiudicatario, per i quali dovrà essere prodotta contestuale offerta economica; in alternativa deve essere prodotta una lista dei consumabili compatibili (Allegato 5 da inserire nella busta economica).

L'Impresa aggiudicataria s'impegna a fornire, senza alcun onere aggiuntivo, le apparecchiature/sistemi e le componenti tecnologicamente più avanzate poste in commercio fino al momento della consegna.

ART. 4 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Ai fini della partecipazione alla gara è richiesto, a pena esclusione, un **sopralluogo tecnico** al fine di consentire la presa visione dei locali e degli apparati già installati nel reparto in cui la fornitura dovrà inserirsi e consentire alla ditta partecipante di avere l'esatta cognizione di tutti gli aspetti necessari alla buona realizzazione del progetto.

Il sopralluogo dovrà avvenire congiuntamente con i referenti degli Istituti e dovrà essere concordato inviando una mail all'indirizzo ingegneriaclinica@iffo.it.

Il sopralluogo tecnico verrà gestito congiuntamente dalla UOC Patrimonio e Tecnico e dalla UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici.

Al fine di agevolare il sopralluogo si allega al presente capitolato il dwg rappresentante lo stato attuale dei locali interessati all'installazione di cui trattasi (Allegato n. 1).

In caso di Consorzio o RTI, anche se non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato dal Consorzio o dall'impresa mandataria.

L'esecuzione del sopralluogo verrà attestata tramite apposito attestato (Allegato 2) che verrà firmato in contraddittorio tra le parti e dovrà essere inserito nella busta amministrativa della documentazione di gara.

ART. 5 – PRESTAZIONI ED OBBLIGHI COMPLEMENTARI ALLA FORNITURA.

Il prezzo di aggiudicazione dovrà essere comprensivo di ogni spesa di smontaggio e smaltimento delle apparecchiature che gli IFO riterranno eventualmente non più necessarie, trasporto, consegna, montaggio, installazione chiavi in mano, messa in funzione, spese inerenti il collaudo funzionale per accettazione delle apparecchiature consegnate nonché per la formazione del personale all'utilizzo degli strumenti e ogni altro onere necessario, ivi compreso il ritiro degli imballaggi e relativo materiale di risulta. Gli oneri fiscali, in conformità alle leggi vigenti, sono a carico dell'acquirente.



ART. 6 – FORMAZIONE DEL PERSONALE

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla formazione del personale degli Istituti che utilizzerà l'apparecchiatura. Nella documentazione tecnica dovrà essere inserita una proposta di istruzione del personale utilizzatore con indicazione dei tempi e delle modalità di formazione pre avvio, all'avvio del sistema e dei corsi di approfondimento. Durante tale addestramento dovranno essere impartite nozioni teoriche e pratiche sul funzionamento delle diverse componenti del sistema ed istruzioni relative ai più frequenti guasti ed agli interventi di piccola manutenzione.

Durante le prime quattro settimane di avvio dell'attività di allestimento per i pazienti sarà richiesta la presenza di almeno un professionista che supporti gli operatori nell'utilizzo delle tecnologie.

La formazione del personale dovrà essere documentata tramite apposita certificazione di partecipazione che riporti i nominativi del personale formato; la mancanza di tale documento verrà considerata motivo di non conformità del collaudo.

Durante il periodo di garanzia la ditta si dovrà inoltre rendere disponibile, se necessario e richiesto, ad erogare altri corsi di formazione e aggiornamento del personale.

Sono da intendersi inclusi nel presente appalto n.2 corsi di aggiornamento da svolgersi durante tutto il periodo contrattuale per il personale dipendente, nonché la formazione all'utilizzo per il personale di nuova assunzione, se richiesto dall'Ente.

ART. 7 – GRIGLIA DI VALUTAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs 36/2023 alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, nella sua globalità, valutata in base ai seguenti elementi:

- | | | |
|---|--------|----------|
| a) Prezzo (ammontare complessivo della fornitura) | fino a | 30 punti |
| b) Valore tecnico e caratteristiche funzionali: | fino a | 70 punti |

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Sistema e accuratezza di dosaggio del farmaco	2
Possibilità di posizionare il robot in ambiente di classe superiore alla B (indicare classe, punteggio 0 per classe B, 2 per classe C)	2
Flessibilità nella modifica del programma di terapie giornaliere (inserimento di singole terapie urgenti, ripianificazione per principio attivo, per reparto di consegna, data di consegna, fascia oraria)	8
Possibilità di svuotare parzialmente o completamente la sacca di diluente.	2



Possibilità di inserire il dispositivo di connessione sacca-deflussore sulla sacca di diluente (prima dell'inserimento del farmaco)	3
Modalità di ricostituzione, dedicata ed estemporanea o programmabile, e gestione dei farmaci ricostituiti (descrizione)	5
Tempo di allestimento di una terapia (operando per paziente e per farmaco): fornire tempi di allestimento dei seguenti schemi, inclusa eventuale ricostituzione della polvere. I tempi indicati devono includere anche quelli necessari al prelievo del volume di diluente in eccesso ove indicato il volume finale della sacca (es: in 500 ml SF invece di più 500 ml) A) folfox con elastomero : Oxaliplatino 112 mg più 250 ml G5% Fluorouracile bolo 700 mg Fluorouracile 4200 mg in elastomero 2 ml/h 96 ore volume di riempimento 93 ml farmaci di partenza oxaliplatino 100 mg e fluorouracile 5 g, concentrati per soluzione per infusione; sacca di glucosio 5% 250 ml. B) una sacca di ciclofosfamide di dose 1100 mg in 500 ml SF farmaco di partenza Endoxan 1 g, polvere da ricostituire; sacca di SF 500 ml. C) una sacca di ciclofosfamide di dose 900 mg, in 500 ml SF farmaco di partenza Endoxan 1 g, polvere da ricostituire; sacca di SF 500 ml. D) una sacca di paclitaxel 310 mg più 500 ml SF farmaco di partenza paclitaxel 300 mg concentrato per soluzione per infusione, sacca di SF 500 ml E) una sacca di paclitaxel 310 mg in 500 ml SF farmaco di partenza paclitaxel 300 mg concentrato per soluzione per infusione, sacca di SF 500 ml	12
Gestione dell'overfilling (descrizione modalità)	5
Sistema di tracciabilità (descrizione del sistema/modalità)	2
Flessibilità dello strumento nella gestione delle richieste sia per paziente che per farmaco	5
Allestimento terapia per paziente senza necessità di intermedi di preparazione	5

Per la *G. H.*



Numero di farmaci oncologici attualmente gestiti dallo strumento (fornire elenco del farmaci che possono essere gestiti e numero complessivo. L'elenco non si intende riferito ai principi attivi ma alle specialità farmaceutiche che il data base contiene)	4
Sistema di sanificazione (descrizione fasi manuali e automatiche, se presenti)	2
Reportistica prevista (allegare format) e possibilità di personalizzazione;	3
Sistema certificato come dispositivo medico con funzione di misura;	8
Produzione documento di trasporto per reparto e per fascia oraria (descrizione documento standard e opzioni di personalizzazione)	2
TOTALE	70

ART. 8 – DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'offerta tecnica presentata dovrà essere così redatta:

- Documento/dichiarazione di corrispondenza tra ogni requisito minimo richiesto e la soluzione proposta, redatto in formato chiaro e facilmente riconducibile ai requisiti minimi di capitolato;
- Documento di corrispondenza tra la griglia di valutazione qualità di cui all'art. 7 e le caratteristiche del sistema offerto, redatto in formato chiaro e facilmente riconducibile agli elementi oggetto di valutazione qualitativa; Sarà possibile allegare a questo documento ulteriore materiale a dimostrazione della qualità del sistema offerto; in tal caso il concorrente dovrà indicare il riferimento del documento in corrispondenza dello specifico requisito per dar modo alla commissione giudicatrice di avere chiara indicazione di quanto offerto (Allegato 3). In ogni caso si specifica che il documento dovrà riportare una descrizione di quanto offerto rispetto al criterio richiesto.
- Scheda tecnica e manuali delle apparecchiature fornite;
- Marchio CE delle apparecchiature e dei sistemi offerti ed eventuali certificazioni di rispondenza alle norme particolari;
- Elenco dei materiali consumabili dedicati all'allestimento con chiara indicazione di quelli esclusivi.
- Relazione della proposta di formazione del personale utilizzatore con indicazione dei tempi e delle modalità di formazione pre avvio, all'avvio del sistema e dei corsi di approfondimento.



ART. 9 – DISPONIBILITA' PARTI DI RICAMBIO

La Ditta, in sede di offerta, deve garantire tramite apposita dichiarazione, per almeno 12 anni la disponibilità di tutte le parti di ricambio ritenute di natura vitale per ogni singola parte della apparecchiatura/attrezzatura (Allegato 4).

ART. 10 – COLLAUDO DI ACCETTAZIONE (PROVVISORIO-TECNICO), COLLAUDO DEFINITIVO-AMMINISTRATIVO E RISCATTO DEL SISTEMA

La tempistica di consegna dei sistemi dovrà essere conforme a quanto dichiarato nel cronoprogramma presentato in fase di gara. La consegna delle apparecchiature/ dovrà essere concordata con il reparto e la UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici e sarà attestata da apposito documento.

Al termine delle installazioni sarà possibile concordare con la UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici la data del collaudo dei sistemi che dovrà comunque avvenire entro i termini stabiliti e a seguito di un periodo di "test" dell'apparecchiatura pari a 7 giorni dalla data di primo utilizzo.

In fase di collaudo gli Istituti accerteranno la rispondenza dei prodotti forniti in opera per quanto previsto in contratto ed effettueranno le necessarie verifiche quantitative e qualitative sui prodotti forniti e le prove di funzionalità.

Dette prove e verifiche saranno effettuate in contraddittorio con i tecnici della Ditta aggiudicataria e di esse e dei risultati ottenuti si compilerà apposito verbale. La ditta aggiudicataria provvederà alla eliminazione di difetti o imperfezioni riscontrate sulle apparecchiature nei termini che saranno indicati (in sede di verifica) dagli Istituti. Il Fornitore, a proprio carico, dovrà procurare gli eventuali dispositivi/attrezzature/oggetti test che dovessero essere necessari ai fini del collaudo.

La fornitura è da considerarsi collaudata con esito positivo quando tutti i suoi componenti sono collaudati con esito positivo. La data del relativo verbale (verbale di collaudo) verrà considerata quale "Data di accettazione" della Fornitura. Nonostante l'esito favorevole del collaudo, la ditta aggiudicataria rimane in ogni caso responsabile delle deficienze che possono riscontrarsi in seguito, anche dopo il collaudo e fino al termine del periodo contrattuale.

I primi 6 mesi dall'avvio della decorrenza del contratto costituiranno periodo di prova. L'esito negativo del periodo di prova, documentato da problematiche e insufficienze del sistema e del servizio nel suo complesso, non risolte e/o non risolvibili dall'aggiudicatario, determinerà la risoluzione del contratto e l'escussione della cauzione definitiva.

Le apparecchiature devono essere accompagnate da una documentazione contenente le istruzioni d'uso in duplice copia ed in lingua italiana ed in formato elettronico, la descrizione tecnica ed un indirizzo a cui l'operatore possa fare riferimento, dei manuali di servizi necessari alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'apparecchiatura/attrezzatura, eventuali software diagnostici e relative chiavi di accesso necessari per la manutenzione correttiva, preventiva e per eventuali regolazioni e/o tarature. La documentazione annessa deve essere considerata come una parte componente dell'apparecchio e parte integrante della fornitura; le istruzioni d'uso e i manuali di "service" devono essere in lingua italiana.



Sulla documentazione annessa all'apparecchiatura/attrezzatura oggetto della fornitura valgono in generale le norme CEI 62-5 e le particolari relative.

Al termine dei 60 mesi di contratto, tutte le attrezzature e le tecnologie hardware e software fornite ed installate presso gli Istituti da parte del fornitore, per lo svolgimento del servizio, potranno essere interamente riscattate dagli IFO al costo simbolico di 1 Euro oltre IVA. In particolare, le eventuali licenze software impiegate per lo svolgimento del servizio nell'intero periodo di vigenza contrattuale diverranno di proprietà degli Istituti. In caso di mancato esercizio della facoltà di riscatto il fornitore dovrà procedere a proprie spese allo smontaggio e al ritiro dello stesso entro i 30 giorni successivi alla scadenza del contratto di noleggio salvo diversa comunicazione da parte dell'Ente.

ART. 11 – ASSISTENZA TECNICA

I sistemi forniti devono essere privi di difetti dovuti a progettazione o errata esecuzione, a vizi dei materiali impiegati e deve possedere tutti i requisiti indicati dalla Ditta nella sua documentazione. La Ditta assume l'obbligo di fornire solo apparecchiature/attrezzature nuove di fabbrica. Dalla data del certificato di collaudo con esito favorevole la Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire, con la formula "full risk", l'impianto oggetto del presente contratto per tutto il periodo di noleggio pari a 60 (sessanta) mesi a far data dal collaudo di accettazione.

Il servizio di assistenza tecnica deve essere volto a mantenere il sistema ai massimi livelli operativi prestazionali atti a garantire l'efficacia e l'efficienza delle prestazioni tramite la misura e la verifica dei parametri applicativi delle strumentazioni.

Il servizio di assistenza tecnica comprende la manutenzione anche preventiva (almeno 1 intervento/anno) e l'assistenza tecnica on-center e on site, nonché l'intervento risolutivo. In sede di collaudo la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare la programmazione prevista per le attività periodiche (manutenzione preventiva). Tale programmazione dovrà essere rispettata dalla ditta aggiudicataria a meno di comunicazioni con il reparto e l'Ingegneria Clinica. I rapporti tecnici delle manutenzioni (preventive/correttive) eseguite dovranno essere inviati all'indirizzo ingegneriaclinica@iffo.it al fine di poter attestare l'esecuzione del servizio necessaria per la liquidazione delle fatture.

La Ditta aggiudicataria dovrà riparare tempestivamente ed a proprie spese tutti i guasti e le imperfezioni che dovessero riscontrarsi sul bene oggetto della fornitura, tale servizio dovrà essere svolto da personale specializzato ed adeguatamente addestrato. L'assistenza tecnica deve coprire indifferentemente guasti e danni di tutti i componenti e gli accessori dell'apparecchiatura/sistema fornito senza implicare alcun costo aggiuntivo per chiamata, manodopera e parti di ricambio per un numero illimitato di interventi di manutenzione correttiva e per qualsiasi causa/danno, eccetto in caso di comprovato danno doloso. Resta inteso che le riparazioni e le sostituzioni che dovessero rendersi necessarie saranno eseguite dall'aggiudicatario con materiali di ricambio originali e nuovi di fabbrica e con caratteristiche tecniche identiche o superiori a quelle sostituite.

Qualsiasi impedimento o ritardo nelle prestazioni di assistenza tecnica, privo di idonea motivazione, comporterà l'applicazione della penale di cui all'art. 12 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Per tutto il periodo del servizio dovranno essere assicurati i tempi di intervento e riparazione entro 8 ore lavorative dalla chiamata per guasto bloccante ed entro le 24 ore per guasto non bloccante, anche nei



giorni di sabato e domenica. In ogni caso, sia durante il periodo di noleggio che di contratto di manutenzione la Società si impegna ad assicurare la funzionalità dell'apparecchiatura/attrezzatura entro le 24 ore dalla chiamata, garantendo la continuità del servizio.

Per tutta la durata del servizio di noleggio operativo, il Fornitore terrà conto dell'aggiornabilità e del conseguente miglioramento delle prestazioni dei sistemi offerti garantendo gratuitamente l'aggiornamento software ed eventualmente hardware nonché eventuali integrazioni che potranno richiedersi per l'interfacciamento con i sistemi informatici dell'Istituto.

La manutenzione programmata deve comprendere tutte le periodiche verifiche di sicurezza elettriche generali e particolari previste dalle norme CEI, eventuale taratura, calibrazione e controlli di qualità saranno eseguiti da personale riconosciuto ed autorizzato da casa madre.

ART. 12 – PENALI

Nel caso di inadempienza relativa ai termini di consegna e di installazione rispetto al cronoprogramma presentato in sede di gara, verrà applicata al Fornitore, per ogni giorno solare di ritardo, una penale pari a 1‰ (un per mille) dell'ammontare netto contrattuale, salvo l'eventuale maggior danno;

Nel caso di esito non positivo del collaudo nei termini indicati nel cronoprogramma presentato in sede di gara, verrà applicata al Fornitore, per ogni giorno solare di ritardo allo stesso imputabile, una penale giornaliera pari a 1‰ (un per mille) dell'ammontare netto contrattuale, salvo l'eventuale maggior danno.

Nel caso di non rispetto dei termini previsti per il servizio di assistenza e formazione alla Ditta aggiudicataria saranno applicate, per ogni giorno di ritardo, penali pecuniarie nella misura pari dello 0,3 per mille del valore complessivo del contratto (I.V.A. esclusa se ed in quanto dovuta), e comunque non oltre il 10% del suddetto valore.

Nel caso in cui non vengano rispettati i livelli di servizio e quanto definito all'art.11 del presente capitolato, alla Ditta aggiudicataria saranno applicate, per ogni giorno di ritardo o di fermo macchina causa guasto bloccante, penali pecuniarie nella misura pari dello 0,3 per mille del valore complessivo del contratto (I.V.A. esclusa se ed in quanto dovuta), e comunque non oltre il 10% del suddetto valore, salvo l'eventuale maggior danno causato.

Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'Impresa aggiudicataria ed influenti sulla fornitura, devono essere tempestivamente documentati e segnalati. Qualsiasi altra richiesta atta ad ottenere lo spostamento dei termini, la modificazione di clausole contrattuali o, più in generale, qualsiasi domanda o comunicazione non comporta automaticamente l'interruzione della decorrenza dei termini contrattuali.

ART. 13 POST GARANZIA

La stazione appaltante si riserva l'opportunità di stipulare un contratto full risk con l'aggiudicatario a seguito dell'eventuale riscatto del sistema. L'eventuale contratto di manutenzione full risk post garanzia



non dovrà superare, per i 5 anni successivi alla scadenza del periodo di garanzia, il valore del 8% dell'importo contrattuale (iva esclusa).

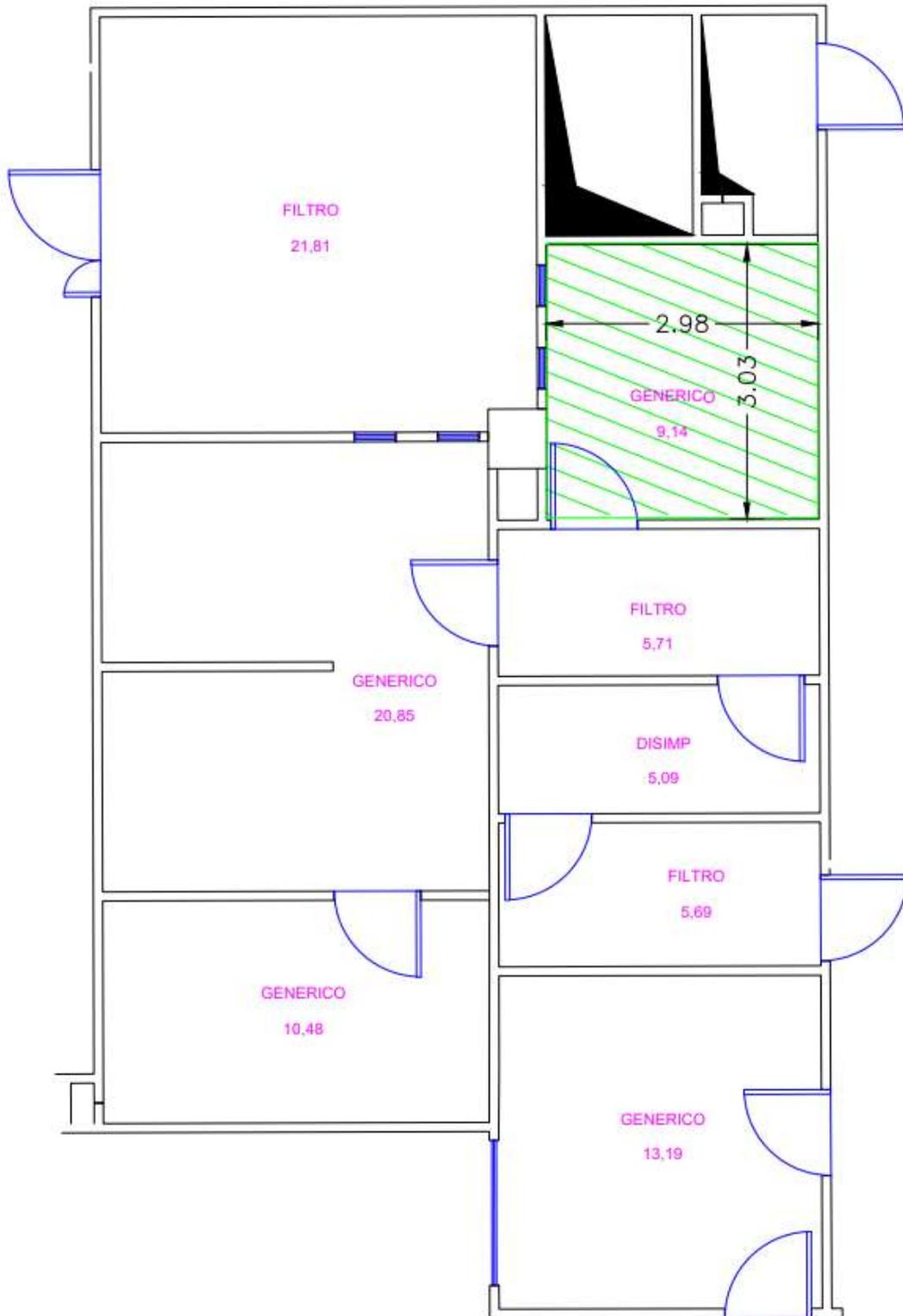
Per manutenzione di tipo full risk si intende la manutenzione comprensiva di tutti gli oneri (quali diritto di chiamata, spese di viaggio, parti di ricambio originali, manodopera, ecc.) derivanti dalla manutenzione preventiva e correttiva prevista per l'apparecchiatura offerta, in numero illimitato, rilascio di certificazioni di conformità alla normativa vigente, eventuali aggiornamenti software e relativa formazione del personale per le nuove versioni.

L'obiettivo principale è mantenere la completa efficienza della apparecchiatura in toto, oltre che la rispondenza a tutte le norme di sicurezza e qualità previste dalla normativa vigente.

Per per l'...

G... H...

Allegato 1 - Planimetria dei locali interessati all'installazione



Allegato 2 (da allegare alla Documentazione Amministrativa – Art. 4 del Capitolato)

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Si attesta che il Sig. _____ identificato mediante documento di riconoscimento _____ (si allega alla presente copia del documento di riconoscimento in corso di validità) in qualità di:

_____ dell'impresa / ATI: _____

ha effettuato il sopralluogo in data odierna presso il reparto di Farmacia ed ha preso visione dello stato dei luoghi, nonché degli apparati installati in cui la fornitura andrà ad integrarsi rendendosi perfettamente edotto delle circostanze generali e specifiche inerenti l'affidamento della fornitura in oggetto, ai fini della valutazione e quantificazione dell'offerta da presentare.

Il presente attestato di sopralluogo completo in ogni sua parte è compilato a cura del concorrente e firmato in duplice copia.

Il concorrente, così come indicato sopra, dichiara che le conoscenze acquisite sono soddisfacenti per la corretta valutazione e formulazione dell'offerta, sotto il profilo sia tecnico che economico.

	NOME E COGNOME	FIRMA
Per l'Ente:		
Per la Ditta:		

Allegato 3 (da allegare alla Documentazione Tecnica – Art.8 del Capitolato)

**DOCUMENTO DI CORRISPONDENZA TRA LA GRIGLIA DI VALUTAZIONE
QUALITÀ DI CUI ALL’ART. 7 E LE CARATTERISTICHE DEL SISTEMA OFFERTO**

In riferimento ai criteri sotto riportati il concorrente dovrà riportare nel documento allegato una breve descrizione delle caratteristiche del sistema offerto rispetto a quanto dichiarato. Sarà possibile riportare il riferimento del documento (nome documento e pagina) in cui la Commissione potrà approfondire e/o verificare quanto dichiarato.

Si ribadisce che le caratteristiche tecniche dichiarate devono essere già implementate, funzionanti e dimostrabili, pena esclusione dalla gara. La Commissione si riserva la facoltà di richiedere una dimostrazione pratica di quanto dichiarato.

CRITERIO DI VALUTAZIONE
Sistema e accuratezza di dosaggio del farmaco
<i>Riferimento documentale:</i>
Possibilità di posizionare il robot in ambiente di classe superiore alla B (indicare classe, punteggio 0 per classe B, 2 per classe C)
<i>Riferimento documentale:</i>

Allegato 3 (da allegare alla Documentazione Tecnica – Art.8 del Capitolato)

<p>Flessibilità nella modifica del programma di terapie giornaliere (inserimento di singole terapie urgenti, ripianificazione per principio attivo, per reparto di consegna, data di consegna, fascia oraria)</p>
<p><i>Riferimento documentale:</i></p>
<p>Possibilità di svuotare parzialmente o completamente la sacca di diluente.</p>
<p><i>Riferimento documentale:</i></p>
<p>Possibilità di inserire il dispositivo di connessione sacca-deflussore sulla sacca di diluente (prima dell'inserimento del farmaco)</p>
<p><i>Riferimento documentale:</i></p>
<p>Modalità di ricostituzione, dedicata ed estemporanea o programmabile, e gestione dei farmaci ricostituiti (descrizione)</p>

Allegato 3 (da allegare alla Documentazione Tecnica – Art.8 del Capitolato)

<i>Riferimento documentale:</i>
<p>Tempo di allestimento di una terapia (operando per paziente e per farmaco): fornire tempi di allestimento dei seguenti schemi, inclusa eventuale ricostituzione della polvere. I tempi indicati devono includere anche quelli necessari al prelievo del volume di diluente in eccesso ove indicato il volume finale della sacca (es: in 500 ml SF invece di più 500 ml)</p> <p>A) folfox con elastomero: Oxaliplatino 112 mg più 250 ml G5% Fluorouracile bolo 700 mg Fluorouracile 4200 mg in elastomero 2 ml/h 96 ore volume di riempimento 93 ml farmaci di partenza oxaliplatino 100 mg e fluorouracile 5 g, concentrati per soluzione per infusione; sacca di glucosio 5% 250 ml.</p> <p>B) una sacca di ciclofosfamide di dose 1100 mg in 500 ml SF farmaco di partenza Endoxan 1 g, polvere da ricostituire; sacca di SF 500 ml.</p> <p>C) una sacca di ciclofosfamide di dose 900 mg, in 500 ml SF farmaco di partenza Endoxan 1 g, polvere da ricostituire; sacca di SF 500 ml.</p> <p>D) una sacca di paclitaxel 310 mg più 500 ml SF farmaco di partenza paclitaxel 300 mg concentrato per soluzione per infusione, sacca di SF 500 ml</p> <p>E) una sacca di paclitaxel 310 mg in 500 ml SF farmaco di partenza paclitaxel 300 mg concentrato per soluzione per infusione, sacca di SF 500 ml</p>

Allegato 3 (da allegare alla Documentazione Tecnica – Art.8 del Capitolato)

<i>Riferimento documentale:</i>
Gestione dell'overfilling (descrizione modalità)
<i>Riferimento documentale:</i>
Sistema di tracciabilità (descrizione del sistema/modalità)
<i>Riferimento documentale:</i>
Flessibilità dello strumento nella gestione delle richieste sia per paziente che per farmaco

Allegato 3 (da allegare alla Documentazione Tecnica – Art.8 del Capitolato)

<i>Riferimento documentale:</i>
Allestimento terapia per paziente senza necessità di intermedi di preparazione
<i>Riferimento documentale:</i>
Numero di farmaci oncologici attualmente gestiti dallo strumento (fornire elenco dei farmaci che possono essere gestiti e numero complessivo. L'elenco non si intende riferito ai principi attivi ma alle specialità farmaceutiche che il data base contiene)

Allegato 3 (da allegare alla Documentazione Tecnica – Art.8 del Capitolato)

<i>Riferimento documentale:</i>
Produzione documento di trasporto per reparto e per fascia oraria (descrizione documento standard e opzioni di personalizzazione)
<i>Riferimento documentale:</i>

Il Documento deve essere firmato digitalmente

Allegato 4 (da allegare alla Documentazione Tecnica – Art.9 del Capitolato)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CUI ALL'ART. 9 DEL CAPITOLATO
(D.P.R. 28.12.2000, N. 445)**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, di seguito denominata “Impresa”, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47, D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- che l'impresa si impegna a garantire la disponibilità di tutte le parti di ricambio originali ritenute di natura vitale per ogni singola parte del sistema fornito per un tempo di almeno 12 anni dalla data di collaudo.

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

Allegato 5 – Elenco materiali ad uso esclusivo (inserire in busta tecnica)

ELENCO DEI MATERIALI CONSUMABILI DEDICATI ALL'ALLESTIMENTO

Materiale <i>(descrizione e codice REF)</i>	Destinazione d'uso/utilizzo nel sistema robotico	Quantità necessaria per l'allestimento di una singola preparazione magistrale	Uso esclusivo SI/NO

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI SISTEMA
AUTOMATIZZATO PER LA PREPARAZIONE DI DOSI
PERSONALIZZATE DI FARMACI ANTIBLASTICI DA INSTALLARE
PRESSO I LOCALI UMACA DELLA UOC FARMACIA DEGLI IFO**

**MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI
BOLLO CON CONTRASSEGNO TELEMATICO PER LA
PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA
PROCEDURA DI GARA**

Spazio per l'apposizione del
Contrassegno telematico

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 DPR 28.12.2000 n. 445) trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:

Cognome _____

Nome _____

Nato a _____ Prov. _____ Il _____

Residente in _____ Prov.: _____ CAP _____

Via/Piazza _____ N. _____

IN QUALITÀ DI

- Persona fisica
- Procuratore speciale
- Legale rappresentante della Persona giuridica

DICHIARA

che, ad integrazione del documento “_____”, l’imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo.

A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha:

IDENTIFICATIVO n. _____ e data
_____.

di essere a conoscenza che gli IFO potranno effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data Firma digitale

AVVERTENZE:

1) Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale e allegato sulla Piattaforma informatica,

Inserire carta intestata

Scheda fornitore e comunicazione ex art. 3 L. 136/2010 s.m.i.

Ragione sociale/ Denominazione sociale			
Forma Giuridica			
Sede Legale	Indirizzo CAP	Comune	n. ()
Sede Operativa	Indirizzo CAP	Comune	n. ()
Part. IVA			
Codice Fiscale			
Contatti telefonici	Tel Cell		Fax
e-mail			
PEC società			
Legale Rappresentante	Cognome		Nome
	Codice Fiscale		
	Residenza Indirizzo CAP	Comune	n. ()

Rappresentante della Commessa	Cognome		Nome
	Codice Fiscale		
	Residenza Indirizzo CAP	Comune	n. ()
Conto Corrente dedicato al servizio/fornitura/lavoro			
Istituto Ag.			
Codice IBAN			
Persona 1 delegata ad operare sul conto:	Cognome Cod. Fiscale CAP	Nome Indirizzo Comune	n. ()
Persona 2 delegata ad operare sul conto:	Cognome Cod. Fiscale CAP	Nome Indirizzo Comune	n. ()

Inserire carta intestata

Persona 3 delegata ad operare sul conto:	Cognome	Nome	
	Cod. Fiscale	Indirizzo	n.
	CAP	Comune	()
Codice NSO per ordine elettronico			

Con la sottoscrizione della presente scheda l'appaltatore/fornitore comunica che, fatte salve eventuali modifiche successive, per tutti i rapporti giuridici (presenti e futuri) che verranno instaurati con IFO, si avvarrà del conto corrente sopra indicato. Qualsiasi variazione dei dati ivi inseriti dovrà essere segnalata tempestivamente utilizzando esclusivamente la presente scheda.

Data

Firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "Regolamento") gli IFO (di seguito anche "Azienda" o "Titolare") in qualità di Titolare rende note le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura.

I dati personali conferiti dagli interessati, mediante la compilazione dei moduli predisposti dal Titolare e l'inoltro della documentazione dallo stesso richiesta, saranno trattati dall'Agenzia esclusivamente per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che l'operatore economico, se intende partecipare alla procedura, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione.

I dati forniti saranno trattati dagli IFO in conformità con quanto previsto e disciplinato dal Regolamento ed in particolare mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità già esplicitate, in modo lecito e secondo correttezza nonché nel rispetto del principio di minimizzazione.

I dati medesimi saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Gli IFO non adottano processi decisionali automatizzati e non effettuano alcuna attività di profilazione degli interessati.

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Autorità e Amministrazioni per l'esecuzione di loro ordini e per l'adempimento di obblighi di legge, ove previsti, e potranno essere conosciuti dai dipendenti, degli IFO, previamente autorizzati e istruiti dal Titolare, per le sole finalità connesse alla procedura.

L'Agenzia potrà, altresì, avvalersi del supporto di società esterne previamente nominate Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. Al di fuori di tali casi i dati personali non saranno diffusi né comunicati a terzi.

Non saranno trasferiti in Paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

Considerata l'estrema delicatezza della procedura in oggetto, IFO potrà trattare le informazioni previste dall'art. 10 del Regolamento, relative a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari) di cui si dà piena garanzia di trattamento nel rispetto delle prescrizioni di legge.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento stesso (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza potrà essere inviata agli IFO, Titolare del Trattamento, presso la sede di Via Elio Chianesi n. 53 – 00144 Roma oppure al Data Protection Officer (i.e. Responsabile della Protezione dei Dati personali), SCUDO PRIVACY S.r.l., C. F. / P. IVA 14769431009, con sede legale in via di Valle Lupara, 10, 00148 Roma (RM), nella persona del Dott. Carlo Villanacci, raggiungibile tramite i seguenti contatti:

tel.: 06/3221675, e-mail: dpo@scudoprivacysrl.com , PEC: scudoprivacy@legalmail.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a Loro riferiti effettuato da IFO avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Istituti Fisioterapici Ospitalieri

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente da:
(firma del legale rappresentante)

PATTO DI INTEGRITÀ

Relativo a: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA PREPARAZIONE DI DOSI PERSONALIZZATE DI FARMACI ANTIBLASTICI DA INSTALLARE PRESSO I LOCALI UMACA DELLA UOC FARMACIA DEGLI IFO

TRA

IFO IRCCS Istituto Regina Elena – Istituto San Gallicano, con sede in Via Elio Chianesi n. 53 – 00144 Roma, CF 02153140583 P.IVA 01033011006

E

.....

VISTO

- l'art.1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica Amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2021 di cui alla Delibera ANAC 1064/2019.;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recante: “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE” e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, con il quale è stato emanato il “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;



- il Codice di comportamento dei dipendenti IFO, adottato con deliberazione 597 del 25 maggio 2021;

L'AMMINISTRAZIONE e L'IMPRESA CONVENGONO
QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Ambito di applicazione e finalità)

1. Il presente Patto va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip).

Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti effettuati sotto il limite dei 40.000,00 euro (quarantamila euro).

2. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.

3. Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'Amministrazione.

4. Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Impresa partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.

5. Il Patto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa e dall'eventuale Direttore/i Tecnico/i, è presentato dalla Impresa medesima allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.



Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante della Impresa e/o Imprese ausiliaria/e e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di subappalto – laddove consentito – il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnici.

6. In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.

7. La presentazione del Patto, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l'Impresa concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del d.lgs.n.50/2016.

Articolo 2

(Obblighi dell' Impresa)

1. L'Impresa conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

2. L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcerne il corretto svolgimento.

3. L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione.

4. L'Impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara. Agli stessi obblighi, è tenuta anche l'impresa aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.



5. Il legale rappresentante dell'Impresa informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

6. Il legale rappresentante dell'Impresa segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione.

7. Il legale rappresentante dell'Impresa dichiara :

- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto.

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8.4.2013, n. 39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;

- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8.4.2013, n. 39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

- di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento.

Articolo 3

(Obblighi dell'Amministrazione)

1. L'Amministrazione conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

2. L'Amministrazione informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione



dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

3.L'Amministrazione attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti degli IFO.

4.L'Amministrazione aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

5.L'Amministrazione formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

Articolo 4

(Sanzioni)

1.L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Impresa anche di una sola delle prescrizioni indicate all'art.2 del presente Patto potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;
- revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
- risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto.

2.In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'Amministrazione dell'Interno per i successivi tre anni.

Articolo 5

(Controversie)



La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata all'Autorità Giudiziaria competente.

Articolo 6
(Durata)

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

Data,

L'AMMINISTRAZIONE

L'IMPRESA

OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA PREPARAZIONE DI DOSI PERSONALIZZATE DI FARMACI ANTIBLASTICI DA INSTALLARE PRESSO I LOCALI UMACA DELLA UOC FARMACIA DEGLI IFO

DICHIARAZIONE D'OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____, codice Ditta INAIL n. _____, Posizioni Assicurative Territoriali – P.A.T. n. _____ e Matricola aziendale INPS n. _____ (in R.T.I. o Consorzio costituito/costituendo con le Imprese _____) di seguito denominata “**Impresa**”,

si impegna

ad adempiere alle obbligazioni previste in tutti documenti di gara relativi alla procedura di gara aperta, lotto unico, per l’acquisizione della fornitura di sistema automatizzato per la preparazione di dosi personalizzate di farmaci antiblastici da installare presso i locali UMACA della UOC FARMACIA degli IFO per 5 anni, comprensivo di formazione iniziale, manutenzione e assistenza, nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti. L’Impresa, inoltre, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità.

OFFRE

LOTTO UNICO: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA PREPARAZIONE DI DOSI PERSONALIZZATE DI FARMACI ANTIBLASTICI DA INSTALLARE PRESSO I LOCALI UMACA DELLA UOC FARMACIA DEGLI IFO

Descrizione	Quantitativo Q	Nome Commerciale Prodotto	Codice Prodotto	Ragione Sociale Fabbricante	Confezionamento	Numero di Repertorio e Cnd	PREZZO UNITARIO OFFERTO (Pu) (IVA esclusa, massimo 2 cifre decimali) €	PREZZO UNITARIO OFFERTO IN LETTERE (IVA esclusa, massimo 2 cifre decimali) €	PREZZO TOTALE (IVA esclusa, massimo 2 cifre decimali) Q x Pu €
IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO PER IL LOTTO (in cifre)									€
IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO PER IL LOTTO (in lettere)									€
RIBASSO COMPLESSIVO OFFERTO PER IL LOTTO									%
RIBASSO COMPLESSIVO OFFERTO PER IL LOTTO									€
PERCENTUALE DI ALIQUOTA IVA DA APPLICARE									%

L'Impresa dichiara:

- a) che, ai sensi dell'art. 108 comma 9 D. Lgs n. 36/2023, l'incidenza del costo relativo alla sicurezza nel suindicato importo offerto è pari a € _____ (in cifre ed in lettere) e che i costi della manodopera sono pari a € _____ - _____ (in cifre e in lettere);
- b) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 280° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- c) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante e/o il Committente;
- d) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nella

documentazione di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e di averne tenuto conto della determinazione degli importi offerti;

- e) che i corrispettivi risultanti dall'applicazione degli importi offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto nella documentazione di gara e sono remunerativi;
- f) che, in particolare, nei corrispettivi degli importi offerti sono, altresì, compresi ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, esclusa l'IVA;
- g) di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- h) in caso di aggiudicazione dell'appalto, di mantenere bloccata la presente offerta, per tutta la durata del Contratto.

_____, lì _____

Firma _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

N.B.: Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

ALL. 8.1

ELENCO DEI MATERIALI CONSUMABILI DEDICATI ALL'ALLESTIMENTO

Riportare indicazione del prezzo dei soli materiali ad uso esclusivo

Materiale <i>(descrizione e codice REF)</i>	Destinazione d'uso/utilizzo nel sistema robotico	Quantità necessaria per l'allestimento di una singola preparazione magistrale	Uso esclusivo SI/NO	Prezzo (IVA esclusa)