

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI, PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' ANNO 2024.

E' indetto un avviso di selezione interna, per soli titoli, per l'attribuzione di Differenziali Economici di Professionalità di cui all'art. 19 del CCNL 2019 -2021 del personale dipendente del Comparto, con decorrenza **1/1/2024**, Il valore annuo lordo di ciascun differenziale economico di professionalità per ciascuna area di inquadramento è riportato nella seguente tabella:

Area	Valore annuo lordo differenziale
Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari	1.200,00
Area degli Assistenti	1.000,00
Area degli Operatori	800,00
Area del Personale di Supporto	700,00

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato in servizio alla data del **01/01/2024** che a tale data:

- a) Abbiano una permanenza in servizio a tempo indeterminato o determinato con o senza soluzione di continuità presso Aziende o Enti del SSN o altra amministrazione pubblica per almeno tre anni;
- b) Negli ultimi tre anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; l'eventuale progressione tra le aree, ai sensi dell'art. 20 del CCNL del 02/11/2022, non pregiudica la possibilità di partecipare alle progressioni economiche all'interno delle aree (art. 19 del CCNL del 02/11/2022);
- c) Non abbiano riportato nel biennio precedente sanzioni disciplinari superiori alla multa;
- d) Alla data di scadenza della presentazione delle domande, siano destinatari di procedimenti disciplinari in corso. In tale caso il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se all'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.
- e) Deve aver ottemperato agli obblighi ECM così come previsto dall'art. 67, comma 4, del CCNL vigente.

2. CRITERI DI SELEZIONE

Per l'individuazione del valore da attribuire ai differenziali occorre tener conto, equitativamente, delle percentuali di addensamento del personale nelle aree e nei ruoli di appartenenza, tenuto conto della numerosità del personale all'interno delle aree in servizio al **01/01/2024** come di seguito riportato:

Area	RUOLO	Numero Dipendenti	Percentuale addensamento
Area Professionisti Salute e Funzionari	Sanitario	506	71,27%
Area Professionisti Salute e Funzionari	Tecnico	7	0,98%
Area Professionisti Salute e Funzionari	Amministrativo	35	4,93%
Area Assistenti	Tecnico	9	1,27%
Area Assistenti	Amministrativo	59	8,31%

Area Operatori	Socio Sanitario	32	4,51%
Area Operatori	Amministrativo	9	1,27%
Area Supporto	Tecnico	18	2,53%
Area Supporto	Amministrativo	35	4,93%
Totale		710	100

Una quota delle risorse complessive destinate ai differenziali, non superiore al 10% delle risorse complessivamente disponibili, stabilita in sede di contrattazione integrativa aziendale, viene finalizzata all'attribuzione dei differenziali a favore dei dipendenti che:

- abbiano maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 del CCNL vigente, senza aver mai conseguito progressioni economiche;
- abbiano maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 del CCNL vigente e che durante tale periodo, abbiano conseguito fino a due progressioni economiche.

Per esperienza professionale deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende o Enti del Comparto Sanità, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo.

Nel caso in cui le risorse destinate non fossero sufficienti a coprire tutto il personale dipendente di cui al punto a) e b) si procederà a stilare apposita graduatoria utilizzando gli stessi criteri per le graduatorie del rimanente personale.

I differenziali, sono attribuiti, fino a concorrenza del numero corrispondente all'importo fissato per ciascuna area e ruolo, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita a partire dal punteggio più elevato e proseguendo in ordine decrescente secondo due criteri.

CRITERIO A: valutazioni individuali annuali

Una quota pari al **60%** del punteggio totale, in base alle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, in applicazione del protocollo applicativo per la gestione delle performance individuali e del connesso sistema premiante vigente, secondo seguente metodo di calcolo:

Attribuzione punteggi per annualità secondo la seguente tabella:

Punteggio finale di valorizzazione scheda individuale	Punti da attribuire Anno - 3	Punti da attribuire Anno - 2	Punti da attribuire Anno - 1
da 0,50 a 0,75	1	1	1
da 0,76 a 1,00	6	7	8
da 1,01 a 1,25	9	10	11
da 1,26 a 1,39	13	15	18
da 1,40 a 1,50	18	20	22

Il massimo dei punti attribuibili in applicazione del criterio A è pari a punti **60**. Per il calcolo si terrà inoltre conto delle seguenti fattispecie:

- se nel triennio precedente non è presente una o più valutazioni annuali, la stessa verrà sostituita dalle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, comunque nell'arco temporale degli ultimi 6 anni precedenti l'attribuzione della decorrenza del differenziale economico. Nel caso in

- cui le valutazioni disponibili siano inferiori a tre, si procederà in ordine cronologico e, all'eventuale/i valutazioni mancanti sarà assegnato il punteggio pari a zero;
- b) qualora in un anno fossero presenti più valutazioni individuali, verrà considerata la media ponderata tra le valutazioni espresse in relazione al periodo di riferimento;
 - c) se nel triennio il dipendente ha prestato servizio per una o più annualità presso un altro Ente, verrà considerato il punteggio della scheda di valutazione dell'altro Ente, riparametrato al sistema di valutazione aziendale in modo da renderlo conforme ai criteri aziendali. Nel caso per parte di anno sia presente una valutazione negli IFO, la stessa verrà estesa all'intero anno, senza la necessità di acquisire ulteriori valutazioni presso altri Enti.

CRITERIO B: *esperienza professionale maturata*

Una quota pari al **40%** del punteggio totale, in base all'esperienza professionale maturata. Per "esperienza professionale" deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende o Enti del Comparto Sanità, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo, nel corrispondente profilo SSN.

La valutazione avviene attribuendo:

- a) per ogni anno di permanenza nella fascia economica in godimento, **2 (due)** punti fino al raggiungimento di massimo 20 punti;
- b) per ogni anno di anzianità di servizio nel S.S.N. maturata a tempo indeterminato o determinato punti **1 (uno)** fino ad un massimo di 20 punti.

Il massimo dei punti attribuibili in applicazione del criterio B è pari a punti **40**

Tabella riepilogativa dei punteggi attribuibili in applicazione dei criteri riportati sopra.

RIPARTIZIONE PUNTEGGI	
Criterio A: valutazioni individuali annuali	60
Criterio B: esperienza professionale maturata	40
TOTALE	100

In caso di parità di punteggio si applicheranno i criteri di priorità di seguito riportati:

- 1) personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche;
- 2) personale con il maggior numero di anni di permanenza nel differenziale;
- 3) personale con maggiore età anagrafica.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://ifo.iscrizioneconcorsi.it>. L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ifo.iscrizioneconcorsi.it>, **come più sopra indicato**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito www.ifo.it sezione bandi di concorso del presente bando, e verrà automaticamente

disattivata alle ore 23.59 del 27/11/2024 . Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Edge, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3.1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://ifo.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Se si possiede un'identità digitale SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), è possibile utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID senza effettuare alcuna registrazione. Cliccare sul pulsante "Entra con SPID" ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- **Se non si possiede un'identità digitale SPID** cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- **Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire I dati richiesti**

3.2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/aviso/selezione al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra; Le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla

selezione, degli eventuali titoli di preferenza. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve **obbligatoriamente** procedere allo **scarico** della domanda, **alla sua firma, alla scannerizzazione** e successivo **upload** cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.

Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

CORREZIONE/INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l’invio online della domanda è **possibile procedere all’annullamento per la riapertura della domanda inviata** ad integrazione della stessa.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Dopo l’annullamento il candidato deve rientrare nella domanda precedentemente confermata e apportare tutte le modifiche/integrazioni desiderate. Alla fine il candidato deve **OBBLIGATORIAMENTE** ripresentare la domanda di iscrizione online utilizzando le modalità sopra descritte (vedasi manuale istruzioni, scaricabile)

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione.

3.3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. VERIFICHE PROPEDEUTICHE AD ADOZIONE PROVVEDIMENTO FORMALE DI ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI

Al termine della selezione, l'Amministrazione propedeuticamente all'adozione del provvedimento formale di attribuzione dei differenziali, provvederà a fare un controllo rispetto alle autocertificazioni dichiarate nelle domande di partecipazione. In caso di discordanza tra le dichiarazioni precedentemente rese e i dati direttamente desunti dalle certificazioni prodotte, il dipendente verrà automaticamente escluso dalla graduatoria e incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 dello stesso decreto in caso di falsità negli atti o di dichiarazioni mendaci.

5. VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie hanno validità di un anno. Decadono a chiusura dell'anno in cui viene espletata e conclusa la selezione. E' vietata ogni forma di scorrimento della graduatoria definitiva deliberata.

6. ACCESSO AGLI ATTI DI SELEZIONE

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e segg. della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi diritto, al termine del relativo procedimento e, comunque non prima dell'adozione del provvedimento formale di attribuzione dei differenziali.

7. NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. Gli IFO si riservano piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

I dati contenuti nella domanda saranno utilizzati espressamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle normative vigenti in materia.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Livio De Angelis

DATA SCADENZA

27/11/2024