

**UOC Acquisizione Beni e Servizi**

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi  
in virtù della delega conferita con deliberazione N°446/2024  
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

**N. 934 del 04/11/2024**

**OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, fornitura servizio specialistico di monitoraggio e rendicontazioni di spese relativo ai progetti PNRR alla società AS&P Advisor S.r.l. Fondi OVH 5,75%, responsabile Direttore Scientifico IRE. NO CUP**

Esercizi/o e conto 2024 -Conto 502020196 x € 73.200,00 Iva inclusa      Centri/o di costo 1101000

**- Importo presente Atto: € 73.200,00**

**- Importo esercizio corrente: € 73.200,00**

Budget

**- Assegnato: € 701.293,82**

**- Utilizzato: € 541.181,38**

**- Residuo: € 86.912,44**

**Autorizzazione n°: 2024/ ABS SAR 169**

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Acquisizione Beni e Servizi    Proposta n° DT-934-2024

**L'estensore**

**Arianna Scalese**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Andrea Scotti**

**Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e  
Servizi**

**Andrea Scotti**

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

n.1 allegati (offerta di riferimento)

***Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi***

- Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288 e il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 200 “Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico”;
- Vista la Legge Regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- Visto l’Atto Aziendale adottato con Deliberazione n. 153 del 19 febbraio 2019 e approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2 luglio 2019, modificato e integrato con Deliberazioni n. 1254 del 02 dicembre 2020, n. 46 del 2 gennaio 2021 e n. 380 del 25 marzo 2021, approvate dalla Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30 marzo 2021;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 256 del 17 aprile 2024, avente ad oggetto “Commissariamento dell’IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri (Art. 8, comma 7 bis, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i.)”;
- Visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00087 del 07 maggio 2024, avente ad oggetto: “Nomina del Commissario straordinario dell’IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri (Art. 8, comma 7 bis, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i.)”;
- Visto il D.M. del Ministero della Salute del 20 giugno 2024 di conferma del riconoscimento del carattere scientifico dell’IRCCS di diritto pubblico a Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO) relativamente alla disciplina di “oncologia” per l’Istituto Nazionale Tumori Regina Elena (IRE) e alla disciplina di “dermatologia” per l’Istituto Santa Maria e San Gallicano (ISG);
- Vista la deliberazione n. 446 del 27 maggio 2024 di attribuzione delle deleghe ai Dirigenti del Ruolo Professionale, Tecnico e Amministrativo degli IFO;

- Premesso che      che con deliberazione del Direttore Generale n. 801 del 26 ottobre 2015, è stata modificata la deliberazione n. 279 del 29 marzo 2012, in merito alla quota da accantonare dai finanziamenti fissandola ad un totale complessivo del 10% da suddividere tra la Direzione Scientifica e l'Ente secondo la seguente ripartizione:
- 5,75 Direzione Scientifica di competenza
  - 4,25 Ente, responsabile Direttore Scientifico IRE;
- Considerato che      il Prof. Gennaro Ciliberto, con nota prot. 14756 del 29/10/2024 ha richiesto il servizio specialistico di monitoraggio e rendicontazione di spese relativo al n. 18 progetti PNRR della durata di 12 mesi dalla stipula del contratto, allegando l'offerta della Società AS&P Advisor S.r.l. pari ad € 73.200,00 Iva Inclusa, che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Accertata      la disponibilità sul fondo individuato in premessa;
- Esperiti      i controlli sulla richiesta presentata dal responsabile del progetto;
- Tenuto conto      che la spesa complessiva di € 73.200,00 Iva inclusa, graverà sul Fondo Overheads 5,75% IRE, responsabile Prof. Gennaro Ciliberto che presenta la necessaria disponibilità;
- Attestato      che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005;

### **Determina**

per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

1) affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 2, lett. b), D. Lgs. 36/2023 il servizio di monitoraggio e rendicontazione n. 18 progetti PNRR, tramite il Mercato della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A), a seguito di invio telematico tramite NSO (Nodo Smistamento Ordini) della Regione Lazio, alla società:

- AS&P Advisor S.r.l.      € 73.200,00 Iva Inclusa;

2) far gravare che la spesa complessiva € 73.200,00 Iva inclusa, graverà sul Fondo Overheads 5,75% IRE, responsabile Prof. Gennaro Ciliberto che presenta la necessaria disponibilità;

**Cod. OVH 5,75% IRE**

- assegnato:	€	701.293,82
- utilizzato:	€	541.181,38
- presente atto:	€	73.200,00
- residuo:	€	86.912,44

3) attribuire il costo di produzione alla Contabilità Generale con imputazione al relativo al Centro di Costo 1101000 - Conto 502020196 x € 73.200,00 Iva inclusa.

4) stipulare il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Andrea Scotti**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

as&p  
bridge to impact

## OFFERTA TECNICA PER SERVIZIO SPECIALISTICO DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR SU PIATTAFORMA REGIS O SU ALTRE PIATTAFORME

**IRE** **ISG**  
ISTITUTO NAZIONALE TUMORI ISTITUTO DERMATOLOGICO  
REGINA ELENA SAN GALLICANO  
ISTITUTI DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

### IFO- Istituti Fisioterapici Ospitalieri

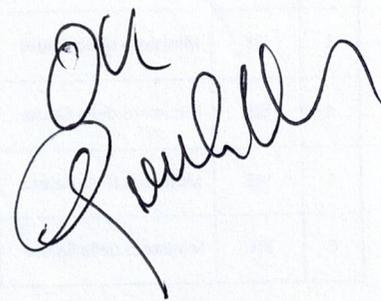
sede centrale: Via Elio Chianesi n.53

00144- Roma

Codice Fiscale 02153140583

P.IVA 0103301100

Roma, 25 Ottobre 2024



## 1 PREMESSA

La presente Offerta Tecnica è stata predisposta da **AS&P Advisor S.r.l** (di seguito anche "Società") per la possibile realizzazione del servizio specialistico di monitoraggio e rendicontazione di spese su piattaforma Regis o su altre piattaforme da parte degli **Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO)**, in particolare di quanto attuato tramite il Servizio Amministrativo per la Ricerca (di seguito anche Ufficio o Cliente), a valere su risorse progettuali finanziate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Gli IFO, per il tramite del Cliente svolgono attività di monitoraggio e rendicontazione su diversi diversi progetti PNRR e altre tipologie progettuali (ricerca finalizzata, reti, etc...).

Considerando le scadenze e le misure previste dai progetti si evidenzia la necessità di significativi sforzi congiunti e l'applicazione di metodologie e strumenti di coordinamento e gestione dei processi di monitoraggio e rendicontazione, il più possibile standardizzabili e di fatto inseriti in una *routine* di gestione contabile-amministrativa, al fine di garantire il rispetto delle tempistiche di monitoraggio e rendicontazione previste per ciascun progetto.

## 2 SERVIZI DI SUPPORTO

L'obiettivo principale del servizio di supporto è una efficace e corretta attività di monitoraggio e rendicontazione, tesa a garantire **trasparenza, l'efficacia e l'efficienza nell'uso dei fondi del PNRR**, assicurando che i progetti finanziati raggiungano gli **obiettivi prefissati**.

In particolare, il servizio di supporto della AS&P Advisor S.r.l dovrà garantire la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei seguenti **18** progetti PNRR in corso.

PNRR CAPOFILA								
N° pro g.	Istituto (IFO)	Ente Finanziatore	PROGETTO	DATA INIZIO	DATA FINE	NR UNITA' (compreso il capofila)	BUDGET TOT PROGETTO	BUDGET IFO
1	IRE	Ministero della Salute	PNRR-POC-2022-12375713	08/05/2023	07/05/2025	4	960.000,00 €	250.000,00 €
2	IRE	Ministero della Salute	PNRR-POC-2022-12376580	11/05/2023	10/05/2025	3	1.000.000,00 €	410.000,00 €
3	IRE	Ministero della Salute	PNRR-MAD-2022-12375670	20/05/2023	19/05/2025	4	1.000.000,00 €	400.000,00 €
4	IRE	Ministero della Salute	PNRR-TR1-2023-12377062	31/08/2024	30/08/2026	4	1.000.000,00 €	460.000,00 €
5	IRE	Ministero della Salute	PNRR-POC-2023-12377476	31/08/2024	30/08/2026	4	1.000.000,00 €	500.000,00 €
6	IRE	Ministero della Salute	PNRR-MCNT1-2023-1237777	31/08/2024	30/08/2026	2	950.000,00 €	560.000,00 €

PNRR CAPOFILA								
N° pro g.	Istituto (IFO)	Ente Finanziatore	PROGETTO	DATA INIZIO	DATA FINE	NR UNITA' (compreso il capofila)	BUDGET TOT PROGETTO	BUDGET IFO
7	IRE	Ministero della Salute	PNRR-MCNT2-2023-1237796	31/08/2024	30/08/2026	2	980.000,00 €	580.000,00 €
8	IRE	Ministero della Salute	PNRRMCNT2-2023-12377570	31/08/2024	30/08/2026	2	979.000,00 €	573.000,00 €
9	IRE	Ministero della Salute	PNRR-TR1-2023-12377980	31/08/2024	30/08/2026	4	1.000.000,00 €	300.000,00 €
10	IRE	Ministero della Salute	PNRR-MCNT1-2023-1237825	31/08/2024	30/08/2026	4	1.000.000,00 €	310.000,00 €
11	IRE	M.U.R. (Sapienza)	ECS_00000024 - Rome Technopole	10/06/2024	09/06/2025	3	675.240,00 €	240.000,00 €
PNRR UNITA' OPERATIVA								
12	IRE	Ministero della Salute	PNRR-MAD-2022-12376707	20/05/2023	19/05/2025		- €	290.000,00 €
13	IRE	Ministero della Salute	PNRR-MCNT2-2023-1237746	31/08/2024	30/08/2026		- €	380.000,00 €
14	IRE	Ministero della Salute	PNRR-TR1-2023-12377233	30/08/2024	29/08/2026		- €	261.080,00 €
15	IRE	Ministero della Salute	PNRR-TR1-2023-12377378	31/08/2024	30/08/2026		- €	295.000,00 €
16	IRE	Ministero dell'Università e della Ricerca	PNRR HEAL ITALIA	01/12/2022	30/11/2025		- €	2.310.000,00 €
17	IRE	Ministero della Salute	PNC-E3-2022-23683266 PNC HLS-DA	02/01/2023	30/09/2026		- €	2.000.000,00 €
18	IRE	Ministero dell'Università e della Ricerca	PNC-0000001 D3 4 Health	01/12/2022	30/11/2026		- €	1.411.200,00 €

A discrezione del Cliente, sempre entro il limite previsto dal capitolo n. 4 e capitolo n. 5 della presente offerta tecnica, potranno essere commissionati lavori di monitoraggio e rendicontazione riferiti ad altri progetti da concordare.

Il servizio, anche attraverso un affiancamento costante al personale della struttura, sarà orientato nelle seguenti macro-categorie di supporto, dettagliatamente descritte nei paragrafi che seguono:

- supporto nella definizione delle procedure e di manuali operativi di rendicontazione e check-list ed eventuale aggiornamento;
- supporto tecnico-operativo nelle attività di monitoraggio e rendicontazione;

- supporto nella predisposizione e raccolta della documentazione per la rendicontazione;
- verifica dei criteri di attuazione e ammissibilità della spesa;
- supporto nell'eventuale aggiornamento dei manuali e delle check-list;
- supporto ad ogni altra attività necessaria atta a garantire la corretta attività di monitoraggio e rendicontazione, nel rispetto anche di quanto previsto dai singoli progetti PNRR.

## 2.1 Servizio di supporto nella applicazione delle procedure e dei manuali operativi di rendicontazione, check list ed eventuale aggiornamento;

Con riferimento al servizio di supporto nella definizione delle procedure e dei manuali operativi di rendicontazione, finalizzato all'individuazione della modulistica standard a garanzia della **completezza e correttezza della documentazione amministrativo-contabile** da allegare alle registrazioni delle spese, la Società fornirà i necessari elementi di conoscenza e/o approfondimento tecnico, giuridico ed amministrativo a servizio degli Istituti, offrendo strumenti adeguati ed aggiornati, nella definizione delle check-list interne di controllo dei processi.

In dettaglio, al fine di supportare gli Istituti nello svolgimento delle attività di gestione e rendicontazione, si fornirà un'assistenza specifica:

- nella predisposizione dei format delle dichiarazioni di spesa e nel raccordo con i vari soggetti coinvolti dal Cliente per le tempistiche di raccolta, fornendo- ove necessario, remind e chiarimenti;
- l'identificazione dei requisiti normativi, finanziari e gestionali per ciascuna procedura individuata e monitorata;
- la analisi delle prassi di rendicontazione esistenti internamente per migliorare la standardizzazione;
- la definizione del flusso di lavoro, raccolta dati, verifica interna, invio e archiviazione;
- l'organizzazione in sezioni chiare su obiettivi, ruoli, procedure, strumenti e scadenze;
- l'affiancamento dei referenti individuati nella verifica preliminare relativa alla completezza e correttezza delle informazioni in possesso tra cui: anagrafiche progetti, documenti giustificativi di spese, prove dei pagamenti, etc.;
- il supporto tecnico-operativo continuativo, anche attraverso personale e referenti in *back office*, per presidiare le attività di raccolta, verifica dei dati e reporting;
- la predisposizione di procedure e strumenti per il coordinamento delle attività.

A garanzia dell'esecuzione delle corrette procedure amministrativo-contabili alla base delle stesse rendicontazioni, dunque, verranno pertanto aggiornati o predisposti:

- linee guida o note/modelli operativi di monitoraggio e/o rendicontazione;
- checklist interne per la verifica amministrativa delle operazioni;
- redazione di report periodici o schede di rendicontazione secondo gli standard o i modelli richiesti dai Ministeri o Enti competenti;
- Check-list di verifica preliminare.

## 2.2 Supporto tecnico-operativo all'Ufficio nelle attività di monitoraggio e rendicontazione

Al fine di supportare operativamente e tecnicamente l'Ufficio nelle attività di monitoraggio e rendicontazione, si fornirà un'assistenza specifica:

- fornitura di conoscenze specifiche programmatiche e giuridiche, affinché le attività siano conformi alle regolamentazioni/regole vigenti;
- monitoraggio sullo stato di avanzamento dei progetti;
- raccolta ed organizzazioni delle informazioni/dati, creando documentazione e supporto delle attività di monitoraggio e rendicontazione;
- interfacciamento con i vari Uffici o professionisti (es: P.I.) dell'Azienda per reperimento della documentazione necessaria;
- gestione, su autorizzazione Cliente, corrispondenza mail, riferita ai progetti, tra SAR ed altri interlocutori interni e/o esterni azienda;
- cura degli aspetti di privacy e sicurezza;
- partecipazione, su richiesta del Cliente, a riunioni/call periodiche interne ed esterne ad IFO;
- supporto nel caricamento dei dati/informazioni necessarie per monitoraggio e/o rendicontazione su piattaforme REGiS o altre piattaforme;
- allineamento periodico del "Cronoprogramma/Costi";
- supporto nelle dichiarazioni di inizio attività e attivazione utenze ReGiS o altre piattaforme;
- supporto nelle modalità di gestione dei flussi finanziari ed amministrazione di cassa;
- linea guida per la corretta archiviazione dei documenti giustificativi;

Il sistema, (ReGiS) in linea con gli obblighi previsti, consente, la possibilità di espletare l'attività di **monitoraggio** rispetto a:

- **stato di avanzamento fisico**, mediante il monitoraggio delle procedure, le quali consentono il raggiungimento di determinati obiettivi, talvolta previsti dai fondi di riferimento, talvolta previsti dalla stessa Amministrazione, al fine di poter effettuare check interni rispetto all'avanzamento del singolo stream;
- **stato di avanzamento finanziario**, mediante il monitoraggio delle diverse grandezze economiche interessate.

In funzione della natura dei dati, il monitoraggio riguarderà le seguenti informazioni:

- **Dati finanziari** attraverso cui è possibile analizzare i flussi finanziari di ogni singolo progetto e del programma nella sua interezza;
- **Dati procedurali** che esaminare dal punto di vista temporale sia lo stato del progetto che delle procedure di attivazione;
- **Dati fisici** che consentono di esaminare lo stato di realizzazione del singolo progetto in funzione dei indicatori specifici.

Verrà fornito supporto avanzato **per il consolidamento delle competenze di gestione della rendicontazione**, come descritto nei paragrafi precedenti si procederà alla stesura e condivisione di un **Vademecum** ad hoc contenenti le linee guida per la corretta archiviazione di documenti relativi alle spese assicurando la corretta distinzione documentale (descrizione della tipologia e documento da trasmettere):

- Giustificativi di impegno
- Giustificativi di spesa
- Giustificativi di pagamento

Ove necessario, sarà possibile fornire in *back office*, un **supporto giuridico normativo**, fornendo un ulteriore strumento di supporto e chiarimento per la gestione degli adempimenti, mediante l'illustrazione degli obblighi di tenuta e conservazione documentale degli interventi finanziati, nonché gli obblighi di comunicazione, informazione e trasparenza. Tale supporto garantirà, tra l'altro, anche il supporto giuridico normativo ed operativo ad eventuali richieste di chiarimento provenienti da organi/organismi di monitoraggio e/o controllo (es: collegio sindacale, corte dei conti, etc...).

## 2.4 Supporto nella predisposizione della documentazione per la rendicontazione

Il team dedicato metterà in atto le azioni necessarie al fine di garantire, non solo la corretta predisposizione di tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione di tutti gli interventi PNRR, ma anche un fluido coordinamento tra le parti, attraverso innanzitutto il **coordinamento per la raccolta e sistematizzazione delle informazioni**.

Mediante la creazione di dossier, fascicoli di progetto, cartelle condivise, presentazioni e note, verranno individuate le modalità più opportune per affiancare e aggiornare tutte le unità operative dell'Unità di Coordinamento PNRR coinvolte, e/o enti competenti e ciascuno nel rispetto delle proprie competenze.

Tale raccolta e sistematizzazione delle informazioni e della documentazione è basilare e necessaria al fine di garantire coerenza e fluidità nelle attività di rendicontazione.

La documentazione amministrativa e contabile sarà sottoposta a controllo da parte del GdL onde verificarne la conformità e rilevando i disallineamenti del tipico schema:

### **Atti amministrativi → Documenti di spesa → Liquidazione di spesa e atti correlati**

A seguito del controllo di quanto già prodotto e di quello che andrà progressivamente prodotto, i documenti saranno archiviati dal gruppo di lavoro in un *repository* organizzata in modo da interfacciarsi al meglio con il sistema Regis (o altro sistema). Tutti i documenti saranno digitalizzati e codificati e alimenteranno il repository.

Il livello di consultabilità sarà correlato ad un numero di tag limitato al fine di non appesantire il sistema, ma di garantire comunque la possibilità di *query* funzionali all'obiettivo generale.

## 2.5 Servizio di supporto durante eventuali Audit o Controlli interni

L'attività di supporto durante un audit può essere fondamentale per garantire che le procedure siano conformi alle normative e che le spese siano rendicontate in modo appropriato.

Verranno garantite le seguenti attività di supporto durante eventuali Audit o Controlli interni nell'implementazione delle seguenti attività, incluse le operazioni connesse alle eventuali rimodulazioni contabili o finanziarie:

- **Raccolta e organizzazione documentale**, quali contratti, fatture, quietanze di pagamento e altri documenti di supporto;
- **Creazione di Dossier di Audit**, che raccolga tutte le evidenze documentali necessarie per l'audit, facilitando così l'accesso alle informazioni richieste dagli auditori;
- **Affiancamento durante l'Audit**, fornendo un team di supporto che possa essere presente durante le fasi dell'audit per rispondere a domande e fornire chiarimenti sugli aspetti contabili e operativi;
- **Gestione delle Comunicazioni**, coordinando le comunicazioni tra gli auditori e il personale dell'Ifo, facilitando un flusso di informazioni chiaro e tempestivo.
- **Attività di follow-up**, supportando l'Unità di Coordinamento PNRR nella redazione di report post-audit che riassumano i risultati e le raccomandazioni degli auditori, analizzando le criticità emerse e suggerendo piani di azione. Il team preposto supporterà inoltre il management dell'Ifo per sviluppare piani di azione che rispondano alle raccomandazioni dell'audit, garantendo che le problematiche identificate vengano affrontate in modo efficace.

## 3 SERVIZI AGGIUNTIVI

È prevista l'elaborazione di un piano di trasferimento delle competenze e interventi di knowledge sharing tramite formazione e-learning, webinar o workshop, e la diffusione di manualistica. Tra le principali tematiche di formazione rientrano le peculiarità del PNRR, con l'obiettivo di ottimizzare la gestione dei progetti e dei rischi connessi. I destinatari saranno sia il personale del Cliente che i vari soggetti coinvolti nell'attuazione dei progetti.

## 4 LE MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Coerentemente con le richieste del Cliente, la Società assicurerà l'operatività di un Gruppo di lavoro specialistico per l'erogazione dei Servizi proposti, composto da professionisti con esperienza nella progettazione e valutazione di impatto di progetti complessi o attività di innovazione sociale. Verrà messo a disposizione un team di risorse esperte, in linea con la nostra comprensione delle esigenze del Cliente, e un **referente, capo progetto**, con comprovate competenze, al fine di garantire la qualità dell'intervento, la tempestività del supporto e l'adozione di metodologie avanzate di coordinamento, formazione e strumenti operativi.

Il ruolo di referente e capo progetto sarà ricoperto dalla Dottoressa **Antonella Scotese**, coordinatrice del Gruppo di lavoro. Co-fondatrice e amministratrice della Società di consulenza AS&P Advisor Srl, con **esperienza ultra ventennale** in società di consulenza attive a livello internazionale. Ha supportato numerose Amministrazioni Pubbliche in incarichi di **assistenza tecnica per la programmazione strategica e operativa, il monitoraggio, la rendicontazione e la valutazione delle politiche e dei programmi di sviluppo economico-sociale**, in particolare cofinanziati dai Fondi strutturali dell'Unione Europea e tramite strumenti finanziari. Ha collaborato con la Banca Europea per gli Investimenti (BEI), autorità nazionali e regionali e società finanziarie regionali per lo sviluppo e la valutazione di strumenti finanziari, inclusi quelli destinati all'innovazione sociale, come il Social Impact Investing, contribuendo al disegno della governance, alla sua implementazione e alla definizione delle modalità di valutazione. È anche esperta di aiuti di stato e docente in diversi corsi e master, trattando temi relativi ai Fondi Strutturali, politiche di investimento pubblico/privato, aiuti di stato e finanza di impatto per il Sole24Ore e numerosi enti pubblici.

Sulla base della nostra migliore comprensione delle esigenze espresse dal Cliente e della metodologia di lavoro proposta, il Gruppo di lavoro sarà composto da:

- **Capo progetto (per un totale di 24 gg/u)**, con comprovate competenze, al fine di garantire la qualità dell'intervento, la tempestività del supporto e l'adozione di metodologie avanzate di coordinamento, formazione e strumenti operativi;
- **Senior Consultant (per un totale di 60 gg/u)**, con esperienza pluriennale in assistenza tecnica e specialistica alle Pubbliche Amministrazioni e competenze consolidate in materia di programmazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di interventi cofinanziati da fondi comunitari e nazionali;
- un **Junior Consultant (full-time, 190 gg/u totali)**, con esperienza in consulenza e assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni in materia di Fondi europei, in particolare nel supporto alla programmazione, gestione, monitoraggio e controllo di interventi finanziati da fondi europei e nazionali.

Se necessario, in caso di picchi di attività o su richiesta del Cliente, il Gruppo di lavoro potrà essere affiancato da **ulteriori esperti con esperienza in monitoraggio e valutazione dei progetti**, nel rispetto del massimale delle giornate previsto dalla Società Proponente.

## 5 TEMPI E COSTI

Il servizio proposto avrà durata di **12 mesi** dal momento della stipula del contratto.

Coerentemente con le richieste e con le metodologie ed il gruppo di lavoro proposti, il costo per il servizio ammonta a **60.000€ (sessantamila/00), IVA esclusa.**

€ 73.200,  
IVA INCLUSA