

## **Enti Pubblici**

**Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie  
IRCCS ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI**

Avviso

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO - EX ART. 30 D.LGS. N. 165/01 E S.M.I. - TRA AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.**

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO - EX ART. 30 D.LGS. N. 165/01 E S.M.I. - TRA AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 960 del 29/11/2024, da intendersi qui integralmente riprodotta, è indetto un avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio - ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e s.m.i. - tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, finalizzato all'acquisizione di n. **1 Collaboratore Amministrativo-Professionale**, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari **per le esigenze della UOC Risorse Umane settore concorsi e dotazione organica.**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura di mobilità di cui al presente bando i soggetti in possesso dei requisiti generali e dei requisiti specifici previsti per il profilo, di seguito specificati. La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione ovvero, qualora la carenza venga riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione.

#### **Requisiti Generali:**

- Possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo, con l'esclusione di qualsiasi limitazione ovvero di istanze rivolte all'ottenimento di inidoneità, seppur parziale;
- non aver riportato condanne penali, non aver subito nel biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura scritta, non avere procedimenti disciplinari in corso.

#### **Requisiti Specifici:**

- essere dipendente a tempo indeterminato di Azienda/Ente del Servizio Sanitario Nazionale, ovvero di ogni altra Azienda od Ente ricompresi nell'art. 6 del CCNQ del 03/08/2021, inquadrato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale con avvenuto superamento del periodo di prova;
- essere in possesso di esperienza specifica pluriennale nel settore del reclutamento delle risorse umane dei diversi profili professionali operanti del Servizio Sanitario Nazionale, ed in particolare nelle attività di definizione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e nella gestione delle procedure concorsuali e di stabilizzazione e delle altre forme di reclutamento del Personale previste dalle vigenti normative in materia, documentata da dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 o da certificazione rilasciata dal Direttore/Responsabile della Struttura/e ove è stata acquisita.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO DI MOBILITA' E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://ifo.iscrizioneconcorsi.it>. L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ifo.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Edge, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

### REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://ifo.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Se si possiede una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), è possibile utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID senza effettuare alcuna registrazione. Cliccare sul pulsante “Entra con SPID” ed accedere con le credenziali SPID in possesso.**
- **Se non si possiede un'identità digitale SPID**, cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati. Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti

### ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare sulla voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.

- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”.
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- d. documentazione attestante esperienza specifica pluriennale nel settore del reclutamento delle risorse umane dei diversi profili professionali operanti del Servizio Sanitario Nazionale, ed in particolare nelle attività di definizione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e nella gestione delle procedure concorsuali e di stabilizzazione e delle altre forme di reclutamento del Personale previste dalle vigenti normative in materia, nella forma richiesta alla voce “Requisiti Specifici”;
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l’ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);

- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".  
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla procedura di mobilità e l'esclusione dalla stessa sono disposte con provvedimento motivato del Direttore dell'UOC Risorse Umane. Non saranno ammesse le domande di coloro che non siano in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando. Verranno inoltre escluse le domande inviate oltre il termine di scadenza fissato dall'avviso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove dell'avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda. L'esclusione verrà notificata agli interessati nei termini previsti per l'espletamento della prova colloquio. La comunicazione ai candidati viene effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito [www.ifo.it](http://www.ifo.it) nella sezione “Bandi di concorso e avvisi pubblici” e nella sezione “Bandi di concorso e avvisi pubblici”.

#### VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno valutati da un'apposita Commissione, che sarà nominata dal Commissario Straordinario. Alla Commissione è riservata la più ampia autonomia discrezionale nella verifica della professionalità posseduta dai candidati, esercitabile anche con l'individuazione di soggetti non idonei.

Si procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame comparato del curriculum formativo e professionale e l'espletamento di una prova colloquio.

##### **Valutazione e punteggi**

La Commissione Esaminatrice dispone di 100 punti così ripartiti:

- **40 punti per la valutazione dei titoli**, così ripartiti:
  - titoli di carriera: massimo **20**
  - titoli accademici e di studio: massimo **6**
  - pubblicazioni e titoli scientifici: massimo **6**
  - curriculum formativo e professionale: massimo **8**
- **60 punti per il colloquio.**

Il superamento del colloquio, che determina l'idoneità alla selezione, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/60.

Il colloquio verterà sulle materie e competenze richieste oggetto del presente avviso e richiamate tra i requisiti specifici e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze acquisite e le attitudini in relazione al posto da ricoprire, particolare attenzione verrà riservata alla valutazione del grado di motivazione personale.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito [www.ifo.it](http://www.ifo.it) nella sezione "Bandi di concorso e avvisi pubblici". Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

### **Elenco finale dei soggetti ritenuti idonei**

L'elenco finale relativo ai soli candidati che hanno raggiunto un punteggio di sufficienza nel colloquio, sarà formulato sommando il punteggio del colloquio con il punteggio dei titoli. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età. L'attribuzione del punteggio discenderà dalla valutazione effettuata dalla Commissione sull'esame dei titoli e dalla motivazione complessiva elaborata per ogni soggetto.

L'elenco finale dei soggetti ritenuti idonei al trasferimento diretto tra Amministrazioni, stilato dalla Commissione non si configura come graduatoria ai sensi del comma 5 ter dell'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. ed ha pertanto una validità limitata alla copertura dei posti messi a bando.

Gli esiti della procedura di mobilità saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito [www.ifo.it](http://www.ifo.it) nella sezione "Bandi di concorso e avvisi pubblici"

## **PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO**

Ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs 165/2000 e s.m.i. il trasferimento dei candidati - dichiarati idonei alla presente procedura - previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza - si perfezionerà con la stipula del contratto individuale, ai sensi del CCNL Area Sanità attualmente vigente. L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale inviterà l'avente titolo alla mobilità a presentare, entro 10 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo. Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12/11/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 19 - 46 - 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, e dal GDPR UE n. 2016/679 del 25/05/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli I.F.O. per le finalità di selezione e gestione del concorso (compresa, se prevista, la gestione della graduatoria che verrà formata, anche nell'interesse di altre pubbliche amministrazioni), per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro con questi Istituti e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La base giuridica del trattamento è costituita da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento, disciplinanti l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Il trattamento dei dati personali è effettuato dagli autorizzati preposti alla gestione del procedimento amministrativo, compresa la commissione esaminatrice, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra citate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche nella fase di conservazione. Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i dati non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali automatizzati e non verranno utilizzati per la profilazione.

In adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, è consentito: comunicare i dati ad altre amministrazioni pubbliche, anche per verificarne la veridicità; l'esercizio da parte di terzi del diritto di accesso documentale e civico, previo adempimento dei relativi presupposti di legge; pubblicare i dati con misure adeguate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dei candidati, nella sezione "Bandi di concorso" del sito web istituzionale [www.ifo.it](http://www.ifo.it) (art.32 L. n. 69/2009 e s.m.i., art.19 Dlgs. N.33/2013 e ss.mm.ii.); trattare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatta salva la conservazione per altre diverse finalità previste da espressa disposizione di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come ad es. l'archiviazione nel pubblico interesse.

I dati possono essere trattati anche da soggetti esterni, appositamente nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR n.679/2016, di cui l'Ente si avvale per i servizi connessi con lo svolgimento del concorso.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma assolutamente necessario per le finalità di cui sopra. L'acquisizione dei dati da parte degli IFO, nei modi determinati dalle norme esplicitate nel bando, è obbligatoria e, pertanto, il mancato conferimento da parte del candidato di tali dati preclude l'inoltro della domanda e la partecipazione dello stesso alla procedura concorsuale.

L'interessato può esercitare nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettifica, aggiornamento, limitazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Identità e dati di contatto del:

· Titolare del trattamento

Istituti Fisioterapici Ospitalieri - IFO (IRE-ISG) con sede legale in via Elio Chianesi 53, 00144, Roma, nella persona del suo Legale Rappresentante. e-mail [dirgen@ifo.it](mailto:dirgen@ifo.it) E-mail PEC: [aagg@ifo.cert.it](mailto:aagg@ifo.cert.it)

· DPO – Responsabile della protezione dei dati personali

Scudo Privacy srl, nella persona del Dott. Carlo Villanacci. e-mail: [dpo@scudoprivacysrl.com](mailto:dpo@scudoprivacysrl.com) E-mail PEC: [scudoprivacy@legalmail.it](mailto:scudoprivacy@legalmail.it)

## NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.



Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane –Istituti Fisioterapici Ospitalieri – Via Elio Chianesi 53 – 00144 ROMA – telefono 06 52662759 - 2496 o consultare il sito internet [www.ifo.it](http://www.ifo.it) nella sezione “Bandi di concorso e avvisi pubblici”.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(dott. Livio De Angelis)