

**UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano**

**Il dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano  
in virtù della delega conferita con deliberazione N°446/2024  
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

**N. 1034 del 02/12/2024**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI 3.900 EURO NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA'  
MEDIACONSULT SRL, IN RELAZIONE ALL'ISCRIZIONE DI TRE DIPENDENTI IFO AL  
CORSO DAL TITOLO "IL CICLO DI VITA DI UN APPALTO" (15,29 OTTOBRE E 3 DI-  
CEMBRE 2024), DA LIQUIDARE CON CIG:B473DB5D04**

Esercizi/o e conto 2024-502020302    Centri/o di costo 1000100

- **Importo presente Atto: € 3.900,00**

- **Importo esercizio corrente: € 3.900,00**

Budget

- **Assegnato: € -**

- **Utilizzato: € -**

- **Residuo: € -**

**Autorizzazione n°: 2024/1 FORMAZ**

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano    Proposta n° DT-1017-2024

**L'estensore**

**Giacomo Gunnella**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Giacomo Gunnella**

**Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e  
del Capitale Umano**

**Giuseppe Zappalà**

La presente determinazione si compone di n° 5 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

DOCUMENTI PER CORSO SU APPALTI

***Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano***

- Visto                    il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;  
                              il decreto legislativo 16 ottobre 2003 n. 288 e il decreto legislativo 23 dicembre 2022 n. 200 di riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico;
- Vista                    la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- Visto                    l’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19 febbraio 2019 e approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2 luglio 2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02 dicembre 2020, n. 46 del 2 gennaio 2021 e n. 380 del 25 marzo 2021, approvate dalla Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30 marzo 2021;
- Vista                    la deliberazione della Giunta Regionale n. 256 del 17 aprile 2024, avente ad oggetto “*Commissariamento dell’IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri (Art. 8, comma 7 bis, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i.)*”;
- Visto                    il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00087 del 07 maggio 2024, avente ad oggetto: “*Nomina del Commissario straordinario dell’IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri (Art. 8, comma 7 bis, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i.)*”;
- Visto                    il D.M. del Ministero della Salute del 8 maggio 2020 di conferma del riconoscimento del carattere scientifico dell’IRCCS di diritto pubblico a Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO) relativamente alla disciplina di “oncologia” per l’Istituto Naziona-

le Tumori Regina Elena (IRE) e alla disciplina di “dermatologia” per l’Istituto San Gallicano (ISG);

Vista la deliberazione n. 446 del 27 maggio 2024 di attribuzione delle deleghe ai Dirigenti del Ruolo Professionale, Tecnico e Amministrativo degli IFO;

Premesso che la società Mediaconsult Srl ha organizzato presso Roma il 15- 29 ottobre e 3 dicembre, un percorso di alta formazione dal titolo “Il ciclo di vita di un appalto”;

che tre dipendenti IFO, l’Ing. Raoul Paolini Direttore UOC Patrimonio e Tecnico, il Dott. Andrea Scotti, Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi e il Dott. Marco Licastro, Collaboratore Amministrativo della UOC Patrimonio e Tecnico hanno manifestato la volontà di partecipare all’evento succitato;

Considerato che è stato chiesto alla società di formulare un’offerta per l’iscrizione di tre dipendenti al corso in oggetto;

che la società Mediaconsult Srl ha offerto per l’iscrizione di 3 persone al corso, un costo complessivo di € 3.900, esente IVA;

Stabilito di ritenere vantaggiosa e di accettare l’offerta della società ITA, di euro complessivi 3.900, IVA esclusa;

Verificata la possibilità di far gravare la spesa di € 3.900 sul conto 502020302, esercizio 2024;

Rilevato che il corso in argomento rientra tra le prestazioni di servizi esenti da imposta. (esente IVA in quanto l’Attività di Didattica e Formazione rientra tra le operazioni esenti art.10 del DPR n.633/72 comma 20);

Considerato che il corso dal titolo “Il ciclo di vita di un appalto”, ha rappresentato per i tre dipendenti, un importante momento di aggiornamento per ripercorrere il ciclo degli ap-

palti andando ad individuare e ad analizzare, per ciascuna fase, le questioni più controverse, prospettando soluzioni di natura operativa;

Ritenuto pertanto opportuno di:

- assumere l'impegno di spesa di € 3.900 (esente IVA) quale somma da corrispondere alla società Mediaconsult Srl Sede legale: Via Palmitessa, 40 - 76121 Barletta (BT) P. IVA e C. Fisc.: 05833480725, in ragione dell'iscrizione di tre dipendenti al corso dal titolo "Il Ciclo di vita di un appalto", svoltosi a Roma nelle giornate del 15-29 Ottobre e 3 Dicembre 2024; (da liquidare con CIG: B473DB5D04);
- far gravare la spesa di 3.900 euro sul conto 502020302 bilancio 2024; (da liquidare con CIG: B473DB5D04);

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

#### Determina

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- assumere l'impegno di spesa di € 3.900 (esente IVA) quale somma da corrispondere alla società Mediaconsult Srl, Sede legale: Via Palmitessa, 40 - 76121 Barletta (BT) P. IVA e C. Fisc.: 05833480725, in ragione dell'iscrizione di tre dipendenti al corso dal titolo "Il Ciclo di vita di un appalto, svoltosi a Roma nelle giornate del 15-29 Ottobre e 3 Dicembre 2024; (da liquidare con CIG: B473DB5D04);
- far gravare la spesa di 3.900 euro sul conto 502020302 bilancio 2024; (da liquidare con CIG: B473DB5D04);

La UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

La UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

**Giuseppe Zappalà**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

---

# Proposta per la partecipazione ai corsi a catalogo Mediaconsult

**Spettabile Istituti Fisioterapici Ospitalieri**

**c.a. Dott. Giacomo Gunnella**

Siamo a comunicarvi la quotazione per la partecipazione al corso in presenza

**“Il ciclo di vita di un appalto. Le questioni controverse. Le soluzioni operative. - ROMA”**

Roma, 15-29 ottobre e 3 dicembre 2024

**-3 iscrizioni Euro 3.900,00** oltre iva, se dovuta;

**NEL PREZZO SONO COMPRESI I SERVIZI RISTORATIVI**

**I programmi e i cv dei Relatori** sono disponibili sul nostro sito internet  
**[www.mediaconsult.it](http://www.mediaconsult.it)**

Mediaconsult è provider del **Consiglio Nazionale degli Ingegneri**, per cui i seminari in area appalti sono accreditabili su richiesta dei partecipanti.

L'offerta è da considerarsi **personalizzata** e rivolta **esclusivamente** alla Vostra organizzazione.

**Condizioni generali di fornitura:**

**Validità:** sino al giorno precedente l'organizzazione del seminario

---

*Offerta Mediaconsult srl*

---

**IVA:** I prezzi su indicati sono al netto di IVA al 22%, se dovuta.

**MePA:** Offerta personalizzata inseribile a richiesta su [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it)

**Fatturazione:** 100% dopo la seconda lezione

**Pagamento:**

- Bonifico Bancario, intestato a Mediaconsult Srl, Codice IBAN IT69D0200841352000101429284 c/o UNICREDIT SPA (indicare come causale: SEMINARI).
- A ricevimento fattura solo se l'iscrizione è accompagnata da determina o impegno di spesa firmati da un responsabile amministrativo o di settore.
- Versamento Diretto in Segreteria Seminario.

**Note:**

- Prima dell'acquisto di eventuali titoli di viaggio, è opportuno contattare la segreteria organizzativa.
- Per ulteriori informazioni si fa espresso riferimento alla scheda di iscrizione, presente sul sito internet.
- Disponibile ad ogni ulteriore chiarimento, la ringrazio per l'attenzione e porgo i più cordiali saluti.

Barletta, 11/10/2024

Dr. Alessandro Di Leo  
Responsabile commerciale

ALDIRETTORE AMMINISTRATIVO

SEDE

NOME: RAOUL

COGNOME: PAOLINI

RUOLO: DIRIGENTE INGEGNERE – RESPONSABILE F.F.

Matricola: 3292

U.O.C. PATRIMONIO E TECNICO

Si richiede di autorizzare la partecipazione:

in aggiornamento obbligatorio

in aggiornamento facoltativo

utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)

in stage presso \_\_\_\_\_

in comando finalizzato presso \_\_\_\_\_

previsto nel PAF dell'anno corrente

non previsto nel PAF

Titolo/Oggetto:

IL CICLO DI VITA DI UN APPALTO. LE QUESTIONI CONTROVERSE. LE SOLUZIONI OPERATIVE.

Da tenersi a ROMA nei giorni: 17, 29 OTTOBRE, 12 NOVEMBRE

Presso

Grand Hotel Palatino in Via Cavour 213 (ORE 9-17)

Con rimborso spese di \_\_\_\_\_ (preventivo a tergo)

Senza rimborso spese



Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	NESSUNA
	R	
Pernottamenti	NO	
Pasti	NO	
Iscrizione congressuale	NO	
Altro		
Totale		NULLA

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Nulla Osta.

Data \_\_\_\_\_ Il Direttore/Responsabile di UO \_\_\_\_\_

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data \_\_\_\_\_ Il Direttore Amministrativo \_\_\_\_\_

Al Servizio Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data \_\_\_\_\_ Il Responsabile UO Formazione \_\_\_\_\_

Direttore UOC Risorse Umane  
Dott. Giuseppe Zappalà

originale UO Formazione

copia UOC Risorse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: MARCO COGNOME: LICASTRO

RUOLO: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Matricola 3896

UOC PATRIMONIO E TECNICI

Si richiede di autorizzare la partecipazione:



in aggiornamento obbligatorio



in aggiornamento facoltativo



utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)



in stage presso \_\_\_\_\_



in comando finalizzato presso \_\_\_\_\_

previsto nel PAF dell'anno corrente  non previsto nel PAF  Titolo/Oggetto:

IL CICLO DI VITA DI UN APPALTO

Da tenersi a ROMA dal 15/10 al 29/10 - 3/12/2024

Presso \_\_\_\_\_

Riferimento per contatti \_\_\_\_\_



Con rimborso spese di € 1000,00 (preventivo a tergo)



Senza rimborso spese

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		
Altro		
Totale		

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data 2/10/2024 Firma Marco Lick

Nulla Osta.

Data 2/10/2024 Il Direttore/Responsabile di UO  Raul Paulini

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data 2/10/2024 Il Direttore di Dipartimento

Al Servizio Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data 15-10-24 Il Responsabile UO Formazione Antonio Traverso

originale UO Formazione

copia UOC Risorse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA



Al Direttore Amministrativo

**NOME:** Andrea **COGNOME:** Scotti

**RUOLO:** Dirigente Amministrativo **Matricola:** 3782

**UOC** Acquisizione Beni e Servizi

Si richiede di autorizzare la partecipazione:



in aggiornamento obbligatorio (corso valido per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti)



in aggiornamento facoltativo



utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)



in stage presso \_\_\_\_\_



in comando finalizzato presso \_\_\_\_\_

previsto nel PAF dell'anno corrente  non previsto nel PAF  Titolo/Oggetto:

Il ciclo di vita di un appalto. Le questioni controverse; le soluzioni operative

Da tenersi a Roma nelle seguenti giornate: 15/10 – 29/10 – 03/12

Presso: sede ancora da definire

Riferimento per contatti \_\_\_\_\_



Con rimborso spese di \_\_\_\_\_ (preventivo a tergo)



Senza rimborso spese

**Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:**

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	
	R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		
Altro		
Totale		

**Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.**

Data 26/9/24 Firma Andrea Scotti

**Nulla Osta.**

Data \_\_\_\_\_ Il Direttore Amministrativo \_\_\_\_\_

**Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.**

Data 27/09/24 Il Direttore Amministrativo [Firma]

**Al Servizio Formazione**

**Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.**

Data 15.10.24 Il Responsabile UO Formazione Antonino Tommasone

originale UO Formazione

copia UOC Risorse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA