|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Struttura organizzativa Direttore Responsabile**  **recapiti** | **AREA** | **Unità dell’ufficio, recapiti, Responsabile del procedimento** | **Tipologia del Procedimento** | **Descrizione del Procedimento** | **Riferimenti normativi** | **Accesso alle informazioni sul procedimento** | **Termini di adozione del procedimento** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |