

DELIBERAZIONE N. 1014 DEL 18/12/2024	
OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE, AI SENSI DELL'ART. 93 DEL D. LGS. 36/20123 PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE INERENTI LA PROCEDURA DI GARA APERTA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL CITATO DECRETO LEGISLATIVO, PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI MAGAZZINI ECONOMICI DEGLI I.F.O." CIG: B2AA11CA06	
Esercizi/o e conto 2024 Centri/o di costo - - Importo presente Atto: € 0,00 - Importo esercizio corrente: € 0,00 Budget - Assegnato: € . - Utilizzato: € . - Residuo: € . Autorizzazione n°: - Servizio Risorse Economiche: Giovanna Evangelista	STRUTTURA PROPONENTE UOC Acquisizione Beni e Servizi Il Dirigente Responsabile Andrea Scotti Responsabile del Procedimento Andrea Scotti L'Estensore Alessia Peroni Proposta n° DL-1043-2024
PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO Positivo Data 05/12/2024 IL DIRETTORE SANITARIO f.f. Costanza Cavuto	PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Positivo Data 04/12/2024 IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f. Giuseppe Zappalà
La presente deliberazione si compone di n° 6 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale: CV e dichiarazioni assenza conflitto interesse Presidenti e Commissari	

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

- Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
il decreto legislativo 16 ottobre 2003 n. 288 e il decreto legislativo 23 dicembre 2022 n. 200 di riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico;
- Vista la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- Visto l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 e approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021 e n. 380 del 25.03.2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30.03.2021;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 256 del 17 aprile 2024, avente ad oggetto *“Commissariamento dell'IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri (Art. 8, comma 7 bis, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i.)”*;
- Visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00087 del 07 maggio 2024, avente ad oggetto: *“Nomina del Commissario straordinario dell'IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri (Art. 8, comma 7 bis, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i.)”*;
- Vista la deliberazione n. 383 del 08 maggio 2024 di presa d'atto dell'insediamento del Commissario Straordinario dell'IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri Dott. Livio De Angelis;
- Viste le deliberazioni n. 212 del 16 marzo 2022 e n. 367 del 23 aprile 2024 con le quali sono stati nominati rispettivamente la Dott.ssa Laura Figorilli quale Direttore Am-

ministrativo e la Dott.ssa Costanza Cavuto quale Direttore Sanitario f.f. degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri;

Visto il D.M. del Ministero della Salute del 20 giugno 2024 di conferma del riconoscimento del carattere scientifico dell'IRCCS di diritto pubblico a Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO) relativamente alla disciplina di "oncologia" per l'Istituto Nazionale Tumori Regina Elena (IRE) e alla disciplina di "dermatologia" per l'Istituto Santa Maria e San Gallicano (ISG);

Premesso che questi Istituti, con Deliberazione n. 607 del 16 luglio 2024, hanno indetto mediante ricorso alla Piattaforma telematica della Regione Lazio "*S.TEL.LA*", una procedura di gara aperta per l'affidamento del "*Servizio di gestione amministrativa dei magazzini economici degli I.F.O.*" per il periodo di 36 mesi CIG: B2AA11-CA06 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del citato Decreto Legislativo;

che in data 26/09/2024 è scaduto il termine per la presentazione, sul portale S.Tel.-La, delle offerte da parte degli operatori economici;

che, al fine di procedere alla valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici, si rende necessario nominare un'apposita Commissione giudicatrice, ex art. 93 del D. Lgs. 36/2023;

Atteso che la commissione, ai sensi dell'art. 93 comma 3 del D. Lgs. 36/2023, può essere "*presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali*";

Rilevato	che sono stati individuati dal Direttore sostituto della UOC Acquisizione Beni e Servizi i nominativi dei membri della commissione giudicatrice come di seguito indicato: Presidente Dott. Andrea Scotti, Direttore Sostituto U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi; Componente Sig.ra Corsi Cristina, Gestione Fondo Economale e coordinamento Processi di Acquisto UOC Acquisizione Beni e Servizi/Economato; Componente Sig. Domenico Fiorillo, Assistente Amministrativo UOC ABS; Segretaria Dott.ssa Alessia Peroni, Assistente Amministrativo UOC ABS;
Acquisiti	agli atti le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e/o di assenza di conflitto di interesse e i curricula dei nominandi membri della commissione giudicatrice;
Considerato	che i componenti della commissione, in quanto dipendenti degli I.F.O., svolgeranno la loro funzione nell'ambito delle rispettive attività di ufficio e dunque, per tale incarico, non riceveranno alcun ulteriore compenso;
Ravvisata	la necessità di dover procedere alla nomina dei membri facenti parte della commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte pervenute nell'ambito della procedura di gara in argomento;
Attestato	che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 art. 1 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 art. 1, primo comma come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

Propone

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

-nominare la Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023, per lo svolgimento delle operazioni di gara relative all'affidamento del "*Servizio di gestione amministrativa dei magazzini economici degli I.F.O.*" -CIG B2AA11-CA06- nella composizione di seguito riportata:

Presidente	Dott. Andrea Scotti , Direttore Sostituto U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;
Componente	Sig.ra Corsi Cristina , Gestione Fondo Economico e coordinamento Processi di Acquisto UOC Acquisizione Beni e Servizi/Economato;
Componente	Sig. Domenico Fiorillo , Assistente Amministrativo UOC ABS;
Segretaria	Dott.ssa Alessia Peroni , Assistente Amministrativo UOC ABS.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Andrea Scotti

Il Commissario Straordinario

- Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.;
- Vista la legge regionale 23 gennaio 2006 n. 2;
- Visto il decreto legislativo 16 ottobre 2003 n. 288 e il decreto legislativo 23 dicembre 2022 n. 200 “Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico”;
- Visto l’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19 febbraio 2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2 luglio 2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02 dicembre 2020, n. 46 del 21 gennaio 2021 e n. 380 del 25 marzo 2021, approvate dalla Direzione Salute e Integrazione Socio-sanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30 marzo 2021;
- Visto l’art. 3 comma 6 del D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l’art. 8 comma 7 della L.R. del Lazio n. 18/94.
- In virtù dei poteri di cui alla delibera IFO n. 383 del 8 maggio 2024 inerente l’insediamento del Commissario Straordinario Dott. Livio De Angelis;
- Preso atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della legge 20/94 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.
- Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale;
- ritenuto di dover procedere;

Delibera

di approvare la proposta così formulata concernente “*NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE, AI SENSI DELL’ART. 93 DEL D. LGS. 36/20123 PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE INERENTI LA PROCEDURA DI GARA APERTA, INDETTA AI SENSI DELL’ART. 71 DEL CITATO DECRETO LEGISLATIVO, PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI MAGAZZINI ECONOMICI DEGLI I.F.O.” CIG: B2AA11CA06*” e di renderla disposta.

Il Commissario Straordinario

Dott. Livio De Angelis

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

CURRICULUM VITAE

ANDREA SCOTTI

Il sottoscritto Andrea Scotti, ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Andrea Scotti
Amministrazione	Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO)
Telefono ufficio	0652665201
E – mail istituzionale	andrea.scotti@ifo.it
Pec	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)	Dal 01/09/2022 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro	Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO) – Via Elio Chianesi, 53 – 00144 Roma
Tipo di azienda o settore	Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS)
Tipo di impiego	Rapporto di lavoro a tempo determinato con la qualifica di Dirigente Amministrativo
	Dal 19/12/2022 è Direttore sostituto della UOC Acquisizione Beni e Servizi
	Dal 01/06/2024 è Responsabile f.f. della UOSD Servizio Amministrativo della Ricerca (S.A.R.)
Date (da – a)	Dal 01/03/2010 al 31/08/2022
Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini - Circ.ne Gianicolense, 87 – 00152 Roma
Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
Tipo di impiego	Rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di Collaboratore Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/11/2018 è Direttore dell'Esecuzione del Contratto del Servizio di pubblicità legale dei bandi di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e degli estratti e avvisi sui quotidiani per le gare dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini
	Dal 16/06/2017 è titolare della Posizione Organizzativa “Coordinamento e gestione procedure di gara per l'acquisizione di servizi sanitari e non” presso la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, con l'attribuzione delle seguenti funzioni:
	• Coordinamento di tutti i procedimenti di acquisizione di servizi

sanitari e non;

- Studio, esame e approfondimento delle fattispecie e degli istituti previsti dalla normativa vigente in materia e cura dell'aggiornamento;
- Elaborazione e/o supervisione degli atti deliberativi con elaborazione di bandi, avvisi, disciplinari e schemi di contratto/convenzioni in materia di servizi;
- Collaborazione nella stesura di capitolati e, in particolare, verifica della conformità rispetto al quadro normativo di riferimento; verifica dell'istruttoria per la determinazione degli importi da porre a base di gara; collaborazione e verifica dell'adequatezza dei requisiti di qualificazione e di valutazione delle offerte;
- Coordinamento delle operazioni di gara: nomina commissioni, svolgimento incarico di segretario, verifiche tecniche e amministrative dei requisiti;
- Gestione accesso agli atti e gestione comunicazioni obbligatorie successive all'aggiudicazione provvisoria e definitiva;
- Collaborazione diretta con l'Avvocatura dell'Azienda Ospedaliera ai fini dell'istruttoria sui ricorsi amministrativi sugli appalti di servizi;
- Cura dell'istruttoria finalizzata alla stipula del contratto e trasmissione degli atti alla UOC Affari Generali;
- Gestione richiesta CIG, ANAC e SITARL;
- Collegamento funzionale operativo con le strutture aziendali committenti: UOC Economato e Direzione Sanitaria.

Dal 01/01/2017 è Referente dell'Ufficio Servizi

Dal 18/12/2015 è assegnato all'Ufficio Servizi

Dal 02/03/2015 è Referente per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Il 18/11/2013 viene individuato come figura amministrativa per la “gestione delle procedure specifiche” prevista dal progetto “Ospedale Culturalmente Competente, associazioni, mediatori culturali: sinergie per l'accesso ai servizi per l'integrazione dei migranti”

Il 28/06/2012 è assegnato all'Ufficio Attrezzature, Comodati e Donazioni, continuando ad occuparsi di procedure di acquisto

Il 19/04/2010 viene designato come incaricato del trattamento dei dati personali relativamente all'attività dell'Ufficio Acquisizione Beni Economici

Date (da – a) **Dal 30/08/1999 al 28/02/2010**

Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini - Circ.ne Gianicolense, 87 – 00152 Roma
Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
Tipo di impiego	Rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Dal 20/01/2001 ha prestato servizio presso il Dipartimento Beni & Servizi - U.O. Acquisizione Beni, Attrezzature e Servizi - Ufficio Acquisizione Beni Economici occupandosi delle procedure di acquisto, e partecipando, come segretario, a numerose commissioni di gara Dal 30/08/1999 al 19/01/2001 ha prestato servizio presso il Dipartimento Scienze Mediche con il compito di coordinare la contabilità analitica delle varie U.O. del Dipartimento e di redigere e trasmettere i report alla Contabilità Analitica
Date (da – a)	Dal 1994 al 1996
Nome e indirizzo datore di lavoro	Pink'O.P. S.r.l. – Via degli Scipioni - Roma
Tipo di azienda o settore	Società di grafica ed animazione
Tipo di impiego	Rapporto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Segreteria, contabilità ed animazione al computer
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni conseguita presso l'Università degli Studi Roma Tre in data 21/11/2014 con votazione 110/110 Laurea di primo livello in Pubblica Amministrazione conseguita presso l'Università degli Studi Roma Tre in data 06/11/2009 con votazione 110/110 e lode Diploma di Maturità Scientifica, conseguito presso l'Istituto “Rosolino Pilo” di Roma, nell'anno scolastico 1988 – 1989 Corso di aggiornamento “Il Sistema di prevenzione della corruzione, il PTPC, le novità del nuovo PNA dell'Anac” in data 9 e 23 giugno 2023 per un totale di 10 ore organizzato dalla Formazione Maggioli Corso di Formazione per Dirigenti sulla Sicurezza sul Lavoro in data 17 e 24 maggio 2023 per un totale di 16 ore organizzato in collaborazione tra O.P.N. Italia Lavoro, CNL e Leonardo S.r.l. Corso di aggiornamento “Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici: le novità più rilevanti” in data 21 e 22 marzo 2023 per un totale di 12 ore organizzato dalla Formazione Maggioli Corso residenziale “PNNR, PIAO e Nuovi Contratti” in data 17 e 18 novembre 2022 della durata di n. 2 giorni per un totale di 22,30 ore organizzato dalla Scuola Nazionale AIV per la valutazione delle performance nelle Pubbliche Amministrazioni

Sessione formativa “Piattaforma *e-procurement* S.TEL.LA” in data 10 dicembre 2019 per un totale di 7 ore organizzato dalla Direzione Centrale Acquisti della Regione Lazio

Sessione formativa “Piattaforma *e-procurement* S.TEL.LA” in data 18 ottobre 2019 per un totale di 5 ore organizzato dalla Direzione Centrale Acquisti della Regione Lazio

Corso di perfezionamento INPS Valore PA di II Livello – Tipo A “Spending Review e Finanza Pubblica; Bilancio e Analisi economico finanziaria; Appalti e contratti pubblici” erogato dal 19 marzo al 23 maggio 2019 per un totale di 60 ore e 8 CFU organizzato dalla LUISS Business School

Corso di aggiornamento obbligatorio su “Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Amministrativa a Dirigenti e Referenti, con illustrazione delle modalità organizzative di alimentazione delle informazioni su Amministrazione Trasparente PA33” in data 8 ottobre 2018 organizzato dall’Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini

Evento formativo dal titolo “Direttore dei lavori e direttore dell’esecuzione – Il DEC nel Decreto ministeriale n. 49/2018: regolamento recante l’approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni – Esame della normativa e compiti operativi” in data 25 luglio 2018 organizzato da Federsanità ANCI – Federazione Lazio

Corso di formazione “Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici” per un totale di 30 ore, con superamento del test di valutazione finale, erogato dal 2 al 9 maggio 2018 e organizzato dalla Regione Lazio in collaborazione con l’Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Lazio

Corso di formazione “Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici” per un totale di 16 ore erogato dal 2 ottobre al 31 dicembre 2017 tramite la piattaforma regionale *e-learning* della Regione Lazio

Corso di formazione “Gli acquisti dopo il decreto correttivo al Codice degli appalti (d.lgs. n. 56/2017): cosa cambia in Sanità” in data 16 giugno 2017 per un totale di 4 ore organizzato da Federsanità ANCI – Federazione Lazio

Corso di formazione obbligatorio “Organizzazione in House di un corso di formazione sul nuovo codice degli appalti, di cui al decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016” in data 13/14 giugno 2016 per un totale di 14 ore organizzato dall’Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini

Corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa” dal 30 novembre 2016 al 21 gennaio 2017 per un totale di 21 ore organizzato dall’Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo

Corso di formazione del Sistema di Analisi della Spesa per l'Acquisto di Beni e Servizi delle Aziende Sanitarie Pubbliche della Regione Lazio in data 24 settembre 2015 per un totale di 6 ore organizzato dalla Regione Lazio - Direzione Regionale Centrale Acquisti – Area Controllo e Contenzioso

Corso di formazione obbligatoria per gli addetti alla prevenzione e lotta incendi D.Lgs. 81/08 e DM 10.3.1998 in data 19 marzo 2014 della durata di n.1 giorno promosso dal Delegato Salute e Sicurezza – Responsabile S.P.P. dell'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini

XXV Convegno di Studio organizzato dall'Associazione Economi Provveditori del SSN Lazio e Associazione Fornitori Ospedalieri del Lazio in data 17 ottobre 2008 della durata di n. 1 giorno

Corso di formazione “Corso di approfondimento sul Codice dei Contratti pubblici (D. L.vo 163/2006) alla luce delle ultime norme correttive ed attuative e degli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali” in data 17/18/24 settembre 2008 della durata di n. 3 giorni per un totale complessivo di 15 ore organizzato dalla Regione Lazio

Convegno “Il Codice dei contratti pubblici relativo a lavori, forniture e servizi: novità normative, approfondimenti ed opinioni” in data 26 ottobre 2007 della durata di n. 1 giorno organizzato dalla Federazione delle Associazioni Regionali degli Economi e Provveditori della Sanità (FARE) e dall'Associazione Economi Provveditori Lazio (AEL)

Corso di formazione in House “Appalti pubblici di forniture e servizi” in data 2/9 marzo 2007 della durata di n. 2 giorni promosso da Il Sole 24 Ore Formazione

Corso di aggiornamento obbligatorio “La negoziazione nel processo di acquisto come strumento per la riduzione dei costi” in data 31 maggio 2005 per un totale di n. 8 ore e 30 minuti organizzato dall'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini

Corso di aggiornamento obbligatorio “Le nuove linee europee sugli appalti pubblici” in data 24 maggio 2005 per un totale di n. 8 ore e 30 minuti organizzato dall'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini

Corso “Gli appalti pubblici del S.S.N. – Gli aspetti normativi e procedurali” in data 16/17 settembre 2004 per un totale di 14 ore organizzato dall'Azienda Ospedaliera San Camillo - Forlanini

“Incontri sulla attività dei servizi / uffici centrali e reparti amministrativi dei Dipartimenti Medico – Chirurgici” dal 22 maggio al 30 settembre 2003 della durata di n. 9 giorni organizzati dall'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini

Giornata di studio sul tema “Legge finanziaria 2003. Acquisto di beni e servizi. Linee interpretative, aspetti gestionali e profili di responsabilità in applicazione dell'Art. 24” in data 14 febbraio 2003 della durata di n.

1 giorno organizzata dalla Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità (FARE) e dall'Associazione Economisti Provveditori Lazio (AEL)

Corso "Semplificazione delle certificazioni nei procedimenti di gara e nell'attività contrattuale delle P.A." in data 25/26/27 novembre 2002 della durata di n. 3 giorni per un totale di n. 18 ore organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

"Corso di Formazione e Aggiornamento per gli operatori esposti al rischio da attrezzature munite di Videoterminale" in data 01 giugno 2001 della durata di n. 1 giorno organizzato dall'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini

Giornata di studio sul tema "www.fareonline.it ed Euro: a grandi passi verso il futuro" in data 11 maggio 2001 della durata di n. 1 giorno organizzata dalla Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità (FARE) e dall'Associazione Economisti Provveditori Lazio (AEL)

"Corso Office 2000" in data 20/22/27 febbraio 1/6/8/13/15 marzo 2001 della durata di n. 8 giorni per un totale di n. 24 ore organizzato dall'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini

Incontro di studio relativo ad "Esperienze a confronto" in data 2 marzo 2000 della durata di n. 1 giorno organizzato dall'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini

Incontro di studio relativo a "La gestione delle risorse umane e le novità introdotte dalla legge finanziaria 2000" in data 10 febbraio 2000 della durata di n. 1 giorno organizzato dall'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini

Incontro di studio relativo a "La libera professione aziendale alla luce delle novità introdotte dalla legge finanziaria 2000" in data 20 gennaio 2000 della durata di n. 1 giorno organizzato dall'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini

Incontro di studio relativo ad "Acquisizione Beni e Servizi" in data 25 novembre 1999 della durata di n. 1 giorno organizzato dall'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini

Incontro di studio sul tema "Gestione patrimoniale" in data 11 novembre 1999 della durata di n. 1 giorno organizzato dall'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini

Incontro di studio sul tema "Gestione del Personale" in data 04 novembre 1999 della durata di n. 1 giorno organizzato dall'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini

Incontro di studio sul tema "Libera Professione Aziendale" in data 28 ottobre 1999 della durata di n. 1 giorno organizzato dall'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini

	Incontro di studio sul tema “Contabilità Analitica e Budget” in data 21 ottobre 1999 della durata di n. 1 giorno organizzato dall’Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini Incontro di studio sul tema “Programmazione e Prestazioni sanitarie” in data 14 ottobre 1999 della durata di n. 1 giorno organizzato dall’Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini Incontro di studio sul tema “Organizzazione” in data 7 ottobre 1999 della durata di n. 1 giorno organizzato dall’Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottimo rapporto con i colleghi di lavoro e capacità di lavorare in team
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità organizzative e di risoluzione dei problemi
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ha conseguito in data 20 aprile 2009 la Patente Europea ECDL composta dai seguenti moduli: Concetti di base della IT; Uso del computer/Gestione file; Elaborazione testi; Foglio Elettronico; Database; Presentazione; Reti informatiche – Internet Ottima conoscenza di Microsoft Office Word, Excel e Power Point Buona conoscenza di Open Office Ottima conoscenza dell’applicativo in uso in Azienda per la gestione degli ordini e del budget (Areas)
PATENTE	Patente B

Roma, 12 giugno 2024

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO IN MERITO ALL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DI ASTENSIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000 E SS.MM.II.)

Il/La sottoscritto/a SCOTTI ANDREA, nato a ROMA,
il _____, C.F. SCTN _____),

ai fini dell'assunzione dell'incarico quale componente della Commissione di gara nell'ambito della procedura denominata "Servizio di gestione amministrativa dei magazzini economici" CIG B2AA11CA06, gestita mediante piattaforma telematica della Regione Lazio "S.Tel.La." ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti/documenti falsi

DICHIARA

1) L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D. Lgs. 36/2023:

"Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;*
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62".*

2) L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

"Art. 51 c.p.c. I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*

II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore".



3) L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

"1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.

4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".

4) Art. 7 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

4) L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

"Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori,

forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

Il/La sottoscritto/a altresì:

DICHIARA

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che i dati e/o informazioni relativi al presente procedimento, saranno sottoposti agli obblighi di trasparenza per l'Amministrazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione ed aggiornamento dei dati autocertificati nella presente dichiarazione intervenuti successivamente.

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Lì, 12/11/2024

FIRMA


Data di nascita: 30/11/1964 | Nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile | (+39) |
Via , Roma, Italia
Presentazione: FUNZIONARIO PRESSO LA U.O.C ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DELL' IRCS ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

08/05/1987 – ATTUALE – ROMA, Italia
FUNZIONARIO PRESSO LA U.O.C ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DEGLI ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI – ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI

COORDINAMENTO PROCESSI DI ACQUISTO DI BENI SANITARI E NON SANITARI SIA DI COMPETENZA DEL SERVIZIO FARMACEUTICO CHE DI COMPETENZA DELLA UOC/ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI/ECONOMATO E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.
COORDINAMENTO PROCESSI DI ACQUISTO APPARECCHIATURE ELETTRONOMICI E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.
COORDINAMENTO PROCESSI DI ACQUISTO DI TALUNI SERVIZI E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI
GESTIONE FONDO ECONOMALE E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.
GESTIONE MAGAZZINI ECONOMICI E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI
COORDINAMENTO GESTIONE ANAGRAFICA AZIENDALE BENI SANITARI E NON SANITARI DI COMPETENZA ECONOMATO
COORDINAMENTO ATTIVITA' ORDINI E LIQUIDAZIONE FATTURE BENI SANITARI E NON SANITARI DI COMPETENZA ABS/ECONOMATO
REFERENTE GARE AGGREGATE E CONTATTI CON LE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA 4 DI AGGREGAZIONE DI APPARTENENZA

22/02/2011 – ATTUALE – ROMA, Italia
TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "ECONOMATO" CONFERITA CON DELIBERAZIONE N. 118 DEL 22 FEBBRAIO 2011 – ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI

GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE
GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE PER GLI ACQUISTI MINUTI E URGENTI E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI
RENDICONTAZIONE MENSILE DELLE SPESE SOSTENUTE CON IL FONDO ECONOMALE E RELATIVA TRASMISSIONE ALLA UOC RISORSE ECONOMICHE E BILANCIO MEDIANTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
RENDICONTAZIONE ANNUALE DELLE SPESE SOSTENUTE CON IL FONDO ECONOMALE MEDIANTE DELIBERAZIONE SU PROPOSTA DEL DIRETTORE DELLA UOC ABS
TRASMISSIONE ALLA UOC RISORSE ECONOMICHE DEL CONTO GIUDIZIALE DA TRASMETTERE ALLA CORTE DEI CONTI A CURA DELLA UOC RISORSE ECONOMICHE
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO E VERIFICA DELLE ATTIVITA' PROPRIE DEI MAGAZZINI ECONOMATO E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI
COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELLE OPERAZIONI INVENTARIALI DEI BENI AFFERENTI AI MAGAZZINI ECONOMATO
VALUTAZIONE DEI FABBISOGNI DI COMPETENZA DEI BENI DI COMPETENZA ECONOMATO
COORDINAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AI PROCESSI DI ACQUISTO DI COMPETENZA ECONOMATO E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PER LA REVISIONE DEL PRONTUARIO TERAPEUTICO

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PER IL FUORI USO

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II° GRADO (MATURITA' CLASSICA) AGLI ATTI – LICEO CLASSICO PLAUTO

DIPLOMA DI LINGUA INGLESE DI III° LIVELLO RILASCIATO DALLA BRITISH SCHOLL (AGLI ATTI) – BRITISH SCHOLL

HA PARTECIPATO ALLE ATTIVITA' DEL CANTIERE "ORGANIZZAZIONE MAGAZZINI CRS" PRESSO LA SEDE IFO DI PIETRALATA

HA SVOLTO ATTIVITA' DI COORDINAMENTO IN QUALITA' DI TEAM LEADER PER L'ATTIVITA' DEL CANTIERE DI MIGLIORAMENTO "PROGETTO PMQ1" CANTIERE DI APPROVVIGIONAMENTO FARMACI E MATERIALE SANITARIO PRESSO LA SEDE IFO DI PIETERALA – DELOITE CONSULTING

HA SVOLTO ATTIVITA' DI AFFIANCAMENTO AL DIRIGENTE DELLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI NELL 'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E DI GESTIONE VOLTA A GARANTIRE L'ENTRATA IN FUNZIONE DELLA NUOVA SEDE IFO (EX SAN RAFFAELE)

HA SVOLTO CORSI DI FORMAZIONE AL PERSONALE TOSINVEST/MONTE TABOR IN PARTICOLARE SULLA "DISCIPLINA COMUNITARIA E NAZIONALE IN MATERIALI DI PROCEDURE DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

HA PARTECIPATO CORSO DI FORMAZIONE " SPESA FARMACEUTICA E CENTRI DI COSTO – A.E.L.

HA PARTECIPATO AL CORSO DI FORMAZIONE "LEGGE FINANZIARIA 2003 ACQUISTO BENI E SERVIZI – A.E.L. FARE

HA PARTECIPATO CORSO DI FORMAZIONE "IL CODICE DEGLI APPALTI" - IL DECRETO MILLEPROROGHE – FORMAT

HA PARTECIPATO AL CORSO DI FORMAZIONE "IMPATTO DELLE NOVITA' LEGISLATIVE ED ORGANIZZATIVE – JOHNOSN&JOHNSON

HA PARTECIPATO AL CORSO DI FORMAZIONE " SISTEMA DI ANALISI DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DELLA AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE DELLA REGIONE LAZIO (SPENDING ANALYSIS" – REGIONE LAZIO

HA PARTECIPATO AL CORSO DI FORMAZIONE "IL CORRETTIVO IN PILLOLE : TUTTE LE NOVITA' PER IL CODICE DEI CONTRATTI A CURA DEL DOTT. LINO BELLAGAMBA

HA PARTECIPATO AL CORSO DI FORMAZIONE "PROFESSIONE RUO" LE NOVITA' DEL CONTRATTO (D.LGS 56 DEL 19 APRILE 2017, S.O. N. 22 G.U. 103 DEL 5 MAGGIO 2017 – FORMAT

HA CORSO DI FORMAZIONE REGIONE LAZIO "PIATTAFORMA STELLA – REGIONE LAZIO

HA PARTECIPATO AL CORSO DI FORMAZIONE REGIONE LAZIO "PIATTAFORMA STELLA" – REGIONE LAZIO

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Microsoft Office | Posta elettronica | Social Network | Windows | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Piattaforme MEPA | Piattaforme per gare telematiche (Consip e altro) | DEDALUS | noipa | Utilizzo corrente del sistema di protocollo informatico Folium | Piattaforma SIMOG | Posta Elettronica, Posta Certificata | PIATTAFORMA TELEMATICA STELLA - REGIONE LAZIO

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**COORDINAMENTO DI UN TEAM DI N.7 PERSONE SUDDIVISO NEI SEGUENTI SETTORI:
PROCEDURE DI ACQUISTO BENI SANITARI E NON SANITARI DI COMPETENZA FARMACIA
ED ABS/ECON - GESTIONE ANAGRAFICA AZIENDALE BENI ECONOMICI ORDINI E
LIQUIDAZIONE FATTURE BENI ECONOMICI**

**ATTITUDINE NEL RELAZIONARSI CON FIGURE ISTITUZIONALI INTERNE ED ESTERNE
ALL'AZIENDA**

**ALTO GRADO DI ACCURATEZZA E TEMPESTIVITA' NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'
COLLEGATE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI BUDGET DELLA STRUTTURA DI
APPARTENENZA**

ALTO GRADO DI OPERATIVITA' IN AUTONOMIA RISPETTO AI COMPITI ASSEGNATI

ALTO GRADO DI INTESCAMBIABILITA' OPERATIVA TRA I COLLEGHI E DISPONIBILITA' ALLO SCAMBIO DEL KNOW HOW ACQUISITO

ALTO GRADO DI DISPONIBILITA' NEL SOPPERIRE ALLE ASSENZE DEI COLLEGHI A A GARANTIRE LA PRESENZA IN SERVIZIO NEI PERIODI DELL'ANNO CARATTERIZZATI DA CARICHI DI LAVORO MASSIMI

ALTA CAPACITA' ORGANIZZATIVA NELL'ASSEGNAZIONE DEI COMPITI ALLE DIVERSE FIGURE DEL GRUPPO COORDINATO.

ALTA CAPACITA' COMUNICATIVA ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI LAVORO COORDINATO ED ALL'INTERNO DELLA UOC ABS DI APPARTENENZA.

ALTA DIPONIBILITA' ALL'AFFIANCAMENTO DEL DIRIGENTE DELLA UOC ABS DI APPARTENENZA NELLA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE COMPETENZA DELLA UOC

ALTA CAPACITA' DI GESTIONE DELLE URGENZE NEI DIVERSI SETTORI AFFERENTI ALLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

PRONTA GESTIONE DELLE URGENZE COLLEGATE AD ACQUISTI GESTIBILI CON IL FONDO ECONOMALE

- **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

COMPETENZE COMUNICATIVE ED INTERPERSONALI

L'ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA E COORDINATA DALLA SCRIVENTE, PRESUPPONE IL POSSESSO DI NOTEVOLI CAPACITA' COMUNICATIVE E DI MEDIAZIONE CON TUTTE LE FIGURE SANITARIE, NON SANITARIE, AMMINISTRATIVE ED I VERTICI AZIENDALI PRESENTI ALL'INTERNO DEGLI IFO CON LE QUALI INTERCORRONO RAPPORTI GIORNALIERI. LA SCRIVENTE POSSIEDE UNA ALTA CAPACITA' DI CREARE ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI LAVORO COORDINATO LA GIUSTA MOTIVAZIONE E SPIRITO DI GRUPPO PROPEDEUTICI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI SIA LAVORATIVI CHE INTERPERSONALI.

- **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL D.LGS 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS... II

- **DPR 445/2000**

DPR 445/2000

TUTTE LE DICHIARAZIONI PRESENTI NEL PREDETTO CURRICULUM SONO STATE RESE AI SENSI DEL DPR 445/2000

● ALLEGATI

ALLEGATI

- 1) ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE DEL " SISTEMA DI ANALISI DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DELLE AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE DELLA REGIONE LAZIO (SPENDING ANALYSIS) - REGIONE LAZIO
- 2) ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "IL CORRETTIVO IN PILLOLE: TUTTE LE NOVITA' PER IL CODICE DEI CONTRATTI - DOTT. LINO BELLAGAMBA
- 3) ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "PROFESSIONE RUP: LE NOVITA' DEL CORRETTIVO (D.LGS N. 56 DEL 19 APRILE 2017, S.O. N. 22 G.U. 103 DEL 5 MAGGIO 2017) - FORMAT
- 4) ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO DI FORMAZIONE "PIATTAFORMA STELLA" - REGIONE LAZIO
- 5) ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO DI FORMAZIONE "PIATTAFORMA STELLA" - REGIONE LAZIO

● PRECISAZIONE

PRECISAZIONE

QUANTA ALTRA DOCUMENTAZIONE CITATA NEL PRESENTE CURRICULUM E NON ALLEGATA RISULTA AGLI ATTI DI QUESTA AMMINISTRAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO IN MERITO ALL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DI ASTENSIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000 E SS.MM.II.)

Il/La sottoscritto/a CRISTINA CORSI nato a ROMA
il 1/1/2014, C.F. CORSI ✓

ai fini dell'assunzione dell'incarico quale componente della Commissione di gara nell'ambito della procedura denominata "Servizio di gestione amministrativa dei magazzini economici" CIG B2AA11CA06, gestita mediante piattaforma telematica della Regione Lazio "S.Tel.La." ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti/documenti falsi

DICHIARA

1) L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D. Lgs. 36/2023:

"Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;*
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62".*

2) L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

"Art. 51 c.p.c. I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*

II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore".

3) L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

"1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.

4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".

4) Art. 7 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

4) L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

"Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori,

forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

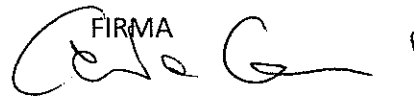
Il/La sottoscritto/a altresì:

DICHIARA

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che i dati e/o informazioni relativi al presente procedimento, saranno sottoposti agli obblighi di trasparenza per l'Amministrazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione ed aggiornamento dei dati autocertificati nella presente dichiarazione intervenuti successivamente.

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Li, 12/11/2024

FIRMA




Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome	Fiorillo Domenico
Indirizzo	Via :
Telefono	+39
E-mail Pec	Domenico.fiorillo@ifo.gov.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	02/11/1974
Sesso	Uomo

Esperienza professionale

Attuale inquadramento	- Assistente Amministrativo
Dal giugno 2002 ad oggi	In servizio a tempo indeterminato presso gli IFO Istituti Fisioterapici Ospitalieri di Roma via Elio Chianesi 53 00144 (RM) - Dal giugno del 2002 al giugno 2003 impiegato presso il magazzino economale, ricezione merci, controllo quali/quantitativo del materiale in ingresso, movimentazione, carico/scarico informatico - Dal giugno del 2003 al 2008 impiegato presso ufficio economato con mansioni di carico/scarico informatico degli approvvigionamenti, predisposizione ordinativi di acquisto, coadiutore gestione cassa economale per acquisti di beni minuti e urgenti - Dal 2008 impiegato presso l'ufficio Acquisizione Beni e Servizi, con mansioni di supporto all'economo per la gestione della cassa economale, predisposizione degli ordinativi di acquisto, predisposizione di atti amministrativi interni, indagini di mercato per l'acquisizione dei beni e servizi, utilizzo delle piattaforme informatiche necessarie alla predisposizione di ordinativi di acquisto (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - CONSIP), incaricato dei servizi di pubblicizzazione delle gare di appalto su quotidiani e Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Inoltre all'interno dello stesso ufficio, in aggiunta alle mansioni già elencate: Dal 2014 assistente al Direttore Esecuzione del Contratto del servizio di noleggio macchine fotocopiatrici all'interno dell'Ente Dal 2015 assistente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto per la gestione della flotta auto Aziendale Dal 2017 Direttore dell'Esecuzione del Contratto della flotta auto Aziendale coordinamento e pianificazione servizi e personale Dal 2017 Assistente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto del servizio di Facchinaggio e logistica interna, coordinamento e pianificazione servizi e personale

	Dal 2018 assistente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto per la concessione del bar interno Ifo. Anno 2018 collaborazione per la progettazione e sviluppo della piattaforma informatica interna FROG (File di Registrazione e Organizzazione Gare) in uso presso l'ufficio Acquisizione Beni e Servizi, finalizzata alla condivisione, archiviazione e reportistica di tutte le procedure di acquisto. Dal 2019 Direttore dell'Esecuzione del Contratto concessione distributori automatici posizionati all'interno dell'Azienda per l'erogazione di bevande calde/fredde e snack Anno 2020 direzione operativa del progetto di riqualificazione di Palazzo Baleani, centro ambulatoriale per la salute e cura della donna, acquisito dagli IFO a gennaio del 2020 (interventi di facchinaggio predisposizione ordinativi di acquisto mobilio sanitario e non sanitario).
Da novembre 1999 Tosinvest Sanità S.r.l.	In servizio a tempo indeterminato. - Dal novembre 1999 al maggio 2002 attività di supporto al coordinamento delle attività di manutenzione interne presso l'ufficio tecnico dell'azienda.
Dal 30/06/1999 Procura della Repubblica Tribunale di Roma	In servizio a tempo determinato 90gg - Operatore Amm.vo 5° qualifica funz. Assegnato all' ufficio automazione, con mansione di assistenza hardware presso uffici e segreterie GIP e GUP con attestazione di "lodevole Servizio"
Da gennaio 1999 Compagnia Generale Lavori S.r.l.	In servizio a tempo determinato - supporto al coordinamento del personale impiegato per attività di manutenzione e interventi su aree di sosta del tronco autostradale A1 Italia centrale
Da settembre 1995 Falegnameria artigiana di Fiorillo Antonio	Attività a conduzione familiare - coordinamento degli interventi di manutenzione straordinaria, predisposizione di preventivi, predisposizione dei rapportini di lavoro e fatturazione.
Istruzione e formazione	
	Anno 2021 - webinar "Operare sul Mepa, obblighi, procedure, esercitazioni – 12 febbraio 2021 - webinar "L'esecuzione dei contratti pubblici di lavori e forniture dopo il D.L. 76/2020" – 11 febbraio 2021 - corso "codice comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico" 27/07/2021 - corso "l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione" 27/07/2021
Addetto antincendio "elevato rischio"	Anno 2019 - corso per attività a rischio di incendio elevato con esito di accertamento di idoneità rilasciato da apposita commissione del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Roma
Partecipazione Corso del Nuovo Codice degli Appalti	Anno 2015 - AEL Associazione Economisti Lazio, gli indirizzi del nuovo Codice degli Appalti svolto presso Palazzo Montecitorio
Corso di "Formazione Amministrativa in materia di organizzazione e gestione sanitaria"	Anno 2012 (dal 15/03/2012 al 15/04/2012) - Istituto Regionale di studi Giuridici del Lazio "A.C. Jemolo"
Diploma di Maturità Tecnico Industriale	Anno 1995 - Conseguimento diploma di "Perito Industriale Capotecnico" specializzazione edilizia, conseguito con il punteggio di 52/60 presso l'ITIS Galileo Galilei, via Conte Verde 51 Roma

Attestato di Qualifica Professionale**Anno 1990**

- Conseguimento della Qualifica di Montatore e riparatore di apparati elettronici rilasciato dal centro ENFAP di via di tre denari Fiumicino (RM), svolto in due cicli per una durata complessiva di 2 anni

Madrelingua

- Italiano

Lingue straniere

- Inglese scolastico, livello A1 lettura e scrittura

Obbligo di Leva assolto

- Dal 10/01/1997 al 08/11/1997 congedato con il grado di COM.1°cl con qualifica di Fuciliere di Marina

Capacità e competenze

- incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio in qualità di addetto di compartimento (DL 702 del 01/08/2019);
- DEC servizio Flotta Auto Aziendale IFO, coordinamento e pianificazione servizi, rilascio attestazioni di servizio per liquidazione fatture
- Assistente DEC servizio Facchinaggio, coordinamento e pianificazione servizi
- Assistente DEC Concessione Bar interno Ifo
- Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse anche in situazioni di stress legate soprattutto alle scadenze fiscali e attività lavorative in ambito sanitario
- Partecipazione a gruppi di lavoro per problematiche aziendali finalizzate alla realizzazione di documentazione e reportistica aziendale
- programmazione e pianificazione delle attività
- Buona conoscenza del pacchetto Office

Patente di guida

- A3, B,
- Patente nautica entro le 12 miglia

Porto d'armi ad uso sportivo

- Rilasciato nell'anno 2018 a seguito del conseguimento del "diploma di idoneità al maneggio delle armi corte e lunghe"

Militassolto

- Anno 1997 Marina Militare Italiana con qualifica di Fuciliere Cannoniere mitragliatore di Marina Battagliano San Marco

In fede

Domenico Fiorillo

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO IN MERITO ALL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DI ASTENSIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000 E SS.MM.II.)

Il/La sottoscritto/a DOMENICO FLORIO, nato a ROMA,
il _____, C.F. FRLO _____),

ai fini dell'assunzione dell'incarico quale componente della Commissione di gara nell'ambito della procedura denominata "Servizio di gestione amministrativa dei magazzini economici" CIG B2AA11CA06, gestita mediante piattaforma telematica della Regione Lazio "S.Tel.La." ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti/documenti falsi

DICHIARA

1) L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D. Lgs. 36/2023:

"Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;*
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62".*

2) L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

"Art. 51 c.p.c. I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*

II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore".



3) L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

"1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.

4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".

4) Art. 7 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

4) L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

"Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori,

forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

Il/La sottoscritto/a altresì:

DICHIARA

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che i dati e/o informazioni relativi al presente procedimento, saranno sottoposti agli obblighi di trasparenza per l'Amministrazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione ed aggiornamento dei dati autocertificati nella presente dichiarazione intervenuti successivamente.

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Li, Roma 12/4/1974

FIRMA
