

**UOC Acquisizione Beni e Servizi**

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi  
in virtù della delega conferita con deliberazione N°327/2025  
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

**N. 497 del 21/05/2025**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS 50/2016 E DELL'ART. 45 DEL D.LGS. 36/2023 DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE-AMMINISTRATIVE ED ESECUTIVE**

Esercizi/o e conto 2024 202050502    Centri/o di costo 2002000

- **Importo presente Atto: € 1137,60**

- **Importo esercizio corrente: € 1137,60**

Budget

- **Assegnato: € -**

- **Utilizzato: € -**

- **Residuo: € -**

**Autorizzazione n°: 2025/ABS 21**

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Acquisizione Beni e Servizi    Proposta n° DT-474-2025

**L'estensore**

**Monica Arlacchi**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Giuseppe Navanteri**

**Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e  
Servizi**

**Giuseppe Navanteri**

La presente determinazione si compone di n° 7 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

allegati

***Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi***

- Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;  
il decreto legislativo 16 ottobre 2003 n. 288 e il decreto legislativo 23 dicembre 2022 n. 200 di riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico;
- Vista la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- Visto l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 e approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021 e n. 380 del 25.03.2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30.03.2021;
- Visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00015 del 12 febbraio 2025 avente ad oggetto “*Nomina del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale dell’IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri (Art. 8, comma 7 bis, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i.)*” ;
- Vista la deliberazione n. 160 del 18 febbraio 2025 di presa d’atto dell’insediamento del Direttore Generale dell’IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri Dott. Livio De Angelis;
- Vista la deliberazione n. 293 del 31.03.2025 con la quale il Dott. Massimo Armitari è stato nominato Direttore Amministrativo degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO);
- Vista la deliberazione n. 367 del 23 aprile 2024 con la quale la Dott.ssa Costanza Cavuto è stata nominata Direttore Sanitario f.f. degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri;

- Visto il D.M. del Ministero della Salute del 20 giugno 2024 di conferma del riconoscimento del carattere scientifico dell'IRCCS di diritto pubblico a Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO) relativamente alla disciplina di "oncologia" per l'Istituto Nazionale Tumori Regina Elena (IRE) e alla disciplina di "dermatologia" per l'Istituto Santa Maria e San Gallicano (ISG);
- Vista la Deliberazione n. 42 del 25/01/2024 avente ad oggetto "Conferimento delle deleghe ai Dirigenti del ruolo e del ruolo professionale tecnico amministrativo degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri da parte del Direttore Generale";
- Rilevato che nella succitata deliberazione il Direttore Generale ha delegato al Direttore della UOC ABS l' "Adozione degli atti, dei provvedimenti e delle comunicazioni inerenti le procedure di gara per l'affidamento delle forniture di beni e servizi non di competenza di altre UOC/UOSD, ivi compreso il potere di stipulare i relativi contratti di appalto, gli atti aggiuntivi e gli atti di sottomissione, nonché di emettere i relativi ordinativi fino all'importo pari alla soglia di rilevanza comunitaria per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari; escutere garanzie provvisorie e definitive";
- Premesso che con Delibera n. 664 del 27 luglio 2023 è stato adottato il nuovo regolamento aziendale in materia di incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023;
- Considerato che in relazione alla procedura prevista nel succitato Regolamento è stato creato il gruppo di lavoro prot. n. 12570\_04.10.23, modificato parzialmente con nota prot. 5943\_30.04.24, allegati al presente provvedimento, e stanziati gli importi per gli incentivi con Determina di aggiudicazione n. 1219 del 21.12.2023, relativamente all'affidamento della fornitura e installazione di materiale tecnico per il centro congressi degli IFO;

che in data 04.02.2025 il DEC rappresentava l'opportunità modificare il gruppo di lavoro, integrandolo con il nominativo del Dott. Massimo Bisozzi, in qualità di assistente al DEC, esponendo le attività da quest'ultimo effettuate ad allora nel corso dell'esecuzione del contratto;

Rilevato che per l'anno 2024, la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche da liquidare risulta, al netto della quota del 20% destinato all'acquisto dei beni, strumentazioni e tecnologie, attività di formazione, copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale, al netto del coefficiente di adeguamento, al netto degli importi non erogabili relativi al personale Dirigenziale e al lordo degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione, come da seguenti attribuzioni:

SOGGETTO INCARICATO	FUNZIONE AFFIDATA	IMPORTO QUOTA
Monica Arlacchi matricola 3774	Collaboratore al RUP fase programmazione e affidamento	€ 398,16
Massimo Bisozzi matricola 2690	Collaboratore al DEC fase esecuzione	€ 184,86
Antonio De Paolis matricola 6260	Collaboratore al DEC fase esecuzione	€ 184,86
Gianluca Murru matricola 3092	Collaboratore al DEC fase esecuzione	€ 184,86
Alessia Peroni matricola 3752	Collaboratore al DEC	€ 184,86

	fase esecu- zione	
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.137,60</b>

Ritenuto di dover liquidare, a valere sul conto 202050502 dell'anno **2024** la componente del fondo degli incentivi destinata alle varie fasi di affidamento dell'appalto, al lordo degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione, gli incentivi per le funzioni tecniche di importo complessivo autorizzato pari ad **€ 1.137,60** ai dipendenti:

Arlacchi Monica matr. 3774	€ 398,16
Bisozzi Massimo matr. 2690	€ 184,86
De Paolis Antonio matr. 6260	€ 184,86
Murru Gianluca matr. 3092	€ 184,86
Peroni Alessia matr. 3752	€ 184,86

Tenuto conto che il costo lordo dipendenti risulta essere pari ad **€ 855,33**, come dalla seguente tabella:

Dipendente	Costo Aziendale	Oneri c/Azienda	Irap	Lordo dipendente
Monica Arlacchi matr. 3774	398,16	73,35	25,45	299,37
Massimo Bisozzi matr. 2690	184,86	34,05	11,81	138,99
Antonio De Paolis matr. 6260	184,86	34,05	11,81	138,99
Gianluca Murru matr. 3092	184,86	34,05	11,81	138,99
	184,86	34,05	11,81	138,99

Alessia Peroni matr. 3752				
<b>Totale</b>	<b>1.137,60</b>	<b>209,55</b>	<b>72,69</b>	<b>855,33</b>

Dato atto della relazione analitica allegata al presente provvedimento, in cui sono stati specificati i dati del contratto, il rispetto dei tempi previsti, i dati relativi ad ordini e fatturazione e l'andamento dei servizi;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.

### Determina

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- di dover liquidare, a valere sul conto 202050502 dell'anno 2024 la componente del fondo degli incentivi destinata alle varie fasi di affidamento dell'appalto, al lordo degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione, gli incentivi per le funzioni tecniche di importo complessivo autorizzato pari ad € 1.137,60 ai dipendenti:

Arlacchi Monica matr. 3774	€ 398,16
Bisozzi Massimo matr. 2690	€ 184,86
De Paolis Antonio matr. 6260	€ 184,86
Murru Gianluca matr. 3092	€ 184,86
Peroni Alessia matr. 3752	€ 184,86

per le attività svolte in relazione all'affidamento della fornitura e installazione di materiale tecnico per il centro congressi degli IFO;

- che i predetti importi, già parte degli stanziamenti assunti con i provvedimenti sopra citati, sono **al netto** della quota del 20% destinato all'acquisto di beni, tecnologie e specializzazione del personale, **al netto** del coefficiente di adeguamento (tabella 3 del Regolamento di cui alla Delibera n. 664

del 27 luglio 2023), **al netto** degli importi non erogabili relativi al Personale Dirigenziale e **al lordo** degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione;

- che il costo lordo dipendente complessivo risulta essere pari ad € **855,33** come da seguente tabella:

<b>Dipendente</b>	<b>Costo Aziendale</b>	<b>Oneri c/Azienda</b>	<b>Irap</b>	<b>Lordo dipendente</b>
Monica Arlacchi matr. 3774	398,16	73,35	25,45	299,37
Massimo Bisozzi matr. 2690	184,86	34,05	11,81	138,99
Antonio De Paolis matr. 6260	184,86	34,05	11,81	138,99
Gianluca Murru matr. 3092	184,86	34,05	11,81	138,99
Alessia Peroni matr. 3752	184,86	34,05	11,81	138,99
<b>Totale</b>	<b>1.137,60</b>	<b>209,55</b>	<b>72,69</b>	<b>855,33</b>

7

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Giuseppe Navaneri**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA  
DELIBERAZIONE N. 664/2023

*Il Direttore della U.O.C. Acquisizione beni e servizi*

Premesso che con nota prot. 12570 del 04.10.2023 (ALL.1) è stato formalizzato il gruppo di lavoro per l'affidamento della fornitura e installazione di materiale tecnico per il centro congressi degli IFO;

che il suddetto gruppo di lavoro risultava costituito dai seguenti soggetti:

- ✓ RUP: Dott. Andrea Scotti;
- ✓ DEC: da nominare;
- ✓ COLLABORATORE AL RUP: Dott.ssa Monica Arlacchi (fase programmazione e affidamento) e Dott.ssa Alessia Peroni (fase esecuzione);
- ✓ COLLABORATORE AL DEC: da nominare;

che con determinazione di aggiudicazione n. 1219 del 21.12.2023, parzialmente modificata dalla determinazione n. 310 del 09.04.2024, è stato nominato in qualità di DEC l'Ing. Giuseppe Navaneri ed è stato stanziato, a titolo di incentivi per le funzioni tecniche-amministrative, l'importo di Euro 3.950,00 IVA esente, corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta;

Considerato che risulta necessario procedere alla modifica/integrazione del gruppo di lavoro;

che il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche e l'innovazione, quantificato in Euro 3.950,00, ai sensi dell'art. 45 comma 3 del Codice è ripartito secondo le seguenti percentuali:

- la quota dell'80 % delle risorse finanziarie del Fondo di incentivazione per le funzioni tecniche, pari ad Euro **3.160,00**, è ripartita, per ciascun lavoro o fornitura o servizio, tra i soggetti chiamati a svolgere le funzioni tecnico-amministrative di cui alla tabella sottostante;
- il restante 20% delle risorse finanziarie del Fondo, pari ad Euro **790,00**, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, incrementato delle quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte o prive dell'attestazione del dirigente, oppure non corrisposte, è destinato all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, come previsto dal Regolamento, art. 2;

Considerato che, alle attività amministrative ed esecutive inerenti l'affidamento per l'affidamento della fornitura e installazione di materiale tecnico per il centro congressi degli IFO, hanno concorso e concorreranno i soggetti di cui alla sottostante tabella, costituenti il Gruppo

di lavoro di cui all'art. 4 del Regolamento, sulla base delle funzioni a ciascuno attribuite in ordine al proprio profilo professionale, in applicazione del principio di rotazione degli incarichi, ove ciò sia consentito dalla natura specifica della funzione e dalla attività da svolgere;

Considerato che l'importo del relativo fondo per le attività tecnico-amministrative relative al servizio in argomento, calcolato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, (80%) è commisurato ad Euro 3.160,00, rimodulato, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, Tab. 3 – coefficienti di adeguamento fondo, pari al 90 % dell'importo suindicato, è quantificabile in € **2.844,00**;

Rilevato che l'importo di € 2.844,00 grava sul Conto 516040605 (INCENTIVI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO), e può essere ripartito tra le funzioni indicate nella sottostante tabella e secondo le quote percentuali in essa richiamate:

FUNZIONE AFFIDATA	QUOTA FASE PROGRAMMAZIONE 10%	QUOTA FASE AFFIDAMENTO 25%	QUOTA FASE ESECUZIONE 65%
R.U.P.	Dott. Andrea Scotti	Dott. Andrea Scotti	Dott. Andrea Scotti
D.E.C.	-----	-----	Ing. Giuseppe Navanteri
COLLABORATORE	Dott.ssa Monica Arlacchi	Dott.ssa Monica Arlacchi	Sig. Antonio De Paolis Sig. Gianluca Murru Dott.ssa Alessia Peroni

Rilevato che, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento", la liquidazione degli incentivi verrà disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio competente, su proposta ed a seguito di analitica relazione del R.U.P., da cui emergano le attività svolte dai componenti ed il rispetto delle tempistiche prefissate, corredata dal prospetto delle competenze economiche e relative aliquote di ripartizione del fondo incentivante;

Tenuto conto che gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente non possono superare il trattamento economico complessivo lordo annuo, intendendosi il trattamento fondamentale ed il trattamento accessorio di qualunque natura, fissa e variabile, escluso quello derivante dagli incentivi medesimi;

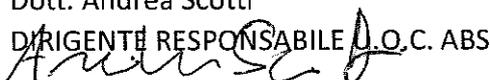
**DISPONE**

ai sensi dell'art. 4 del Regolamento ed ai fini dell'espletamento delle attività inerenti la procedura relativa all'affidamento della fornitura e installazione di materiale tecnico per il centro congressi degli IFO, la costituzione del Gruppo di lavoro di cui alla sottostante tabella:

IMPORTO PER LE ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVE RIMODULATO CON COEFFICIENTI DI ADEGUAMENTO FONDO, AL LORDO DEGLI ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE Euro 2.844,00				
SOGGETTI	FUNZIONE AFFIDATA	QUOTA FASE PROGRAMMAZIONE 10% € 284,40	QUOTA FASE AFFIDAMENTO 25% € 711,00	QUOTA FASE ESECUZIONE 65% € 1.848,60
Dr. Andrea Scotti	R.U.P.	55% € 156,42 <u>non dovuti</u>	55% € 391,05 <u>non dovuti</u>	30% € 554,58 <u>non dovuti</u>
Ing. Giuseppe Navanteri	D.E.C.	-----	-----	25% € 462,15 <u>non dovuti</u>
Dr.ssa Monica Arlacchi	COLLABORATORE AL RUP	45% € 127,98	45% € 319,95	-----
Sig. Antonio De Paolis	COLLABORATORE AL DEC	-----	-----	15% € 277,29
Sig. Gianluca Murru	COLLABORATORE AL DEC	-----	-----	15% € 277,29
Dr.ssa Alessia Peroni	COLLABORATORE AL DEC	-----	-----	15% € 277,29

I dipendenti sopra incaricati assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.

I compensi, da calcolare sulla base delle quote di ripartizione segnalate nella citata tabella, potranno essere modificati in sede di liquidazione, su proposta del R.U.P., in caso di inadempienze nel rispetto degli incarichi conferiti.

Dott. Andrea Scotti  
DIRIGENTE RESPONSABILE D.O.C. ABS  


PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA  
DELIBERAZIONE N. 664/2023

*Il Direttore della U.O.C. Acquisizione beni e servizi*

- Premesso che risulta necessario espletare la procedura di gara per l'affidamento della fornitura e installazione di materiale tecnico per il centro congressi degli IFO, per il periodo di 24 mesi, oltre eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi e che l'importo a base d'asta è pari ad € 197.500,00 IVA al 22% esclusa;
- Considerato che gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione del contratto, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, quando previsti ai sensi del d.lgs. 81/2008, alle prestazioni professionali e specialistiche necessarie per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio, fanno carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nel bilancio degli IFO;
- che, a valere sugli stanziamenti di cui al comma precedente, gli IFO hanno istituito, a seguito dell'adozione del "Regolamento in materia di incentivi per le funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs. 36/2023" adottato con la deliberazione n. 664 del 27 luglio 2023 (da ora in poi "Regolamento"), il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche e l'innovazione, costituito in misura massima non superiore al 2% dell'importo del lavoro, fornitura o servizio posto a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti, elencate all'art. 2 del citato Regolamento;
- Considerato che, alle attività amministrative ed esecutive inerenti la fornitura e installazione di materiale tecnico per il centro congressi degli IFO, per il periodo di 24 mesi, oltre eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi, hanno concorso e concorreranno i soggetti di cui alla sottostante tabella, costituenti il Gruppo di lavoro di cui all'art. 4 del Regolamento, sulla base delle funzioni a ciascuno attribuite in ordine al proprio profilo professionale, in applicazione del principio di rotazione degli incarichi, ove ciò sia consentito dalla natura specifica della funzione e dalla attività da svolgere;
- Considerato che l'importo del relativo fondo per le attività amministrative e direzione dell'esecuzione del contratto relative alla fornitura in argomento, calcolato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, è pari al 2% dell'importo a base d'asta ed è quantificabile in Euro 3.950,00;
- Rilevato che l'importo di Euro 3.950,00 grava sul conto 516040605 (INCENTIVI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO) e potrà essere ripartito

tra le funzioni indicate nella sottostante tabella e secondo le quote percentuali in essa richiamate:

QUOTA FASE PROGRAMMAZIONE 10%	QUOTA FASE AFFIDAMENTO 25%	QUOTA FASE ESECUZIONE 65%

Premesso che il gruppo di lavoro, in relazione alla qualità del servizio e all'entità della relativa spesa può essere così costituito:

Dr. Andrea Scotti in qualità di RUP ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023;

Dr.ssa Monica Arlacchi in qualità di COLLABORATORE AL RUP (fase programmazione e affidamento) con funzione di predisposizione degli atti di gara, gestione della procedura telematica, redazione del contratto;

Dr.ssa Alessia Peroni in qualità di COLLABORATORE AL RUP (fase esecuzione) con funzione di supporto alla verifica della regolare esecuzione, emissione ordine e liquidazione fatture;

il nominativo del DEC e dell'eventuale Collaboratore allo stesso, saranno individuati con successivo provvedimento post aggiudicazione;

ciascuno dei seguenti componenti dovrà espletare le proprie attività nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla *lex specialis* e dal Codice dei contratti;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento", la liquidazione degli incentivi verrà disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio competente, su proposta ed a seguito di analitica relazione del R.U.P., da cui emergano le attività svolte dai componenti ed il rispetto delle tempistiche prefissate, corredata dal prospetto delle competenze economiche e relative aliquote di ripartizione del fondo incentivante;

Tenuto conto che gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente non possono superare il trattamento economico complessivo lordo annuo, intendendosi il trattamento fondamentale ed il trattamento accessorio di qualunque natura, fissa e variabile, escluso quello derivante dagli incentivi medesimi;

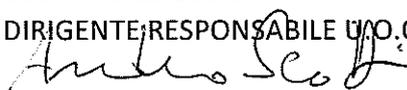
#### **DISPONE**

ai sensi dell'art. 4 del Regolamento ed ai fini dell'espletamento delle attività inerenti la procedura relativa alla fornitura e installazione di materiale tecnico per il centro congressi degli IFO, per il periodo di 24 mesi, oltre eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi, la costituzione del Gruppo di lavoro di cui alla sottostante tabella:

SOGGETTI	FUNZIONE AFFIDATA	QUOTA FASE PROGRAMMAZIONE 10%	QUOTA FASE AFFIDAMENTO 25%	QUOTA FASE ESECUZIONE 65%
Dr. Andrea Scotti	R.U.P.	55%	55%	25%
	D.E.C.	-----	-----	25%
Dr.ssa Monica Arlacchi	COLLABORATORE AL RUP (fase programmazione e affidamento)	45%	45%	-----
Dr.ssa Alessia Peroni	COLLABORATORE AL RUP (fase esecuzione)	-----	-----	40%
	COLLABORATORE AL DEC	-----	-----	10%

I dipendenti sopra incaricati assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.

I compensi, da calcolare sulla base delle quote di ripartizione segnalate nella citata tabella, potranno essere modificati in sede di liquidazione, su proposta del R.U.P., in caso di inadempienze nel rispetto degli incarichi conferiti.

Dott. Andrea Scotti  
 DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.C. ABS  


Relazione andamento della gestione appalto per la fornitura e installazione di materiale tecnico per il centro congressi degli IFO

Provvedimento Aziendale di indizione

Determina n. 930 del 11.10.2023

Provvedimento Aziendale di aggiudicazione

Determina n. 1219 del 21.12.2023

Provvedimento Aziendale di modifica imputazione

Determinazione n. 310 del 09.04.2024

Durata del contratto

Data avvio 01.01.2024 – data fine 31.12.2025

CIG

A01974ABD6

Ordini e fatture

Durante l'esecuzione del contratto sono stati effettuati, nel corso del 2024:

- conto 502020119 n. 1 ordine elettronico, per un importo totale di fatture liquidate pari a € 42.836,64 IVA inclusa;
- conto 501020107 n. 1 ordine elettronico, per un importo totale di fatture liquidate pari a € 100.180,00 IVA inclusa;

Andamento del servizio

La fornitura è stata svolta regolarmente secondo quanto stabilito in sede di gara.

I prezzi applicati sono stati quelli contrattualmente convenuti e non risulta pervenuta alcuna contestazione.

Le attività di assistenza e manutenzione sono state svolte secondo quanto previsto dal Capitolato di gara e dall'offerta tecnica della Società.

Tra le attività svolte in collaborazione con l'attività di DEC, si elencano a titolo esemplificativo, non esaustivo: attività relative alla fase di installazione, il collaudo, la redazione del verbale, la programmazione delle giornate da erogare in loco, le richieste di assistenza alla Società

Gruppo di lavoro

Ing. Giuseppe Navanteri	RUP – DEC
Dott.ssa Monica Arlacchi	Collaboratore al RUP fase programmazione e affidamento
Sig. Massimo Bisozzi	Collaboratore al DEC
Sig. Antonio De Paolis	Collaboratore al DEC
Sig. Gianluca Murru	Collaboratore al DEC
Dott.ssa Alessia Peroni	Collaboratore al DEC

il RUP/DEC  
Ing. Giuseppe Navanteri