

UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi
in virtù della delega conferita con deliberazione N°327/2025
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 658 del 04/07/2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, ALLA SOCIETÀ S.D.S. S.R.L. DEL SERVIZIO DI FRONT OFFICE PER PRENOTAZIONE DI VISITE, ASSISTENZA AGLI UTENTI E OPERAZIONI DI CASSA PER L'A.L.P.I. DEGLI I.F.O. DELLA DURATA DI 5 MESI. CIG B77F8009BF

Esercizi/o e conto 2025 - Conto economico 502020119 Centri/o di costo 2004100

- **Importo presente Atto: € 84.688,98**

- **Importo esercizio corrente: € 84.688,98**

Budget

- **Assegnato: € -**

- **Utilizzato: € -**

- **Residuo: € -**

Autorizzazione n°: 2025/2 ABS

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Acquisizione Beni e Servizi Proposta n° DT-678-2025

L'estensore

Angela De Simone

Il Responsabile del Procedimento

Giuseppe Navanteri

**Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e
Servizi**

Giuseppe Navanteri

La presente determinazione si compone di n° 7 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

Allegato 1 - Offerta economica e quadro economico

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

- Visto il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 16 ottobre 2003 n. 288 e il Decreto Legislativo 23 dicembre 2022 n. 200 di riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico;
- Vista la Legge Regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- Visto l’Atto Aziendale adottato con Deliberazione n. 153 del 19 febbraio 2019 e approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2 luglio 2019, modificato e integrato con Deliberazioni n. 1254 del 02 dicembre 2020, n. 46 del 21 gennaio 2021 e n. 380 del 25 marzo 2021, approvate dalla Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30 marzo 2021;
- Visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00015 del 12 febbraio 2025 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale dell’IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri (Art. 8, comma 7 bis, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i.)”;
- Vista la Deliberazione n. 160 del 18 febbraio 2025 di presa d’atto dell’insediamento del Direttore Generale dell’IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri Dott. Livio De Angelis;
- Visto il D.M. del Ministero della Salute del 20 giugno 2024 di conferma del riconoscimento del carattere scientifico dell’IRCCS di diritto pubblico a Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO) relativamente alla disciplina di “oncologia” per l’Istituto Nazionale Tu-

mori Regina Elena (IRE) e alla disciplina di “dermatologia” per l’Istituto Santa Maria e San Gallicano (ISG);

Vista la Deliberazione n. 327 del 3 aprile 2025 di attribuzione delle deleghe ai Dirigenti del Ruolo Professionale, Tecnico e Amministrativo da parte del Direttore Generale degli IFO;

Premesso che con Determina 1176 del 13/12/2023 veniva aggiudicata in favore della S.D.S. S.r.l. una procedura di gara negoziata finalizzata all’affidamento del servizio di Front Office per lo svolgimento di operazioni di cassa relativamente alle prenotazioni di visite ambulatoriali a pagamento (ALPI) e del servizio di assistenza agli utenti (indicazioni, informazioni, etc.) per il periodo di 12 mesi;

che con successiva Determina n. 139 del 05/02/2025 il medesimo servizio veniva affidato nuovamente alla S.D.S. S.r.l., per il periodo febbraio-luglio 2025 in attesa della definizione della gara regionale per il servizio in argomento;

che è attualmente in fase di definizione la stipula della Convenzione Regionale, discendente da gara centralizzata indetta con Determinazione G14098 del 24/10/2024, per l'affidamento del servizio di Call Center ReCUP occorrente alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere regionali con lo scopo di gestire tutte le funzionalità ed i servizi di integrazione che riguardano l'offerta delle prestazioni specialistiche erogabili in tutte le modalità (SSR, ALPI, etc.);

che l’aggiudicazione della gara Regionale anzidetta, è stata oggetto di controversie legali, ad oggi ancora in fase di definizione, e che con recente nota U.0302846 del 11/03/2025 la Centrale Acquisti ha comunicato la prossima attivazione della Convenzione dovendo prevedere, ai sensi dell’art. 32 comma 11 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016, la possibilità di attivare la clausola risolutiva in funzione dell’imminente pronuncia da parte del Tribunale;

Rilevato che il servizio Front Office di prenotazione visite, assistenza agli utenti e operazioni di cassa per l'A.L.P.I. degli I.F.O. risulta fondamentale per la continuità e regolarità delle prestazioni erogate da questi Istituti;

che il DEC del servizio in argomento segnalava, con e-mail interna del 06/06/2025 agli atti di questa UOC, la necessità di garantire la prosecuzione delle attività almeno fino al definitivo recepimento della gara regionale;

che con nota pec del 23/06/2025 è stato chiesto alla S.D.S. S.r.l. di presentare offerta economica per il servizio in argomento;

che, con prot. n. 9711 del 27/06/2025, la società sopracitata forniva riscontro mediante presentazione di offerta mensile per il servizio richiesto pari ad € 11.569,44, oltre IVA al 22%, per complessive cinque unità di personale ed € 2.314,00, oltre IVA al 22%, quale costo mensile per ogni eventuale risorsa aggiuntiva;

che in considerazione delle criticità evidenziate, si ritiene necessario procedere con l'affidamento e l'incremento prestazionale richiesti, in assenza dei quali il sistema delle prenotazioni subirebbe ritardi e disservizi a danno prevalentemente dell'utenza;

Considerato che allo scopo la U.O.C. ABS provvedeva ad affidare alla S.D.S. S.r.l. il servizio di Front Office per prenotazione di visite, assistenza agli utenti e operazioni di cassa per l'A.L.P.I. degli I.F.O. mediante affidamento diretto tramite il Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio (S.TEL.LA.), indispensabile all'estrazione del codice identificativo di gara (CIG) come da Delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023;

Considerata l'esigenza di ricorrere ad un servizio esternalizzato di specie e che il servizio di Front Office per prenotazione di visite, assistenza agli utenti e operazioni di cassa per l'A.L.P.I. per evidenti motivazioni, non sono assoggettabili a rinvio;

- Preso atto della indeterminatezza connessa al recepimento della gara regionale del servizio CUP;
- Atteso che l'affidamento contemplato prevede una durata stimata massima di 5 mesi (agosto-dicembre 2025), o minor periodo nel caso in cui intervenga l'aggiudicazione della Regione Lazio, per un valore totale dell'intero servizio pari ad € 69.417,20, oltre IVA al 22%, così suddivisi:
€ 57.847,10, oltre IVA al 22%, canone complessivo per cinque unità di personale,
€ 11.570,00, oltre IVA al 22%, canone complessivo per una eventuale risorsa aggiuntiva;
- Rilevato che la durata del presente affidamento è sotteso alla condizione risolutiva espressa per l'ipotesi in cui venga perfezionata l'aggiudicazione della gara centralizzata prima della scadenza dello stesso;
- Ritenuto di definire gli incentivi per le funzioni tecniche-amministrative ed esecutive, ai sensi all'art. 45 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. e del regolamento aziendale adottato con Deliberazione n. 664 del 27/07/2023, valutati nella misura massima del 2% dell'importo posto a base d'asta;
- Preso atto di quanto previsto in materia di incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e dal regolamento aziendale adottato con deliberazione n.664 del 21/07/2023;
- Visto quanto espressamente previsto dall'ANAC che, con parere nr. 54/2023, ha chiarito che gli incentivi tecnici non debbano aggravare l'equilibrio finanziario dell'Ente;
- Visto il concordamento regionale per l'anno 2025 nel quale non risulta riconosciuto agli IFO alcun importo nel corrispondente conto economico;
- Dato atto che il risultato economico, previsto per l'anno 2025 già in perdita degli Istituti, risulterebbe aggravato dall'assegnazione degli incentivi tecnici;

- Ritenuto** pertanto di dover precisare per quanto rappresentato nei punti precedenti, che i suddetti incentivi non potranno essere contabilizzati nel bilancio economico 2025 e conseguentemente assegnati;
- Visto** l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs.36 del 31/03/2023;
- Precisato** che tutta la documentazione richiamata e non allegata nel presente provvedimento è reperibile agli atti della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.

Determina

Per i motivi di cui in narrativa, che si intendono integralmente confermati, di:

- affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla società S.D.S. S.r.l. del servizio di Front Office per prenotazione di visite, assistenza agli utenti e operazioni di cassa per l'A.L.P.I. degli I.F.O. della durata di 5 mesi (agosto-dicembre 2025), essenziale per garantire la continuità delle prestazioni in argomento per l'importo di € 84.688,98, IVA al 22% inclusa, così suddivisi:
 - € 70.573,58, IVA al 22% inclusa, canone complessivo per cinque unità di personale,
 - € 14.115,40, IVA al 22% inclusa, canone complessivo per una eventuale risorsa aggiuntiva;

- stanziare l'importo complessivo dell'affidamento per le prestazioni pattuite ed indicate nell'allegata offerta economica, ammontanti a complessivi € 84.688,30, sul conto economico 502020119 del bilancio di esercizio 2025;

- definire gli incentivi per le funzioni tecniche-amministrative ed esecutive, ai sensi all'art. 45 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. e del regolamento aziendale adottato con Deliberazione n. 664 del 27/07/2023, valutati nella misura massima del 2% dell'importo posto a base d'asta;
- prendere atto che per il 2025 gli incentivi tecnici di cui all'art. 45 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e al regolamento aziendale adottato con deliberazione n.664 del 21/07/2023, non potranno essere contabilizzati e conseguentemente assegnati per quanto espressamente previsto dall' ANAC, con parere n. 54/2023, alla luce del concordamento regionale per l'anno 2025;
- sottoporre il presente affidamento alla condizione risolutiva espressa per l'ipotesi in cui venga perfezionata l'aggiudicazione della gara centralizzata prima della scadenza dello stesso;
- nominare RUP l'Ing. Giuseppe Navaneri, Direttore f.f. della UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- confermare DEC del servizio il Sig. Massimiliano Franco, Assistente amministrativo della U.O.C. Direzione Medica degli I.F.O.

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Giuseppe Navaneri

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Spett.le
ISTITUTI FISIOTERAPICI
OSPITALIERI
VIA ELIO CHIANESI 53
00144 - Roma

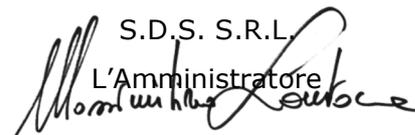
Prot. 91/2025/LM/MS del 25.06.2025

**Oggetto: Servizio di prenotazioni telefoniche, affidamento di cui alla
Determinazione 139 del 05.02.2025 – offerta economica**

Inviame la presente in riscontro alla vostra richiesta per l'erogazione del servizio prenotazione telefoniche, assistenza agli utenti e operazioni di cassa per l'A.L.P.I. degli I.F.O. comunicando la nostra disponibilit  ad un nuovo affidamento con decorrenza da agosto fino a dicembre 2025 o minor periodo nel caso di attivazione di gara regionale, secondo le condizioni economiche riportate di seguito:

- € 11.569,44 (undicimilacinquecentosessantanove virgola quarantaquattro) oltre iva (22%) quale canone mensile complessivo per lo svolgimento del servizio;
- € 2.314,00 (euro duemilatrecentoquattordici virgola zero) oltre iva (22 %) quale costo mensile per ogni risorsa aggiuntiva richiesta per lo svolgimento del servizio.

In attesa di Vostro riscontro porgiamo distinti saluti.

S.D.S. S.R.L.
L'Amministratore


S.D.S. s.r.l.

Sede legale: Piazzale Dante n. 2 (Bestat) - 74121 Taranto

Tel. 0997324060 – Fax 0997301280

P. IVA 02618150730



ALL. A

OGGETTO: SERVIZIO DI FRONT OFFICE PER PRENOTAZIONE DI VISITE, ASSISTENZA AGLI UTENTI E OPERAZIONI DI CASSA PER L'A.L.P.I. DEGLI I.F.O. DELLA DURATA DI 5 MESI

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 69.417,20, IVA esclusa

QUADRO ECONOMICO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 41 DEL D. LGS. 36/2023

Descrizione	Importi	
	Parziali	Totali
A1 IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA	€ 69.417,20	
A2 OPZIONE RINNOVO		
A3 OPZIONE PROROGA		
A4 OPZIONE PER IMPREVISTI		
A5 OPZIONE EX ART. 120 D.LGS. 36/2023 (QUINTO D'OBBLIGO)		
A6 OPZIONE EX ART. 120 C. 1 LETT c) D.LGS. 36/2023	€ -	
A7 OPZIONE RIPETIZIONE SERVIZI ANALOGHI EX ART. 76 C. 6 D.LGS. 36/2023	€ -	
A8 OPZIONE RIPETIZIONE SERVIZI COMPLEMENTARI EX ART. 76 C. 6 D.LGS. 36/2023	€ -	
A9 ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO (IMPORTO DEL SERVIZIO)	€ -	
A10 ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO (RINNOVO-PROROGA)	€ -	
TOTALE A	€ 69.417,20	€ 69.417,20
B1 SPESE DI PUBBLICITA'		
B2 CONTRIBUTO ANAC	€ -	
B3 EX ART. 45 D.LGS. 36/2023 (calcolato su A1)	€ 1.388,34	
B4 COSTI COMMISSIONE GIUDICATRICE	€ -	
B5 VERIFICA DI CONFORMITA'	€ -	
B6 SERVIZI STRUMENTALI	€ -	
B7 IVA SU A1 (22%)	€ 15.271,78	
B8 IVA DA A2 a A8 (22%)	€ -	
B9 IVA B1 + DA B3 a B6 (22%)	€ -	
TOTALE B	€ 16.660,13	€ 16.660,13
TOTALE A+B		€ 86.077,33