

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Il dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

in virtù della delega conferita con deliberazione N°327/2025

HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE

N. 711 del 22/07/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 3.042,00 (ESENTE IVA) QUALE SOMMA DA CORRISPONDERE ALLA SOCIETÀ FORMEL S.R.L. (P.IVA 01784630814) IN RAGIONE DELL'ISCRIZIONE DEI DIPENDENTI NICOLETTA AVITABILE, SARAH MELONI, GIUSEPPE ANTONIO RAPPÀ, ALESSANDRA NORVETI, VALERIA CASIRANI E FABIO MATRASCIA AL WEBINAR DAL TITOLO "LA GESTIONE DELLE ASSENZE ALLA LUCE DELLE RILEVANTI MODIFICHE NORMATIVE" PREVISTO PER LE GIORNATE DAL 30 SETTEMBRE AL 28 OTTOBRE 2025 - CIG: B7A6F75208.

Esercizi/o e conto 2025 - 502020302 Centri/o di costo 2001000

- Importo presente Atto: € 3042,00

- Importo esercizio corrente: € 3.042,00

Budget

- Assegnato: € -

- Utilizzato: € -

- Residuo: € -

Autorizzazione n°: 2025/1 FORM

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano Proposta n° DT-718-2025

L'estensore

Massimo Bisozzi

Il Responsabile del Procedimento

Massimo Bisozzi

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Giuseppe Zappalà

La presente determinazione si compone di n° 5 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

Richiesta Fabio Matrascia
Richiesta Alessandra Norveti
Richiesta Valeria Casirani
Richiesta Giuseppe Rappa
Richiesta Nicoletta Avitabile

Richiesta Sarah Meloni

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

- Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 16 ottobre 2003 n. 288 e il decreto legislativo 23 dicembre 2022 n. 200 di riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico;
- Vista la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- Visto l’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19 febbraio 2019 e approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2 luglio 2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02 dicembre 2020, n. 46 del 21 gennaio 2021 e n. 380 del 25 marzo 2021, approvate dalla Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30 marzo 2021;
- Visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00015 del 12 febbraio 2025 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale dell’IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri (Art. 8, comma 7 bis, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i.)”;
- Vista la deliberazione n. 160 del 18 febbraio 2025 di presa d’atto dell’insediamento del Direttore Generale dell’IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri Dott. Livio De Angelis;
- Visto il D.M. del Ministero della Salute del 20 giugno 2024 di conferma del riconoscimento del carattere scientifico dell’IRCCS di diritto pubblico a Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO) relativamente alla disciplina di “oncologia” per l’Istituto Na-

zionale Tumori Regina Elena (IRE) e alla disciplina di “dermatologia” per l’Istituto Santa Maria e San Gallicano (ISG);

- Vista** la deliberazione n. 327 del 3 aprile 2025 di attribuzione delle deleghe ai Dirigenti del Ruolo Professionale, Tecnico e Amministrativo da parte del Direttore Generale degli IFO;
- Premesso** che la società FORMEL S.R.L. (P.IVA 01784630814), nelle giornate dal 30 settembre e 21, 28 ottobre 2025, organizza un webinar dal titolo: “La gestione delle assenze alla luce delle rilevanti modifiche normative” per il quale è prevista una quota di iscrizione di € 507,00 (Esente IVA);
- Considerato** che con nota assunta al protocollo generale n. 10621 del 15/07/2025 la dipendente Nicoletta Avitabile matricola n. 2735, afferente alla UOC Risorse Umane, ha manifestato interesse circa la partecipazione al succitato corso;
- che con nota assunta al protocollo generale n. 10628 del 15/07/2025 la dipendente Sarah Meloni matricola n. 3815, afferente alla UOC Risorse Umane, ha manifestato interesse circa la partecipazione al succitato corso;
- che con nota assunta al protocollo generale n. 10626 del 15/07/2025 il dipendente Giuseppe Antonio Rappa matricola n. 3766, afferente alla UOC Risorse Umane, ha manifestato interesse circa la partecipazione al succitato corso;
- che con nota assunta al protocollo generale n. 10629 del 15/07/2025 la dipendente Alessandra Norveti matricola n. 2758, afferente alla UOC Risorse Umane, ha manifestato interesse circa la partecipazione al succitato corso;
- che con nota assunta al protocollo generale n. 10630 del 15/07/2025 la dipendente Valeria Casirani matricola n. 3781, afferente alla UOC Risorse Umane, ha manifestato interesse circa la partecipazione al succitato corso;
- che con nota assunta al protocollo generale n. 10632 del 15/07/2025 il dipendente Fabio Matrascia matricola n. 2065, afferente alla UOC Risorse Umane, ha manifestato interesse circa la partecipazione al succitato corso;
- Vista** la deliberazione n. 340 del 10/03/2022 con al quale viene regolamentata l’attività didattica e l’accesso alla formazione del personale interno;
- Considerato** che i summenzionati dipendenti hanno ricevuto le necessarie autorizzazioni alla partecipazione;
- Verificata** la possibilità di far gravare la spesa di € 3.042,00 (esente IVA) sul conto 502020302, esercizio 2025;

- Rilevato** che il corso in argomento rientra tra le prestazioni di servizi esenti da imposta. (esente IVA in quanto l'Attività di Didattica e Formazione rientra tra le operazioni esenti art.10 del DPR n.633/72 comma 20);
- Ritenuto** pertanto opportuno di:
- assumere l'impegno di spesa di € 3.042,00 (esente IVA) quale somma da corrispondere alla società FORMEL S.R.L. (P.IVA 01784630814) in ragione dell'iscrizione dei dipendenti Nicoletta Avitabile, Sarah Meloni, Giuseppe Antonio Rappa, Alessandra Norveti, Valeria Casirani e Fabio Matrascia al webinar dal titolo "La gestione delle assenze alla luce delle rilevanti modifiche normative" previsto per le giornate dal 30 settembre al 28 ottobre 2025;
 - far gravare la relativa spesa di € 3.042,00 (esente IVA) sul conto 502020302 bilancio 2025 e liquidare con CIG: B7A6F75208;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

Determina

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- assumere l'impegno di spesa di € 3.042,00 (esente IVA) quale somma da corrispondere alla società FORMEL S.R.L. (P.IVA 01784630814) in ragione dell'iscrizione dei dipendenti Nicoletta Avitabile, Sarah Meloni, Giuseppe Antonio Rappa, Alessandra Norveti, Valeria Casirani e Fabio Matrascia al webinar dal titolo "La gestione delle assenze alla luce delle rilevanti modifiche normative" previsto per le giornate dal 30 settembre al 28 ottobre 2025;
- far gravare la relativa spesa di € 3.042,00 (esente IVA) sul conto 502020302 bilancio 2025 e liquidare con CIG: B7A6F75208.

La UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Giuseppe Zappalà

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: NICOLA COGNOME: ALFABITO

RUOLO: ASS. AMM. VO Matricola 2435

UOC RISORSE UMANE

Si richiede di autorizzare la partecipazione:



in aggiornamento obbligatorio



in aggiornamento facoltativo



utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)



in stage presso _____



in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente ☐ non previsto nel PAF ☐ Titolo/Oggetto:

LA GESTIONE DELLE ASSENZE ALLA WCO
DUE RILEVANTI MODIFICHE NORMATIVE

Da tenersi a _____ dal 30/9/25 al 21/10/25 - 28/10/25

Presso _____

Riferimento per contatti _____



Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)



Senza rimborso spese

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	
	R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		507.00€
Altro		
Totale		

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data _____ Firma *Luigi Orlando*

Nulla Osta.

Data _____ Il Direttore/Responsabile di UO Direttore UOC Risorse Umane
Dott. Giuseppe Zappalà

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data _____ Il Direttore di Dipartimento _____

Al Servizio Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data _____ Il Responsabile UO Formazione Direttore UOC Risorse Umane
Dott. Giuseppe Zappalà

☐ originale UO Formazione

☐ copia UOC Risorse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA



115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: PABLO COGNOME: MATIASRUOLO: COO. AMM. DI PROT. INCARICATO Matricola _____UOC RSORSE UMANE

Si richiede di autorizzare la partecipazione:



in aggiornamento obbligatorio



in aggiornamento facoltativo



utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)



in stage presso _____



in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente ☐ non previsto nel PAF ☐ Titolo/Oggetto:

LA GESTIONE DELLE ASSENZE AUA WCV PER RIUNIONI
PROF. RICCA MORRATTE

Da tenersi a _____ dal 30/9/25 al 28/10/25

Presso _____

Riferimento per contatti _____



Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)



Senza rimborso spese

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

REV.
5DATA
20.09.2021

TITOLO DOC

Richiesta di accesso ad evento formativo

CODICE DOC
M-FOR-31

PAG 1 DI 2

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		507.00€
Altro		
Totale		

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data _____ Firma _____

Nulla Osta.

Data _____ Il Direttore/Responsabile di UO _____
Direttore UOC Risorse Umane
Dott. Giuseppe Zappalà

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data _____ Il Direttore di Dipartimento _____

Al Servizio Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data _____ Il Responsabile UO Formazione _____
Direttore UOC Risorse Umane
Dott. Giuseppe Zappalà

☐ originale UO Formazione

☐ copia UOC Risorse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA



115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: GIUSEPPE ANTONIO COGNOME: PAPPA

RUOLO: COORD. AMM.VO Matricola 3766

UOC RSORSE UMANE

Si richiede di autorizzare la partecipazione:



in aggiornamento obbligatorio



in aggiornamento facoltativo



utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)



in stage presso _____



in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente ☐ non previsto nel PAF ☐ Titolo/Oggetto:

LA GESTIONE DELLE ASSENZE ALLA LUCE DELLE
RICERCHI MODIFICHE NORMATIVE

Da tenersi a _____ dal 30/09/25 - 21/10/25 - 28/10/25

Presso _____

Riferimento per contatti _____



Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)



Senza rimborso spese

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	
	R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		507.00€
Altro		
Totale		

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data _____ Firma 

Nulla Osta.

Data _____ Il Direttore/Responsabile di UO _____
Direttore UOC Risorse Umane
Dott. Giuseppe Zappalà

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data _____ Il Direttore di Dipartimento _____

Al Servizio Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data _____ Il Responsabile UO Formazione _____
Direttore UOC Risorse Umane
Dott. Giuseppe Zappalà

☐ originale UO Formazione

☐ copia UOC Risorse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: SARAH COGNOME: MELONIRUOLO: COLLABORATORE ANN. VO Matricola 3815UOC RISORSE UMANO

Si richiede di autorizzare la partecipazione:

☐

in aggiornamento obbligatorio

☐

in aggiornamento facoltativo

☐

utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)

☐

in stage presso _____

☐

in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente ☐ non previsto nel PAF ☐ Titolo/Oggetto:

LA GESTIONE DELL'ASSENZO ANNUALE DELL'IMPRESA
MODIFICHE NORMATIVE

Da tenersi a _____ dal 20/9/25 21/10/25 28/10/25

Presso _____

Riferimento per contatti _____

☐

Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)

☐

Senza rimborso spese

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale	/	507,00 €
Altro		
Totale		

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data _____ Firma S. M. M.

Nulla Osta.

Data _____ Il Direttore/Responsabile di UO Direttore UOC Risorsse Umane
Dott. Giuseppe Zappalà

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data _____ Il Direttore di Dipartimento _____

Al Servizio Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data _____ Il Responsabile UO Formazione Direttore UOC Risorsse Umane
Dott. Giuseppe Zappalà

☐ originale UO Formazione

☐ copia UOC Risorsse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: VAGHERA COGNOME: CASIRANIRUOLO: ASS. AMM. UO c/o RILEVAZ. PRESENZE Matricola _____UOC RISORSE UMANE

Si richiede di autorizzare la partecipazione:



in aggiornamento obbligatorio



in aggiornamento facoltativo



utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)



in stage presso _____



in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente



non previsto nel PAF



Titolo/Oggetto:

LA GESTIONE DELLE ASSENZE ALLA UOC DELLE RILEVANTI
MODIFICHE NORMATIVE

Da tenersi a _____ dal 20/9/25 al 21/10/25 28/10/25

Presso _____

Riferimento per contatti _____



Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)



Senza rimborso spese

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

REV.
5DATA
20.09.2021

TITOLO DOC

Richiesta di accesso ad evento formativo

CODICE DOC
M.FOR-31

PAG 1 DI 2

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	
	R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		507.00 €
Altro		
Totale		

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data _____ Firma 

Nulla Osta.

Data _____ Il Direttore/Responsabile di UO Direttore UOC Risorse Umane
Dott. Giuseppe Zappalà

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data _____ Il Direttore di Dipartimento _____

Al Servizio Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data _____ Il Responsabile UO Formazione Direttore UOC Risorse Umane
Dott. Giuseppe Zappalà

☐ originale UO Formazione

☐ copia UOC Risorse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: ALESSANDRA COGNOME: NORVETIRUOLO: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Matricola 2758UOC RISORSE UMANE

Si richiede di autorizzare la partecipazione:



in aggiornamento obbligatorio



in aggiornamento facoltativo



utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)



in stage presso _____



in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente ☐ non previsto nel PAF ☐ Titolo/Oggetto:

LA GESTIONE DELLE ASSENZE AUA WCE DELLE
RICEVATI MODIFICHE NORMATIVE

Da tenersi a ON LINE ^{20/9/21} dal 21/10/21 al 28/10/21

Presso _____

Riferimento per contatti _____



Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)



Senza rimborso spese _____

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	
	R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		€ 507,00
Altro		
Totale		

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data _____ Firma 

Nulla Osta.

Data _____ Il Direttore/Responsabile di UO Direttore UOC Risorse Umane
Dott. Giuseppe Zappalà

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data _____ Il Direttore di Dipartimento _____

Al Servizio Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data _____ Il Responsabile UO Formazione Direttore UOC Risorse Umane
Dott. Giuseppe Zappalà

☐ originale UO Formazione

☐ copia UOC Risorse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA