

DELIBERAZIONE N. 1058 DEL 30/12/2024	
OGGETTO: Adozione del Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi ai sensi degli artt. 24-36 del CCNL 02.11.2022	
Esercizi/o e conto . Centri/o di costo . - Importo presente Atto: € . - Importo esercizio corrente: € . Budget - Assegnato: € - - Utilizzato: € - - Residuo: € - Autorizzazione n°: - Servizio Risorse Economiche: Livio Cardelli	STRUTTURA PROPONENTE UOC Risorse Umane Il Dirigente Responsabile Giuseppe Zappalà Responsabile del Procedimento Giuseppe Zappalà L'Estensore Lara Mongelli Proposta n° DL-1165-2024
PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO Positivo Data 30/12/2024 IL DIRETTORE SANITARIO f.f. Costanza Cavuto	PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Positivo Data 30/12/2024 IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Laura Figorilli
Parere del Direttore Scientifico IRE Gennaro Ciliberto data 23/12/2024 Positivo Parere del Direttore Scientifico ISG Maria Concetta Fargnoli data 23/12/2024 Positivo	
La presente deliberazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale: allegato	

Il Dirigente della UOC Risorse Umane

- VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 16 ottobre 2003 n. 288 e il decreto legislativo 23 dicembre 2022 n. 200 di riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico;
- VISTA la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- VISTO l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 e approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021 e n. 380 del 25.03.2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30.03.2021;
- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 256 del 17 aprile 2024, avente ad oggetto "Commissariamento dell'IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri (Art. 8, comma 7 bis, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i.)";
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00087 del 07 maggio 2024, avente ad oggetto: "Nomina del Commissario straordinario dell'IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri (Art. 8, comma 7 bis, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i.)";
- VISTA la deliberazione n. 383 del 08 maggio 2024 di presa d'atto dell'insediamento del Commissario Straordinario dell'IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri Dott. Livio De Angelis;
- VISTE le deliberazioni n. 212 del 16 marzo 2022 e n. 367 del 23 aprile 2024 con le quali sono stati nominati rispettivamente la Dott.ssa Laura Figorilli quale Direttore Amministrativo e la Dott.ssa Costanza Cavuto quale Direttore Sanitario f.f. degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri;
- VISTO il D.M. del Ministero della Salute del 20 giugno 2024 di conferma del riconoscimento del carattere scientifico dell'IRCCS di diritto pubblico a Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO) relativamente alla disciplina di "oncologia" per l'Istituto Nazionale Tumori Regina Elena (IRE) e alla disciplina di "dermatologia" per l'Istituto Santa Maria e San Gallicano (ISG);
- VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità 2019 -2021 sottoscritto il 02/11/2022;
- VISTI gli artt. da 24 a 36 del Titolo III – Capo III "il sistema degli incarichi" ed in particolare l'art. 24 comma 8 del citato CCNL, il quale dispone che le Aziende provve-

dono a definire il sistema degli incarichi in conformità a quanto previsto dal medesimo C.C.N.L.;

l'art.6 del Titolo II "Relazioni sindacali" del Capo I "Sistema delle relazioni sindacali" il quale prevede che i criteri i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi e i criteri per la graduazione degli incarichi, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità siano oggetto di confronto con le OO.SS.;

- DATO ATTO** che a seguito di numerosi incontri con il Tavolo Sindacale in ordine alla individuazione dei criteri di graduazione e conferimento degli incarichi, in data 04/12/24 si è concluso positivamente il confronto con le OO.SS. firmatarie del C.C.N.L. e la R.S.U, che hanno approvato e sottoscritto il "Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi ai sensi degli artt. 24-36 del CCNL 02/11/2022";
- RITENUTO** pertanto, di dovere procedere ad adottare il Regolamento di che trattasi che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005

PROPONE

di adottare, per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente confermati, il "Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi ai sensi degli artt. 24-36 del CCNL 02/11/2022" ai sensi degli artt. 24-36 CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità 2019-2021 sottoscritto il 02/11/2022;

- di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. firmatarie del C.C.N.L. ed alla R.S.U. per il tramite della UOC Risorse Umane - Relazioni Sindacali.

Il Dirigente della UOC Risorse Umane

Giuseppe Zappalà

Il Commissario Straordinario

- Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.;
- Vista la legge regionale 23 gennaio 2006 n. 2;
- Visto il decreto legislativo 16 ottobre 2003 n. 288 e il decreto legislativo 23 dicembre 2022 n. 200 “Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico”;
- Visto l’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19 febbraio 2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2 luglio 2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02 dicembre 2020, n. 46 del 21 gennaio 2021 e n. 380 del 25 marzo 2021, approvate dalla Direzione Salute e Integrazione Socio-sanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30 marzo 2021;
- Visto l’art. 3 comma 6 del D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l’art. 8 comma 7 della L.R. del Lazio n. 18/94.
- In virtù dei poteri di cui alla delibera IFO n. 383 del 8 maggio 2024 inerente l’insediamento del Commissario Straordinario Dott. Livio De Angelis;
- Preso atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della legge 20/94 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.
- Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale;
- ritenuto di dover procedere;

Delibera

di approvare la proposta così formulata concernente “Adozione del Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi ai sensi degli artt. 24-36 del CCNL 02.11.2022” e di renderla disposta.

Il Commissario Straordinario

Dott. Livio De Angelis

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

**Regolamento per il conferimento, la
revoca e la graduazione degli incarichi
ai sensi degli artt. 24-36 del CCNL
02/11/2022**

Univ. CGIL

RSU IFO
Avv. Mel
CGIL FP IFO
Avv. M

FIALS.
Caff. Blw

CISL FP

UIL FPL
Blw

Sindaco
CISL FP

Blw

Blw

ART. 1 - Istituzione degli incarichi

Ai sensi dell'art. 24 del CCNL 02/11/2022, l'Azienda istituisce, con atto formale, specifici incarichi riservati al personale del comparto sulla base del proprio ordinamento e nel rispetto delle leggi regionali di organizzazione.

Gli incarichi di cui al presente Regolamento, secondo quanto stabilito dall'art. 24 sopra richiamato, richiedono lo svolgimento di funzioni aggiuntive e/o maggiormente complesse nell'ambito e del profilo di appartenenza, con assunzione diretta di responsabilità. Gli incarichi possono essere di tipo organizzativo o professionale.

Possono essere istituiti all'interno dell'assetto organizzativo dell'Azienda, in tutti i ruoli, i seguenti incarichi:

- a) Incarico di posizione, per il solo personale inquadrato nell'area di elevata qualificazione;
- b) Incarico di funzione organizzativa, per il solo personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- c) Incarico di funzione professionale, per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, nell'area degli assistenti e nell'area degli operatori.

Gli incarichi di cui al presente Regolamento:

- a) non costituiscono posti di dotazione organica;
- b) sono modificabili per effetto di:
 - successiva diversa organizzazione dell'Azienda;
 - riordino dei processi gestionali finalizzati al miglioramento della efficienza organizzativa e della efficacia erogativa.

Il conferimento di incarico relativo a incarico di funzione non comporta, pertanto, per il dipendente che ne è titolare, né progressioni interne di carriera automatiche, né differenze retributive tabellari salvo il diritto alla corresponsione della specifica indennità di cui al capo III del CCNL 02/11/2022 rapportata alla natura, alle caratteristiche dell'incarico ed alle risorse disponibili definite in sede di contrattazione integrativa con le OO.SS.

Nell'individuazione degli incarichi l'Azienda tiene conto dei seguenti principi organizzativi inerenti la sovra e sotto ordinazione:

1. gli incarichi di posizione sono sovraordinati agli incarichi di funzione organizzativa;
2. gli incarichi di funzione organizzativa sono sovraordinati agli incarichi di funzione professionale;
3. la sovraordinazione interna alla singola tipologia "incarichi di funzione organizzativa" ed "incarichi di funzione professionale" è determinata dal livello di complessità connesso a ciascun incarico secondo il modello organizzativo aziendale.

ART. 2 - Atti propedeutici

Il conferimento degli incarichi ha luogo dopo che l'Azienda, con riferimento al proprio assetto organizzativo, ha definito l'articolazione degli incarichi di posizione e di organizzazione e professionali, nel rispetto delle prerogative sindacali, siano:

- stati individuati i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi;
- stabilite le risorse all'interno del fondo di cui all'art. 102 del CCNL 02/11/2022 da destinare esclusivamente al finanziamento dell'indennità prevista dal capo III del medesimo contratto.

ART. 3 - Graduazione: principi metodologici

Successivamente alla individuazione degli incarichi e preventivamente all'assegnazione degli stessi, l'Azienda definisce la graduazione delle funzioni secondo l'iter di seguito riportato.

Dal momento che nei diversi ambiti aziendali insistono competenze e responsabilità diverse, connesse non solo alla tipologia di incarico individuata ma anche all'area, al ruolo ed all'ambito lavorativo di riferimento vengono individuati differenti criteri di pesatura distinti tra area e ruolo.

IL CCNL prevede differenti valori economici rispetto ai livelli di complessità ed all'area di appartenenza dell'incarico.

Lo schema riassuntivo di cui all'art. 24 comma 7 del CCNL 02/11/2022 viene riportato nelle tabelle che seguono.

Area	Tipologia incarico	Graduazione
Elevata qualificazione	incarico di posizione	10.000 - 20.000

Area	Tipologia Incarico	Complessità		
		Base	Media	Elevata
Professionisti della salute e dei	Funzione organizzativa	---	4.000 - 9.500	9.501 - 13.500

funzionari	Funzione Professionale	1.000	4.000 - 9.500	9.501 - 13.500
Assistenti	Funzione Professionale	930	1.800	3.000
Operatori	Funzione Professionale	700	1.500	2.000

Stante quanto sopra riportato, nell'ambito della graduazione delle funzioni di cui al presente regolamento vengono individuate le modalità con cui individuare la classificazione degli incarichi e le modalità di determinazione del valore economico conseguente.

Tale attività viene articolata secondo un percorso logico di passaggi successivi orientati al rispetto dei principi dettati dal contratto e orientati a riconoscere al personale un trattamento economico correlato alle responsabilità assegnate nel rispetto delle somme disponibili.

ART. 4 – Valorizzazione puntuale

A) Area degli Operatori e degli Assistenti

Il CCNL prevede che le aziende possono prevedere l'istituzione di incarichi per il personale appartenente alle aree degli Operatori e degli Assistenti; tali incarichi sono prevedibili solo per lo svolgimento di particolari e precise attività professionali individuando, in base al ruolo di appartenenza le seguenti macro funzioni:

Area degli operatori:

- Ruolo sanitario: attività con particolari contenuti professionali e specialistici.
- Ruolo sociosanitario: svolgimento di funzioni di tutoraggio nei confronti degli altri operatori della stessa unità organizzativa.
- Ruoli amministrativo, tecnico e professionale: svolgimento di funzioni di primo coordinamento operativo nell'ambito del gruppo di lavoro di riferimento.

Area degli assistenti:

- Ruolo sanitario: attività caratterizzate da significativa conoscenza ed esperienza maturate negli ambiti professionali e specialistici.
- Ruoli amministrativo, tecnico e professionale: punto di riferimento del processo tecnico organizzativo o amministrativo contabile.

Tenuto conto che il contratto prevede tre classi di complessità per tali tipologie di incarico cui è collegato un differente valore economico, con il presente regolamento vengono stabiliti i criteri da utilizzare per la classificazione degli incarichi.

I parametri da utilizzare per l'individuazione della classe di complessità di ciascun incarico sono i seguenti:

A. Criteri di pesatura degli incarichi gli incarichi dell'area degli Operatori e degli Assistenti:

Fattori di pesatura Massimo 40		Punteggio
Livello di complessità delle procedure da seguire Max 8 punti	Alto	6-8
	Medio	2-5
	Basso	0-2
Grado di autonomia professionale richiesto nell'attività Max 8 punti	Alto	6-8
	Medio	2-5
	Basso	0-2
Attività di coordinamento professionale Max 8 punti	Alto	6-8
	Medio	2-5
	Basso	0-2
Livello di specializzazione professionale richiesto Max 8 punti	Alto	6-8
	Medio	2-5
	Basso	0-2
Valenza strategica dell'incarico rispetto agli obiettivi aziendali Max 8 punti	Alto	6-8
	Medio	2-5
	Basso	0-2

Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones in the center and right.

In base alla pesatura riportata da ciascun incarico individuato all'interno dell'assetto organizzativo dell'Azienda vengono individuati i seguenti range di complessità:

Pesatura		Livello di Complessità
Da punti	A punti	
8	18	Base
19	29	Media
30	40	Elevata

In corrispondenza del livello di complessità individuato per ciascun incarico sarà assegnato il relativo valore economico previsto dalla tabella di cui all'art. 3 del presente Regolamento, in line con quanto previsto dall'art. 33 del CCNL 02/11/2022.

B) Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari

Al personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari è attribuito un incarico di funzione professionale di base, a norma e per effetto del comma 1, lett. a), dell'art. 31 del CCNL 02/11/2022.

L'Azienda, in base ai propri ordinamenti ed alla propria organizzazione, può individuare, per il personale della presente area, incarichi di funzione professione e/o organizzativa di più rilevante valenza che comportino maggiori competenze e/o responsabilità. In base alle previsioni contrattuali per detto personale possono essere individuate le seguenti tipologie di incarico, rispondenti a macro caratterizzazioni individuate per singolo ruolo:

Incarichi di funzione organizzativa, graduati come segue:

- Ruolo sanitario: la gestione dei processi clinico- assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione e formativi, anche di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi;
- Ruolo sociosanitario: la gestione dei percorsi socio sanitari integrati, formativi, di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione socio sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi;
- Ruoli amministrativo, professionale e tecnico: processi connessi alla gestione di servizi complessi, caratterizzati da un grado di autonomia gestionale e organizzativa, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi.

Incarichi di funzione professionale, graduati come segue:

- Per il ruolo sanitario: individuabili, in base ai requisiti richiesti, gli incarichi di professionista specialista, professionista esperto e funzione professionale, e riguardanti attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinico- assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato;
- Per il ruolo sociosanitario: individuabili, in base ai requisiti richiesti, gli incarichi di professionista specialista, professionista esperto e funzione professionale, e riguardanti attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici ad alta integrazione socio sanitaria con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato.
- Per i ruoli amministrativo, tecnico e professionale: individuabile, in base ai requisiti richiesti la sola funzione professionale, con riguardo ad attività caratterizzate da rilevanti conoscenze specialistiche in materia amministrativa/contabile, tecnica o professionale, anche trasversale, con funzioni di processo; responsabilità di risultato.

Una volta che l'Azienda avrà definito all'interno del proprio assetto organizzativo gli incarichi, sia di tipo organizzativo che professionale, potrà provvedere alla graduazione degli stessi attribuendo a ciascuno un peso relativo ottenuto dall'analisi dei criteri di pesatura riportati nelle tabelle sottostanti. I criteri individuati, secondo i principi metodologici alla base del presente regolamento, sono individuati al fine di valorizzare le responsabilità connesse all'incarico in base alla tipologia e area di appartenenza.

Gli incarichi individuati con la procedura sopra descritta saranno trasmessi, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del CCNL del 02/11/2023 per informativa alle OO.SS. rappresentative ed alla RSU.

In base alla pesatura riportata da ciascun incarico individuato all'interno dell'assetto organizzativo dell'Azienda sulla base dei criteri di seguito riportati saranno individuati i livelli di complessità, secondo lo sviluppo economico del valore del punto effettuato sulle disponibilità economiche all'interno dello specifico fondo in base alle modalità operative riportate all'art. 5 del presente regolamento. I livelli di complessità, come riportati all'art. 3, per l'area dei professionisti della salute e dei funzionari e dell'elevata qualificazione sono i seguenti vengono individuati i seguenti range di complessità:

Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi - Area Comparto Sanità

Area	Tipologia incarico	Graduazione
Elevata qualificazione	incarico di posizione	10.000 - 20.000

Area	Tipologia Incarico	Complessità	
		Media	Elevata
Professionisti della salute e dei funzionari	Funzione organizzativa	4.000 - 9.500	9.501 - 13.500
	Funzione Professionale	4.000 - 9.500	9.501 - 13.500

Criteria di pesatura degli incarichi di funzione organizzativa per il personale del ruolo sanitario e socio sanitario (massimo di 100 punti):

Fattori di pesatura Massimo 100		Punteggio
Articolazione giornaliera ed oraria Max 8 punti	Servizio H24	8
	Servizio non H24	4
Numero personale afferente alla funzione Max 8 punti	oltre 11	8
	da 6 a 10	6
	fino a 5	4
Complessità organizzativa – diretta afferenza Max 8 punti	Direzioni aziendali / Dipartimento/Struttura Complessa	8
	Struttura Semplice dipartimentale	4
	Struttura semplice interna UOC	4
Differenziazione delle qualifiche afferente alla funzione Max 8 punti	Multi ruolo	8
	Multi profilo – stesso ruolo	6
	Mono profilo	2
Grado di responsabilità nel perseguimento degli obiettivi aziendali Max 25 punti	Alto	21-25
	Elevato	16-20
	Rilevante	11-15
	Medio	6-10
	Base	0-5
Grado di adeguamento ai percorsi /processi innovativi Max 18 punti	Alto	16-18
	Elevato	13-15
	Rilevante	9-12
	Medio	5-8
	Base	0-4
Valenza strategica dell'incarico rispetto agli obiettivi aziendali Max 25 punti	Alto	21-25
	Elevato	16-20
	Rilevante	11-15
	Medio	6-10
	Base	0-5

Handwritten mark resembling a stylized 'D' or 'G'.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

CISE FP

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Criteri di pesatura degli incarichi di funzione professionale per il personale del ruolo sanitario e socio sanitario (massimo di 100 punti):

Fattori di pesatura Massimo 100		Punteggio
Articolazione giornaliera ed oraria Max 8 punti	Servizio H24	8
	Servizio non H24	4
Numero personale afferente alla funzione Max 8 punti	oltre 11	8
	da 6 a 10	6
	fino a 5	4
Complessità organizzativa – diretta afferenza Max 8 punti	Direzioni aziendali / Dipartimento/Struttura Comp	8
	Struttura Semplice dipartimentale	4
	Struttura semplice interna UOC	4
Differenziazione delle qualifiche afferente alla funzione Max 8 punti	Multi ruolo	8
	Multi profilo – stesso ruolo	6
	Mono profilo	2
Grado di responsabilità nel perseguimento degli obiettivi aziendali Max 25 punti	Alto	21-25
	Elevato	16-20
	Rilevante	11-15
	Medio	6-10
	Base	0-5
Grado di adeguamento ai percorsi /processi innovativi Max 18 punti	Alto	16-18
	Elevato	13-15
	Rilevante	9-12
	Medio	5-8
	Base	0-4
Valenza strategica dell'incarico rispetto agli obiettivi aziendali Max 25 punti	Alto	21-25
	Elevato	16-20
	Rilevante	11-15
	Medio	6-10
	Base	0-5

RSU IFJ
 Rom = M
 CGIL FP IFJ
 Nord = M
 CISA FP
 CISA

Criteria di pesatura degli incarichi di funzione organizzativa per il personale del ruolo amministrativo, tecnico e professionale (massimo di 100 punti):

Fattori di pesatura Massimo 100	Punteggio	
Livello di complessità delle procedure da seguire Max 6 punti	Alto	4-6
	Medio	2-4
	Basso	0-2
Numerosità delle procedure da seguire Max 6 punti	Alto	4-6
	Medio	2-4
	Basso	0-2
Numero personale afferente alla funzione Max 6 punti	oltre 11	6
	da 6 a 10	4
	fino a 5	2
Complessità organizzativa – diretta afferenza Max 8 punti	Direzioni aziendali / Dipartimento/Struttura Complessa	8
	Struttura Semplice dipartimentale	4
	Struttura semplice interna UOC	4
Differenziazione delle qualifiche afferente alla funzione Max 6 punti	Multi ruolo	6
	Multi profilo – stesso ruolo	4
	Mono profilo	2
Grado di responsabilità nel perseguimento degli obiettivi aziendali Max 25 punti	Alto	21-25
	Elevato	16-20
	Rilevante	11-15
	Medio	6-10
	Base	0-5
Grado di adeguamento ai percorsi /processi innovativi Max 18 punti	Alto	16-18
	Elevato	13-15
	Rilevante	9-12
	Medio	5-8
	Base	0-4
Valenza strategica dell'incarico rispetto agli obiettivi aziendali Max 25 punti	Alto	21-25
	Elevato	16-20
	Rilevante	11-15
	Medio	6-10
	Base	0-5

CISL FP

 Mil.

 ful

 RSU IF

 Avv. Di M...

 Ch. F. P. F.

 ...

 8

Fattori di pesatura Massimo 150		Punteggio
Dimensione organizzativa di riferimento Max 20 punti	Aziendale	17-20
	Interdipartimentale	13-16
	Dipartimentale	9-12
	UOC / UOSD	5-8
	UOS	0-4
Eterogeneità e dinamicità delle condizioni ambientali di riferimento Max 20 punti	Coinvolgimento altre discipline/ruoli, attività dinamiche in evoluzione, eterogenee e/o orientate all'emergenza	17-20
	Coinvolgimento altre discipline/ruoli, attività dinamiche in evoluzione e/o orientate all'emergenza	13-16
	Coinvolgimento altre discipline/ruoli	9-12
	Attività dinamiche in evoluzione e/o orientate all'emergenza	5-8
	Attività mono disciplinare/ruolo	0-4
Grado di complessità, autonomia e responsabilità, anche amministrativa e gestionale, e controllo dell'incarico Max 20 punti	Alto	17-20
	Elevato	13-16
	Rilevante	9-12
	Medio	5-8
	Base	0-4
Grado di competenza specialistico - funzionale o professionale Max 20 punti	Alto	17-20
	Elevato	13-16
	Rilevante	9-12
	Medio	5-8
	Base	0-4
Livello di innovazione Max 20 punti	Alto	17-20
	Elevato	13-16
	Rilevante	9-12
	Medio	5-8
	Base	0-4
Livello tecnologico Max 20 punti	Alto	17-20
	Elevato	13-16
	Rilevante	9-12
	Medio	5-8
	Base	0-4
Valenza strategica dell'incarico rispetto agli obiettivi aziendali Max 30 punti	Alto	27-30
	Elevato	23-26
	Rilevante	18-22
	Medio	15-17
	Base	8-14

Dall'analisi dei criteri sopra riportati a ciascun incarico sarà attribuito un punteggio che può andare fino ad un massimo di 150 punti. Il valore riportato per ogni incarico indica il livello di responsabilità oggettiva nell'espletamento delle funzioni svolte.

La graduazione e pesatura degli incarichi deve essere necessariamente effettuata preventivamente all'attivazione delle procedure di assegnazione degli stessi.

Il trattamento economico spettante all'incarico e la fascia economica di classificazione di ciascun incarico sono determinati secondo le modalità indicate nel successivo art. 5.

ART. 5 – Valorizzazione economica

In base alle disposizioni del CCNL 02/11/2022 la determinazione del valore economico connesso a ciascun incarico sarà quantificato in maniera differente rispetto all'area di appartenenza, in applicazione delle tabelle dell'art. 3 del presente Regolamento e deriverà dall'applicazione dei criteri di graduazione specificati dal precedente articolo 4 del presente Regolamento.

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

[Handwritten mark on the left margin]

[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

In ogni caso è assicurato il valore minimo previsto per ciascun incarico secondo il dettato del Capo III del CCNL 02/11/2022.

L'importo determinato è annuo lordo e ricomprende la tredicesima mensilità.

L'indennità relativa al personale appartenente all'area dell'elevata qualificazione e gli incarichi attribuiti al personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari di livello di complessità media o elevata assorbe i compensi per il lavoro straordinario, ai sensi del vigente CCNL. A personale cui è attribuito un incarico non rientrante in tale fattispecie, oltre al valore dell'incarico è riconosciuto il lavoro straordinario secondo le disposizioni di cui all'art. 47 del CCNL 02/11/2022

ART. 6 – Dipendenti interessati

Gli incarichi di cui al presente Regolamento posso essere attribuiti al personale appartenente alle aree degli operatori, degli assistenti, dei professionisti della salute e dei funzionari e dell'elevata qualificazione, in base alla definizione dell'assetto organizzativo dell'azienda.

In base alle caratteristiche ed alla specifica attività previste e stabilite per ciascun incarico, l'Azienda individuerà i requisiti necessari di accesso tenuto conto di quanto previsto per ciascuna area dagli artt. 27 e 29 del CCNL 02/11/2022. In particolare:

- a) Area elevata qualificazione: sono conferibili solo incarichi di posizione organizzativa, decorso il periodo di prova;
- b) Area dei professionisti della salute e dei funzionari:
 - incarico di complessità base: riconosciuto al personale neoassunto e al personale già in servizio non destinatario di un incarico di media o elevata complessità;
 - incarico di complessità media ed elevata: oltre alla valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa, per ciascun ruolo, i seguenti requisiti:

Incarichi di organizzazione: diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e, per la sola funzione di coordinamento per il personale del ruolo sanitario, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 4 e 5 della legge n. 43/2006.

Incarichi professionali:

Ruolo sanitario:

- Incarico di "professionista specialista": possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche secondo quanto disposto dall'art. 6 della Legge n. 43/2006;
- Incarico di "professionista esperto": acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dall'Azienda o Ente con apposito regolamento, unitamente al possesso di una esperienza professionale di tre anni
- Incarico di "funzione professionale": 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza.

Ruolo sociosanitario:

- Incarico di "professionista specialista": possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche secondo quanto disposto dall'art. 6 della Legge n. 43/2006;
- Incarico di "professionista esperto": acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dall'Azienda o Ente con apposito regolamento, unitamente al possesso di una esperienza professionale di tre anni;
- Incarico di "funzione professionale": 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza.

Ruoli amministrativo, professionale e tecnico:

- Incarico di "funzione professionale": 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza.

- c) Aree degli assistenti e degli operatori: per gli incarichi di qualsiasi complessità, il possesso di almeno quindici anni di esperienza nel profilo di appartenenza e il titolo di abilitazione se richiesto per l'esercizio della professione.

Per anni di esperienza professionale si intendono i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

L'Azienda adotta una nuova mappatura degli incarichi funzionali prevedendo che:

- nel caso di incarico già presente nella precedente mappatura, di cui al Regolamento adottato con deliberazione n. 727 del 08/08/2019 e alla deliberazione n. 933 del 31/08/2020 e confermato nella attuale mappatura e il titolare sia stato valutato positivamente e non sia stato oggetto di procedimento disciplinare superiore alla multa, alla scadenza si procederà alla proroga per ulteriori 5 anni;
- nel caso un incarico venga sostanzialmente modificato nelle sue funzioni e denominazione e venga modificato il punteggio, alla scadenza di quello precedentemente previsto, si procederà all'indizione di uno specifico avviso interno di cui all'art. 7 del presente Regolamento;
- nel caso di incarichi, previsti nella attuale mappatura e afferenti a funzioni completamente nuove, si procederà all'indizione di uno specifico avviso interno di cui al successivo art. 7 del presente Regolamento.

Con riferimento agli incarichi del ruolo sanitario e sociosanitario di "professionista esperto" si specifica che l'Azienda, previo confronto con le OO.SS., provvederà con apposita regolamentazione ad individuare percorsi formativi complementari al fine dell'acquisizione da parte degli aspiranti a tali incarichi di specifiche competenza avanzate.

ART. 7 – Procedura di assegnazione

Per l'assegnazione degli incarichi di cui al presente regolamento l'Azienda procede attraverso l'emissione di un avviso interno pubblicato per 15 (quindici) giorni sul sito aziendale.

L'Azienda a seguito di successiva attribuzione per scadenza, collocamento in quiescenza, trasferimento del precedente titolare o rinuncia dello stesso, dopo conferimento e stipula del relativo contratto individuale, scorre la graduatoria, che ha validità di 2 anni.

L'avviso esplicita per ciascuna incarico:

- a) le caratteristiche organizzative/professionali fondamentali (collocazione nell'organizzazione, denominazione e contenuto dell'incarico);
- b) il peso ed il valore di ciascun incarico;
- c) i requisiti richiesti per l'accesso (in particolare area e ruolo);
- d) i requisiti culturali e professionali richiesti;
- e) i profili professionali del personale interessato;
- f) i termini per la presentazione delle domande.

Per il personale del ruolo sanitario e sociosanitario la selezione delle domande è demandata ad una Commissione, nominata con atto del Direttore Generale, composta da tre membri, di cui uno rappresentato dal Dirigente responsabile cui affersce l'incarico di funzione da conferire, con compiti di Presidente e due esperti individuati tra i dirigenti / esperti operanti all'interno dell'Istituto ovvero in mancanza provenienti da altre Aziende.

Per il personale del ruolo amministrativo, tecnico e professionale la selezione delle domande è demandata ad una Commissione, nominata con Atto del Direttore Generale, composta da tre membri, di cui uno rappresentato da un Dirigente con compiti di Presidente e due esperti individuati tra i dirigenti/esperti operanti all'interno dell'Istituto ovvero in mancanza provenienti da altre Aziende.

La Commissione è affiancata da un segretario verbalizzante appositamente nominato ed ha a disposizione 100 punti, come di seguito ripartiti. La stessa procede alla valutazione dei documenti presentati ed al colloquio attitudinale, dando luogo a specifica graduatoria, che sarà utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione. I punteggi attribuibili sono così ripartiti:

- a) max punti **50** per curriculum secondo il seguente schema:
 - 1. Titoli culturali ulteriori ai requisiti di accesso max 25 punti
 - Diploma di Laurea magistrale, Diploma di Laurea specialistica attinenti al profilo professionale da conferire: punti **8**.
 - Master I° livello attinenti all'incarico da conferire: punti **3**
 - Master II° livello attinenti al profilo all'incarico da conferire: punti **4**
 - Dottorato di ricerca (PHD): punti **10**
 - 2. esperienza lavorativa e professionale maturata max 25 punti
 - **Punti 0.8** per anno, o punteggio inferiore in proporzione alle mensilità, per il servizio prestato a tempo indeterminato e determinato nell'ambito del Sistema Sanitario Nazionale o di Pubblica Amministrazione nella medesima qualifica richiesta dall'avviso;

Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi - Area Comparto Sanità

- **Punti 0,20** per anno, o punteggio inferiore in proporzione alle mensilità, per il servizio prestato presso Enti/Istituti accreditati dal SSN, Enti di cui all'art. 15 undices del decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 (ex art. 26 del DPR 761/79) nella medesima qualifica richiesta dall'avviso;
- **Punti 0,8** per anno, o punteggio inferiore in proporzione alle mensilità, per esperienza acquisita a seguito di conferimento di incarico di funzione o come Responsabile di Posizione Organizzativa, con valutazione positiva.

b) max **50** punti in base a specifico colloquio individuale con il quale verrà approfondito il carattere attitudinale e motivazionale, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato.

Sarà considerato idoneo ed inserito all'interno della graduatoria, il personale che avrà conseguito nel colloquio individuale un punteggio pari almeno punti 39.

Dei lavori la Commissione redige specifico verbale che verrà trasmesso, a cura del suo Presidente, al Direttore Generale per gli atti di propria competenza.

ART. 8 – Responsabilità dell'incaricato e sottoscrizione del contratto integrativo individuale di lavoro

Il dipendente, al quale è conferito incarico di funzione di qualsiasi titolo e classificazione economica, svolge le relative attività da esso previste con assunzione diretta di responsabilità in ordine alla realizzazione dei programmi e dei progetti affidatigli.

All'atto di conferimento dell'incarico, disposto con deliberazione, viene sottoscritto da parte del dipendente lo specifico contratto integrativo individuale di lavoro nel quale sono indicati:

- 1) Oggetto dell'incarico
- 2) Principali funzioni e responsabilità correlate all'incarico conferito
- 3) Obiettivi generali da conseguire nella durata dell'incarico, che saranno integrati annualmente in base agli specifici obiettivi attribuiti alla struttura di riferimento secondo il modello di budget vigente in azienda;
- 4) Decorrenza e durata
- 5) Retribuzione connessa alle funzioni attribuite
- 6) Modalità ed effetti della valutazione annuale dell'incarico

La retribuzione connessa alle funzioni svolte è una indennità corrisposta mensilmente per 13 mensilità in aggiunta al trattamento economico in godimento da parte del dipendente.

In analogia quanto previsto dal Contratto per gli incarichi di posizione organizzativa all'art. 26 comma 10, nel caso in cui, durante lo svolgimento dell'incarico di funzione di tipo organizzativo l'Azienda può affidare l'incarico resosi vacante ad *interim* ad altro dipendente inquadrato nella medesima area e ruolo in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico. Tale attività è retribuita con un importo, a titolo di produttività, pari al 20% del valore economico dell'incarico su cui è attivato l'*interim*. L'*interim* non può superare i 12 mesi dalla data di assegnazione e comunque, entro il predetto periodo, l'Azienda procederà alla pubblicazione del bando inerente l'incarico vacante, ovvero attiverà lo scorrimento di cui all'art. 7.

ART. 9 – Durata e revoca

Gli incarichi di cui al presente regolamento sono conferiti per la durata di 5 anni, secondo quanto indicato dal vigente CCNL.

Gli stessi, comunque, possono esser revocati ai sensi artt. 27 e 31 del CCNL 02/11/2022.

Alla scadenza dell'incarico l'Azienda può o riconfermare l'incarico al medesimo dipendente, previa valutazione dei risultati ottenuti e nei limiti previsti dall'art. 19 del CCNL 21/05/2018, ovvero provvedere attraverso l'emissione di un nuovo avviso interno ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento.

Nei casi in cui l'assenza del dipendente al quale è stato conferito un incarico oggetto del presente Regolamento sia dovuta alla fruizione di aspettativa senza assegni o di un comando presso altra Amministrazione od Ente per un periodo superiore ai sei mesi, l'Azienda, per garantire la continuità delle funzioni connesse all'incarico, può provvedere a conferire, per la durata dell'assenza e comunque fino al rientro in servizio del titolare, un incarico di sostituzione tramite scorrimento della graduatoria esistente o mediante nuova procedura di selezione.

ART. 10 - Norme finali

Gli incarichi conferiti al di fuori delle procedure di cui al presente Regolamento o da soggetti diversi dal Direttore Generale, fermo restando la responsabilità disciplinare e patrimoniale di questi ultimi, sono nulli a tutti gli effetti.

CISL FA
Muro

RSU IFJ
... ..

CISL FA IFJ 13
... ..

Parimenti è nullo ad ogni effetto l'espletamento di fatto di incarico di funzione non formalmente conferito con le procedure di cui al presente Regolamento.

ART. 11 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto e normato dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni di cui al CCNL 02/11/2022, con particolare riferimento a quanto previsto dal Capo III dello stesso e successive modificazioni e integrazioni.

UIL FPL
CGIL
Cgm
CGIL FP
RSU 1 FP
CGIL FP
CGIL FP
CISL FP
FIALS
CGIL
UIL FPL

NURSING
Digi V...
Ruffo
Roveri
Ruffo
Ruffo
Ruffo
Ruffo
Ruffo
Ruffo
Ruffo
Ruffo

CISL FP
Ruffo

Ruffo
Ruffo