

DELIBERAZIONE N. 293 DEL 31/03/2025	
OGGETTO: Nomina a Direttore Amministrativo degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO) di Roma del Dott. Massimo Armitari, per tre anni a decorrere dal 1° maggio 2025.	
Esercizi/o 2025 - 2028 Centri/o di costo - - Importo presente Atto: € - - Importo esercizio corrente: € - Budget - Assegnato: € - - Utilizzato: € - - Residuo: € - Autorizzazione n°: - Servizio Risorse Economiche: Giovanna Evangelista	Il Direttore Generale Dott. Livio De Angelis Proposta n° DL-304-2025
PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO Non necessario Data 31/03/2025 IL DIRETTORE SANITARIO f.f. Costanza Cavuto	PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Non necessario Data 31/03/2025 IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f. Giovanna Evangelista
La presente deliberazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale: CURRICULUM VITAE SCHEMA DI CONTRATTO	

Il Direttore Generale

- Visto il decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il decreto legislativo 16.10.2003, n. 288;
- Vista la legge regionale del Lazio 23.01.2006, n. 2;
- Visto l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 e approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 2.12.2020, n. 46 del 21.01.20221 e n. 380 del 25.03.2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30.03.2021;
- Visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00015 del 12 febbraio 2025, avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale dell'IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri (Art. 8, comma 7 bis, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i.);"
- Vista la deliberazione n. 160 del 18 febbraio 2025 di presa d'atto dell'insediamento del Direttore Generale dell'IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri Dott. Livio De Angelis;
- Visto l'art. 3, commi 7 e 11 del D. Lgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i, che prescrive, tra l'altro, i requisiti necessari per accedere all'incarico di Direttore Amministrativo delle strutture sanitarie, oltre che i casi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico;
- Visto l'art. 3 bis, commi 8 e 11, del medesimo decreto legislativo che, tra l'altro, dispone che il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, stipulato in osservanza delle disposizioni normative contenute nel libro V, titolo III del codice civile;
- Visto il D.P.C.M. n. 502 del 19/07/1995 e s.m.i. che fissa i contenuti del contratto di prestazione d'opera intellettuale, ivi compresi i criteri per la determinazione degli emolumenti;
- Visto il comma 2, dell'articolo 8, della citata Legge Regionale n. 2/2006, il quale prevede che il direttore sanitario ed il direttore amministrativo degli IRCCS di diritto pubblico, non trasformati in fondazione, sono nominati dal Direttore Generale tra i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del D.L.vo n. 288/2003 e che i relativi incarichi hanno durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni;
- Visto altresì il decreto legislativo n. 39 del 08/04/2013 avente ad oggetto "*disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, comma 49 e 50 della Legge 06/11/2012, n. 190*";

Vista	la legge regionale del Lazio n. 18/1994 e ss.mm.ii. <i>“Disposizioni per il riordino del servizio sanitario regionale ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni. Istituzione delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere”</i> ed in particolare l’art. 15;
Tenuto conto	<p>che con deliberazione del 16 marzo 2022, n. 212, si è provveduto a nominare la Dott.ssa Laura Figorilli quale Direttore Amministrativo degli IFO, per tre anni a decorrere dal 20 marzo 2022 e che, pertanto, detto incarico è scaduto il 19 marzo 2025;</p> <p>che, al fine di dare continuità ed assicurare il pieno e corretto espletamento delle attività istituzionali della Direzione Amministrativa, con deliberazione del 18 marzo 2025, n. 263 si è provveduto a nominare la Dott.ssa Giovanna Evangelista quale Direttore Amministrativo f.f. pro-tempore, con decorrenza dal 20 marzo 2025 fino alla nomina del nuovo Direttore Amministrativo;</p>
Vista	la Determinazione 1° febbraio 2024 n. G01095 della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria, avente ad oggetto <i>“Approvazione elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario regionale”</i> ;
Ritenuto	indispensabile, per assicurare il pieno e corretto espletamento delle attività Istituzionali procedere alla nomina del Direttore Amministrativo di questi Istituti, scelto tra persone in possesso dei requisiti di legge coerenti rispetto alle funzioni da svolgere;
Dato atto	<p>che con nota dell’11 marzo 2025, si è provveduto, sulla base del curriculum professionale, a richiedere al Dott. Massimo Armitari, la disponibilità all’assunzione dell’incarico di Direttore Amministrativo dell’IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri;</p> <p>che con nota del 12 marzo 2025, acquisita al protocollo generale dell’Ente in pari data al n. 3937, il Dott. Massimo Armitari ha comunicato di accettare la nomina relativa al predetto incarico;</p> <p>che con successiva comunicazione del 25 marzo 2025, il predetto Dott. Armitari ha altresì comunicato di assumere l’incarico de quo con decorrenza dal 1° maggio 2025;</p>
Rilevato	<p>che il Dott. Massimo Armitari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è iscritto nell’elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario Regionale di cui alla citata Determinazione n. G01095/2024; - ha prodotto formale dichiarazione attestante l’assenza di situazioni ostative alla nomina di Direttore Amministrativo di cui all’art. 3, comma 11, del D.L.vo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.; - ha inoltre dichiarato l’insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità ostative alla nomina di Direttore Amministrativo di cui all’art. 66, comma 1, D.L.vo n. 267/2000 e s.m.i. nonché all’art. 3, comma 1, art. 5, art. 8, artt. 10 e 14 del D.L.vo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i.
Dato Atto	quindi che l’incarico de quo avrà decorrenza dal 1° maggio 2025 e scadenza il 30 aprile 2028;

Attestato

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005;

DELIBERA

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati:

- di nominare il Dott. Massimo Armitari, nato a Sezze (LT) il 2 gennaio 1967, il cui curriculum è allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (all. A), Direttore Amministrativo degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri;
- di precisare che detto incarico è conferito per la durata di anni 3 (tre), con decorrenza dal 1° maggio 2025 al 30 aprile 2028;
- di stipulare con il Dott. Massimo Armitari il contratto per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Amministrativo degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri sulla base dell'allegato schema di contratto individuale di lavoro (all. B);
- di precisare che gli oneri derivanti dal presente incarico graveranno sul bilancio di IFO per il periodo di svolgimento dello stesso;
- di notificare il presente provvedimento a tutte le articolazioni aziendali ed ai competenti Uffici del ministero della Salute e della Regione Lazio.

La UOC Affari Generali curerà gli adempimenti di cui al presente provvedimento.

Il Direttore Generale

Dott. Livio De Angelis

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

INFORMAZIONI PERSONALI

Massimo Armitari

 Whatsapp

Sessr Data di nascita | Nazionalità Italiana

POSIZIONE DESIDERATA

Direttore Amministrativo Aziendale;

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Economia e Commercio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 07/05/2024 al 15/10/2024

Direttore Amministrativo Aziendale f.f.
Azienda Sanitaria Locale Roma 2

- **Responsabilità Assegnate:** direzione della tecnostruttura amministrativa; coordinamento delle varie unità operative, sia dell'area tecnica che amministrativa, nella gestione delle problematiche aziendali e nel perseguimento degli obiettivi della direzione strategica; efficientamento di alcuni processi amministrativi.

Da l 12/06/20019 ad oggi
(ad interim fino al 31/12/2020)**Direttore di Unità operativa Complessa "UOC Bilancio e Ciclo passivo"**
Azienda Sanitaria Locale Roma 2

- **Responsabilità assegnate:** Gestione Bilancio aziendale d'esercizio e Reporting periodico infrannuale; Gestione Bilancio Economico di previsione; Gestione del Ciclo Passivo: contabilità fornitori (dalla registrazione fatture alla gestione delle cessioni, contenzioso, solleciti e pagamento fornitori, interno e in accordo regionale); Gestione dei rapporti con i Fornitori, organi Regionali, organi di controllo interni ed esterni, Istituto Tesoriere, Direzione Strategica; RUL Aziendale.
- **Progetti realizzati o in corso di realizzazione:** formazione sulla procedura del PAC Ciclo passivo ad oltre 500 dipendenti.
- **Posizione nell'organigramma:** riporto al Direttore Area del Governo Economico e della Committenza; coordino uno staff di 26 persone.
- **Ulteriori ruoli ricoperti:** Componente del CUG (Comitato Unico di Garanzia); componente sostituto Consiglio di disciplina Comparto; sostituto del Direttore Amministrativo.

Dal 01/01/2017 ad oggi
(ad interim dal 01/01/2021)**Direttore di Unità Operativa Complessa: "UOC Ciclo Attivo e Contabilità Speciale e Fiscale"** (ad interim dopo assegnazione Direzione UOC Bilancio e Ciclo Passivo)

Azienda Sanitaria Locale Roma 2

- **Responsabilità assegnate:** Gestione del Ciclo Attivo; gestione delle Contabilità speciali: (contabilità di progetto, degli investimenti, delle sperimentazioni cliniche, intramoenia; Contabilità separate per le attività commerciali); gestione degli adempimenti fiscali periodici e contributivi; gestione delle dichiarazioni fiscali aziendali; studio e implementazione di ogni nuova disposizione normativa in materia fiscale. Gestione Budget annuale e Bilancio d'esercizio per le contabilità speciali, crediti e ricavi e del reporting periodico infrannuale, per le sezioni di competenza. Gestione dei rapporti con i Clienti, organi Regionali, organi di controllo interni ed esterni, Istituto Tesoriere, Direzione Strategica; referente Regionale per gli Obiettivi di Piano. .
- **Posizione nell'organigramma:** riporto al Direttore Area del Governo Economico e della Committenza; coordino uno staff di 10 persone.

Sanità

Da | 01/01/2017 al 19/01/2025

Responsabile Ufficio Percorso Attuativo per la Certificabilità del Bilancio (PAC)
Azienda Sanitaria Locale Roma 2

- **Progetti realizzati o in corso di realizzazione:** In qualità di Responsabile PAC ho seguito l'implementazione delle azioni procedurali e sostanziali previste dalle linee guida regionali e supportato la funzione di Controllo Interno negli Audit periodici sulle procedure implementate.

Dal 01/04/2015 al 31/12/2016

Direttore di Unità Operativa Complessa: "Bilancio"

Azienda Sanitaria Locale Roma B

- **Responsabilità assegnate:** contabilità generale, clienti e fornitori; contabilità di progetto e commerciali; contabilità intramoenia; aspetti fiscali e tributari; gestione degli incassi e dei pagamenti; stesura del Budget annuale e del Bilancio d'esercizio; reporting infrannuale alla Direzione strategica e alle strutture regionali; rapporti con il Tesoriere e con gli organi di controllo contabile interno ed esterni;
- **Progetti realizzati:** Split payment; Fusione aziendale.
- **Posizione nell'organigramma:** riportavo al Direttore dell'Area Risorse Umane, Economiche e Finanziarie; coordinavo uno staff di 18 persone.

Sanità

Da | 01/05/2008 al 31/03/2015

Responsabile di Unità operativa Semplice all'interno della Unità Operativa Complessa "Contabilità Generale e Bilancio".

Azienda Sanitaria Locale Roma B

- **Responsabilità assegnate:** collaboravo con il Direttore della UOC alla gestione quotidiana delle problematiche della stessa fino alla stesura annuale del Bilancio Aziendale; le responsabilità dirette erano attinenti al Ciclo Attivo, a Contabilità di Progetto e agli adempimenti fiscali aziendali.
- **Progetti realizzati:** ordinativo informatico; fatturazione elettronica; linee guida Regionali per PAC ciclo attivo; linee guida Regionali per Contabilità Analitica; implementazione nuovo sv gestionale per la contabilità AREAS; bollo virtuale; linee guida Regionali per costruzione bilancio intramoenia;
- **Posizione nell'organigramma:** riportavo al Direttore UOC Contabilità Generale e Bilancio;

coordinavo uno staff di 8 persone.

Sanità

Dal 01/11/2013 a 28/02/2015

Incarico Professionale per la Contabilità Analitica (ad Interim)

Azienda Sanitaria Locale Roma B

Sanità

Dal 17/09/2007 al 30/04/2008

Dirigente con incarico professionale all'interno della Unità Operativa Complessa "Contabilità Generale e Bilancio"

Azienda Sanitaria Locale Roma B

Sanità

Dal 01/01/2006 al 15/09/2007

Responsabile UOS Pianificazione, Programmazione e Controllo di Gestione

Azienda Ospedaliera San Filippo Neri

- **Responsabilità e progetti realizzati:** revisione del sistema informativo per il CdG e del sistema budgetario esistenti; sviluppo di un nuovo sistema di reporting periodico per CdR e di un cruscotto direzionale; supporto al Nucleo di Valutazione nella costruzione di un "Sistema Premiante e di Valutazione" Aziendale.
- **Posizione nell'organigramma:** riportavo al Direttore Generale; coordinavo uno staff di 3 persone.

Dal 16/10/2001 al 31/12/2005

Responsabile Ufficio Controllo di Gestione

Azienda Sanitaria Locale Roma D

- **Responsabilità e progetti realizzati:** implementazione di un sistema informativo per il CdG (Rages Azienda) e attivazione del sistema di contabilità analitica; avviamento e messa a regime del sistema budgetario; sviluppo del sistema di reporting direzionale e per CdR; partecipazione alla costruzione delle Linee Guida della Regione Lazio per il CdG e alla redazione del primo Bilancio Sociale di una ASL nel Lazio.
- **Posizione nell'organigramma:** riportavo al Direttore Generale; coordinavo uno staff di 3 persone.

Sanità

Dal 01/09/2001 al 15/10/2001

Responsabile Controllo di Gestione e Contabilità Analitica

Turiziani Petroli

Servizi

Dal 01/01/1999 al 31/08/2001

Responsabile Ufficio Controllo di Gestione

Saes Getters SPA (presso diverse aziende controllate presenti nel sito produttivo di Avezzano)

- **Responsabilità:** implementazione e gestione del sistema informativo per il CdG (SIGEST); costruzione di un sistema di Contabilità analitica per Cdr, cdc, linee di prodotto, aree di business, famiglie di prodotto fiscale; elaborazione annuale del budget e relativo calcolo degli standard; elaborazione dei Bilanci economici mensili; elaborazioni periodiche costi, analisi variazioni, analisi costi su commessa, gestione amministrativa e fiscale dei magazzini; supporto direzionale nelle scelte di investimento e nella definizione di strategie commerciali

(analisi dinamiche di break-even, pmv, mark-up); supporto alla gestione materiali, all'assicurazione qualità, alla produzione;

- **Posizione nell'organigramma:** riportavo al Direttore Generale; coordinavo uno staff di 2 persone.

Metalmeccanico

Dal 23/07/1994 al 31/12/1998

Diversi ruoli come Contabile nel Dipartimento Amministrazione e Finanza

Saes Getters SPA (presso diverse aziende controllate presenti nel sito produttivo di Avezzano)

- **Ruolo ricoperto ed attività svolte:** cresciuto all'interno del Dipartimento Amministrazione e Finanza, mi sono occupato di contabilità fornitori, clienti e contabilità generale; ho gestito progressivamente l'elaborazione di Bilanci economici gestionali e civilistici (mensili, trimestrali, di previsione) e il raccordo di tutte le attività sottostanti: accertamenti mensili di bilancio, analisi conti di bilancio, gestione patrimonio, controllo co.ge, co.for, co.cli; gestivo inoltre i rapporti con banche, enti finanziatori, assicurativi e tutti gli adempimenti fiscali;
- (1994-2001) Progetti realizzati: implementazione dei seguenti moduli ERP su AS400: "Controllo di gestione", "Contabilità Analitica", "Contabilità fornitori", "Contabilità generale", "Cespiti".

Metalmeccanico

Dal 01/04/1992 al 30/06/1994

Pratica contabile presso Studio Commerciale G. D'Ambrini (Latina)

- **Attività svolte:** mi sono occupato di contabilità per diverse aziende clienti dello studio, conciliando tale attività con i corsi postuniversitari di perfezionamento frequentati nello stesso periodo e con lo studio per la preparazione all'esame di stato per dottore commercialista.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14/03/1992 **Laurea in Economia e Commercio**

Università La Sapienza- Roma

- Indirizzo Economico Aziendale. Votazione conseguita 105/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1 (Utente intermedio)				

Competenze comunicative ▪ Ho maturato ottime capacità comunicative, sviluppate nel corso dell'intero arco della mia carriera, caratterizzata dal 1999 dalla copertura di incarichi di tipo gestionale di complessità crescente.

Competenze organizzative e gestionali ▪ La gestione di diversi uffici, team di lavoro, decine di unità di personale alle dipendenze dirette, nonché di problematiche gestionali e organizzative in realtà aziendali molto complesse (la ASL Roma 2 ha un valore della produzione di 2,9 miliardi di euro e un personale di oltre 6.000 unità) ha permesso di sviluppare eccellenti competenze in ambito organizzativo e gestionale.

Competenze professionali ▪ Perfetta conoscenza di tutte le tematiche afferenti l'area economico finanziaria di un'azienda, pubblica o privata.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente intermedio

- Buona padronanza nell'utilizzo degli strumenti Office

Altre competenze

- **Esperienza didattica** maturata a livello universitario (Università di Roma Tor Vergata; Facoltà di Scienze Infermieristiche – sede didattica S. Pertini) con insegnamento in materie Tecnico/Economiche come di seguito specificato:
 - **Organizzazione Aziendale** (corso di 30 ore): **dal 2011 al 2013**;
 - **Economia Aziendale** (corso di 20 ore): **dal 2014 al 2019; dal 2021 ad oggi**;
 - **Informatica** (corso di 20 ore): **dal 2020 ad oggi**;

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Master di secondo livello

- *Discipline Bancarie* (a.a.1992/93): Università "La Sapienza";
- *Politica Bancaria e del Mercato Mobiliare*: (a.a.1992/93): Università "La Sapienza"-Roma.
- *Organizzazione e Gestione delle Aziende Sanitarie*. Istituto C. Iemolo (dic.2010-apr.2011);

Corsi di perfezionamento

- **di aggiornamento professionale**: Corso Manageriale gestione Smart Working – P4I (2022); Fatturazione elettronica nella PA – Centro Studi Enti Locali (2014); Progettazione in Sanità con i Fondi Europei – Asl Roma B (2013); La responsabilità dirigenziale nelle Az. Sanit. con la riforma Brunetta – Fedirsanità (2011); La responsabilità per danno erariale nella P.A. – Paradigma (2009); Governare l'Area a Pagamento – SDA Bocconi (2008); Sistemi di incentivazione e valutazione del personale – ISSOS Servizi (2005); Il Controllo di Gestione nelle Aziende Sanitarie – Il Sole 24 Ore (2004); Auditor di sistemi qualità (2003) – IRCA; Il CdG nel blocco operatorio (2003) - American Hospital; Tecniche di gestione manageriale (2002) - Galco; Efficienza/efficacia in Sanità (2001) - SDA Bocconi; Calcolo costi e valorizzazioni (2000) - SORMA; Contabilità di Magazzino (2000) – CEGOS;
- **obbligatori**: ripetizione annuale di corsi in materia di trasparenza e anticorruzione della PA e diversi corsi in materia di Privacy.

Certificazioni

Dottore Commercialista e Revisore Contabile (1994)
Auditor di Sistemi Qualità (2003)

Altri Interessi

Cultore di Arti marziali (KARATE: 2° DAN); Passione per viaggi, arte culinaria, hobbistica e fai da te; Attività sportive praticate: Karate, tennis, ciclismo, sci, trekking alta quota ed escursionismo, nuoto.

Dati personali ed autocertificazione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.
Il sottoscritto autocertifica quanto sopra riportato consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli art.46 e 47 D.P.R. 445/2000

Massimo Armitari



MASSIMO
ARMITARI
ASL ROMA 2
11.03.2025
20:12:44 UTC



ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

PREMESSO

- che con delibera n.del., è stato conferito al dott.**

L'incarico di Direttore Amministrativo degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri ai sensi degli artt. 9 e 15 della L.R. 16 giugno 1994, n. 18 come modificata dalla L.R. 16 giugno 1994, n.19;

- che il dott.**, ha dichiarato l'insussistenza delle cause di incompatibilità, inconfiribilità dell'incarico, ostative alla nomina o alla prosecuzione dell'incarico di cui all'art.66 comma1 del Dlgs n.267/2000 e s.m.i., nonché all'art.3 ,comma 1, lett.e, 5,8,10,14 del D.lgs n. 39/2013 e s.m.i. e all'art. 3, comma 11, d.lgs. 502/1994;

VISTO il D.P.C.M 19 luglio 1995, n.502 e s.m.i. , avente ad oggetto Regolamento recante le norme sul contratto del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario delle Aziende Ospedaliere, che all'art.2, comma 1 prevede che ai sensi dell'art. 3bis, comma 8 del D.lgs n.502/1992 e s.m.i., il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è regolato da contratto di tipo privato stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del Codice Civile;

VISTO il D.lgs . 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 16 giugno 1994, n.18;

VISTA la L.R. 16 giugno 1994, n. 19;

VISTA la L.R. 23 gennaio 2006, n.2;

TRA

....., nat a, che interviene ed agisce in rappresentanza degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri, quale Direttore Generale degli IFO, domiciliata per tutti gli atti relativi al presente contratto presso la sede legale sita in Roma Via Elio Chianesi, 53 00144

E

Il dott****. nato aCF.....residente in via.....cap....., domiciliato per gli atti relativi alla carica presso la sede legale degli IFO;

ai sensi dell'art. 2230 del Codice Civile

SI CONVIENE E SI STIPILA QUANTO SEGUE

Art. 1 (Conferimento incarico e Durata)

1. Il Direttore Generale degli IFO, conferisce al dott***, che accetta , l'incarico di Direttore Amministrativo di IFO , ai sensi degli artt.3 comma 1quinques e 3 bis, comma 8 del D.lgs.30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i..

2. L'incarico ha durata di tre anni dal 20/03/2022 al 19/03/2025, fatte salve le ipotesi di interruzione anticipata previste dalla legge.

Art. 2 (Oggetto e Funzioni)

1. Il si impegna ad esercitare le funzioni stabilite da D.lgs 502/1992 e s.m.i. nonché dalle norme e dagli atti di programmazione nazionali e regionali.

Il, nella sua qualità di Direttore Amministrativo, risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è responsabile dei risultati dell'attività svolta dagli uffici cui è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati, nonché della corretta ed economica gestione delle risorse attribuite.

2. Nell'esercizio delle proprie funzioni il, nel rispetto delle norme di cui alla legge Regionale 16 giugno 1994, n.18 e s.m.i., ed alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recanti norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi, è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza quali disciplinati dal Regolamento Europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR 2016/679) dal D.lgs 30 giugno 2003, n.196 come modificato dal D.Lgs101/2018 (Codice in materia di protezione dati personali).

Art.3 (Obblighi di fedeltà ed esclusività)

1. Il Direttore Amministrativo si impegna a svolgere le funzioni di cui al precedente art. 2 a tempo pieno e con impegno professionale esclusivo a favore dell'Ente. E' preclusa la possibilità di una concomitante assunzione di uffici, cariche, obbligazioni di fare che comportino un impegno lavorativo ricorrente, continuativo o comunque tale da richiedere una dedizione, una profusione di energie, di tempo e di cure a scapito dell'attività di Direttore Amministrativo. In particolare, è fatto divieto di assumere o mantenere cariche societarie in attività commerciali e/o industriali.

Art. 4 (Compenso)

1. Al Direttore Amministrativo per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto è attribuito un trattamento economico omnicomprensivo, a carico del Bilancio dell'Ente, fissato dalla Regione nella misura pari all'ottanta per cento del trattamento base attribuito al Direttore Generale, al lordo degli oneri e ritenute di legge, determinato ai sensi della DGR 21 dicembre 2001, n. 2000, nonché ai sensi del DPCM 31/05/2001, n. 319 che aggiorna il trattamento economico base dei Direttori Generali, lasciando comunque invariati i parametri indicati nel DPCM 19 luglio 1995 n. 502, ed ai sensi della Legge 6 agosto 2008 n.133 art.61, comma14.
2. Il trattamento economico di cui al comma precedente ha carattere di omnicomprensività e, in particolare, comprende le spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza al luogo di svolgimento delle funzioni ed è corrisposto in dodici quote mensili posticipate di pari ammontare.
3. Al Direttore Amministrativo, per lo svolgimento delle attività inerenti le sue funzioni, spetta il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute e documentate, nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti generali dello Stato.

4. Il corrispettivo di cui al comma 1 è integrato della somma di E. 5.000,00 (euro cinquemila) quale contributo per la partecipazione a corsi di formazione manageriale e/o iniziative di studio e aggiornamento promosse dalla Regione ovvero a quelle altre cui il Direttore partecipi per esigenze connesse al proprio ufficio. La somma di cui sopra, a carico dell'Ente, deve intendersi come limite di spesa annuo anche con riferimento ad iniziative formative che si sviluppino su più annualità.

Art.5 (Quota incentivante)

1. Il Direttore Generale tenendo conto degli obiettivi gestionali previsti dalla programmazione regionale e aziendale, stabilisce annualmente gli obiettivi del Direttore Amministrativo il cui raggiungimento, accertato anche mediante l'applicazione di appositi indicatori, può determinare la corresponsione, a titolo incentivante, di un compenso aggiuntivo nella misura massima del venti per cento di quanto indicato al precedente art.4, comma 1.
2. In sede di definizione degli obiettivi, viene determinata la misura percentuale complessiva del compenso aggiuntivo, la sua ripartizione per singoli obiettivi e le modalità di verifica del loro raggiungimento, in modo tale che la corresponsione della quota sia anche in relazione ai risultati di gestione complessivamente ottenuti dagli I.F.O.

Art. 6 (Tutela Legale)

1. Gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri, anche a tutela dei diritti e degli interessi, assume a proprio carico gli oneri di difesa sostenuti dal Direttore Amministrativo in relazione a procedimenti di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile avviati nei suoi confronti con riguardo ad atti direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni.
2. Gli I.F.O. possono anticipare gli oneri di difesa sin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del medesimo, a condizione che non sussista conflitto di interesse. La relativa valutazione e l'assunzione, in caso di accertata insussistenza del conflitto di interessi, della deliberazione competono al Direttore Generale.
3. Sono suscettibili di anticipazione gli oneri difensivi riferiti ad un solo legale, ivi compresi quelli di domiciliatazione, di accertamento tecnico peritale e relativi alla fase di invito a dedurre nel giudizio amministrativo contabile.
4. In caso di sentenza definitiva di condanna per fatti commessi con dolo o colpa grave, gli I.F.O. ripeteranno tutti gli oneri sostenuti in ogni grado del giudizio per la difesa del Direttore Sanitario.

Art. 7 (Risoluzione e sospensione del rapporto contrattuale)

1. Il Direttore Generale, con provvedimento motivato, dichiara la decadenza del Direttore Amministrativo nei casi di sopravvenienza di una delle cause di incompatibilità o di natura penale previste del D.lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., nonché in caso di assenza o impedimento superiore a sei mesi.
2. Il Direttore Generale, ai sensi dell'art.15, comma 7 della L.R. 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i., sempre con provvedimento motivato e previa contestazione degli addebiti, può sospendere, per la durata di sei mesi, il Direttore Amministrativo.
3. Qualora le inadempienze che abbiano determinato la sospensione siano reiterate, il Direttore Generale può disporre, ai sensi dell'art.15, comma 8 della L.R. 16 giugno 1994 n. 18 e s.m.i., la revoca del Direttore Amministrativo, sempre con le predette modalità.

4. In caso di risoluzione del contratto a norma del presente articolo, nulla è dovuto a titolo di indennità di recesso.
5. In caso di recesso anticipato da parte del Direttore Amministrativo, è fatto obbligo allo stesso di darne preavviso almeno sessanta giorni prima della data di effettiva cessazione dall'incarico.
6. In caso di mancato preavviso, salvo diversa pattuizione con il Direttore Generale, il Direttore Amministrativo è tenuto al pagamento di una penale pari al compenso a lui spettante per il periodo di preavviso.

Art. 8 (Norme applicabili)

1. Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano, in quanto compatibili, le norme di cui al titolo terzo del libro quinto del Codice Civile.

Art. 9 (Spese di bollo e registrazione)

1. Il presente contratto redatto in bollo, sarà registrato in caso d'uso ai sensi del DPR 26 aprile 1986, n.131.

Letto condiviso e sottoscritto in 2 (due) originali.

Roma

Il Direttore Generale

Il Direttore Amministrativo

.....

Ai sensi dell'art. 1341, secondo comma del Codice Civile, il dott.dichiara di approvare espressamente gli articoli 1, 3 e 7 del presente contratto.

Roma

Il Direttore Amministrativo

.....