

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DELIBERAZIONE N. 759 DEL 11/08/2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>OGGETTO:</b> Adozione Regolamento aziendale sulle Guardie e la Pronta disponibilità - Area Dirigenza Sanità                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Esercizi/o e conto .<br>Centri/o di costo .<br><b>- Importo presente Atto: € .</b><br><b>- Importo esercizio corrente: € .</b><br>Budget<br><b>- Assegnato: € -</b><br><b>- Utilizzato: € -</b><br><b>- Residuo: € -</b><br><b>Autorizzazione n°: -</b><br>Servizio Risorse Economiche: <b>Giovanna Evangelista</b> | <b>STRUTTURA PROPONENTE</b><br><b>UOC Risorse Umane</b><br>Il Dirigente Responsabile<br><b>Giuseppe Zappalà</b><br><br>Responsabile del Procedimento<br><b>Giuseppe Zappalà</b><br>L'Estensore<br><b>Lara Mongelli</b><br>Proposta n° DL-762-2025 |
| <b>PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO</b><br><br>Positivo<br>Data 08/08/2025<br>IL DIRETTORE SANITARIO f.f.<br><b>Costanza Cavuto</b>                                                                                                                                                                                   | <b>PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b><br><br>Positivo<br>Data 07/08/2025<br>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO<br><b>Massimo Armitari</b>                                                                                                           |
| Parere del Direttore Scientifico IRE f.f. <b>Giovanni Blandino</b> data 06/08/2025 Positivo<br>Parere del Direttore Scientifico ISG <b>Maria Concetta Fargnoli</b> data 06/08/2025 Positivo                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| La presente deliberazione si compone di n° 5 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:<br>Regolamento aziendale sulle Guardie e la Pronta disponibilità - Area Dirigenza Sanità<br>Allegati al Regolamento                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                   |

***Il Dirigente della UOC Risorse Umane***

- Visto            il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;  
                  il decreto legislativo 16 ottobre 2003 n. 288 e il decreto legislativo 23 dicembre 2022 n. 200 di riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico;
- Vista            la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- Visto            l’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 e approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021 e n. 380 del 25.03.2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30.03.2021;
- Visto            il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00015 del 12 febbraio 2025 avente ad oggetto “*Nomina del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale dell’IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri (Art. 8, comma 7 bis, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i.)*” ;
- Vista            la deliberazione n. 160 del 18 febbraio 2025 di presa d’atto dell’insediamento del Direttore Generale dell’IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri Dott. Livio De Angelis;
- Vista            la deliberazione n. 293 del 31.03.2025 con la quale il Dott. Massimo Armitari è stato nominato Direttore Amministrativo degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO);
- Vista            la deliberazione n. 367 del 23 aprile 2024 con la quale la Dott.ssa Costanza Cavuto è stata nominata Direttore Sanitario f.f. degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri;

- Visto il D.M. del Ministero della Salute del 20 giugno 2024 di conferma del riconoscimento del carattere scientifico dell'IRCCS di diritto pubblico a Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO) relativamente alla disciplina di "oncologia" per l'Istituto Nazionale Tumori Regina Elena (IRE) e alla disciplina di "dermatologia" per l'Istituto Santa Maria e San Gallicano (ISG);
- Richiamato l'art. 6, comma 3 lettera h, del C.C.N.L. 23 gennaio 2024, che prevede siano oggetto di confronto, con i soggetti sindacali di cui al comma 3 dell'art. 9, i criteri generali sulla programmazione dei servizi di pronta disponibilità e di guardia;
- Ravvisata la necessità di adottare un Regolamento disciplinante in modo organico il servizio delle Guardie e la Pronta Disponibilità del Personale della Dirigenza Area Sanità degli IFO, fatta salva la necessità di affrontare le situazioni di emergenza in relazione alla dotazione organica ed agli aspetti organizzativi delle strutture;
- Preso atto che, a seguito del Tavolo Sindacale del 28.05.2025 in ordine all'elaborazione del Regolamento disciplinante il servizio delle Guardie e la Pronta Disponibilità del Personale della Dirigenza Area Sanità degli IFO, di cui il relativo Verbale è conservato agli atti dell'Amministrazione, si è concluso positivamente il confronto con le OO.SS. firmatarie del C.C.N.L., che, in data 12.06.2025 hanno approvato e sottoscritto il "Regolamento aziendale sulle Guardie e la Pronta disponibilità - Area Dirigenza Sanità";
- Precisato che tutta la documentazione richiamata e non allegata nella presente deliberazione, è reperibile agli atti della UOC Risorse Umane - Relazioni Sindacali;
- Ritenuto pertanto, di dovere procedere ad adottare il Regolamento di che trattasi che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1

della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005

**PROPONE**

- di adottare, per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente confermati, il “Regolamento aziendale sulle Guardie e la Pronta disponibilità - Area Dirigenza Sanità”;
- di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. firmatarie del C.C.N.L. per il tramite della UOC Risorse Umane - Relazioni Sindacali.

**Il Dirigente della UOC Risorse Umane**

**Giuseppe Zappalà**

## Il Direttore Generale

- Visto      il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.;
- Vista      la legge regionale 23 gennaio 2006 n. 2;
- Visto      il decreto legislativo 16 ottobre 2003 n. 288 e il decreto legislativo 23 dicembre 2022 n. 200 “Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico”;
- Visto      l’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19 febbraio 2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2 luglio 2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02 dicembre 2020, n. 46 del 21 gennaio 2021 e n. 380 del 25 marzo 2021, approvate dalla Direzione Salute e Integrazione Socio-sanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30 marzo 2021;
- Visto      l’art. 3 comma 6 del D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l’art. 8 comma 7 della L.R. del Lazio n. 18/94.
- In virtù      dei poteri di cui alla delibera IFO n. 160 del 18 febbraio 2025 inerente l’insediamento del Direttore Generale Dott. Livio De Angelis;
- Preso atto      che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della legge 20/94 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.
- Visto      il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale;
- ritenuto di dover procedere;

## Delibera

di approvare la proposta così formulata concernente “*Adozione Regolamento aziendale sulle Guardie e la Pronta disponibilità - Area Dirigenza Sanità*” e di renderla disposta.

**Il Direttore Generale**

**Dott. Livio De Angelis**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ALLEGATO 1 – PROSPETTO PRONTE DISPONIBILITA' AREA MEDICA

| SISTEMA SANITARIO REGIONALE<br>IRCCS<br>ISTITUTI FISIOTERAPICI<br>OSPITALIERI |        | PRONTE DISPONIBILITA' AREA MEDICA |           |                      |                                            | IRE ISG<br>ISTITUTO NAZIONALE TUMORI ISTITUTO DERMATOLOGICO<br>REGINA ELENA SAN GALLICANO<br>ISTITUTI DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|-----------|----------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| UOC/UOSD/SERVIZIO:                                                            |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| REPERIBILITA' MESE DI:                                                        |        |                                   | ANNO:     |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| ORE 14:00-20:00 SABATO                                                        |        |                                   |           | RECAPITI TELEFONICI: |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| ORE 08:00-20:00 FESTIVI                                                       |        |                                   |           | NOMINATIVO           |                                            | CELLULARE/TELEFONO                                                                                                                               |  |
| ORE 20:00-08:00 NOTTE                                                         |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
|                                                                               | giorno | NOMINATIVO                        | MATRICOLA | SOSTITUZIONE         |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 1                                                                             |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 2                                                                             |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 3                                                                             |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 4                                                                             |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 5                                                                             |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 6                                                                             |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 7                                                                             |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 8                                                                             |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 9                                                                             |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 10                                                                            |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 11                                                                            |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 12                                                                            |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 13                                                                            |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 14                                                                            |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 15                                                                            |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 16                                                                            |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 17                                                                            |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 18                                                                            |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 19                                                                            |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 20                                                                            |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 21                                                                            |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 22                                                                            |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 23                                                                            |        |                                   |           |                      | TIMBRO E FIRMA DEL DIRETTORE/RESPONSABILE: |                                                                                                                                                  |  |
| 24                                                                            |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 25                                                                            |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 26                                                                            |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 27                                                                            |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 28                                                                            |        |                                   |           |                      | ROMA LI':                                  |                                                                                                                                                  |  |
| 29                                                                            |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 30                                                                            |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |
| 31                                                                            |        |                                   |           |                      |                                            |                                                                                                                                                  |  |

ALLEGATO 2 – PROSPETTO PRONTE DISPONIBILITA' AREA CHIRURGICA

| SISTEMA SANITARIO REGIONALE<br>IRCCS<br>ISTITUTI FISIOTERAPICI<br>OSPITALIERI |        | PRONTE DISPONIBILITA' AREA CHIRURGICA |           |              |                    |           |              | IRE ISG<br>ISTITUTO NAZIONALE TUMORI ISTITUTO DERMATOLOGICO<br>REGINA ELENA SAN GALLICANO<br>ISTITUTI DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO |  |                    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------|-----------|--------------|--------------------|-----------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|--|
| UOC/UOSD/SERVIZIO:                                                            |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| REPERIBILITA' MESE DI:                                                        |        |                                       |           |              |                    |           |              | ANNO:                                                                                                                                            |  |                    |  |
| ORE 14:00-20:00 SABATO                                                        |        |                                       |           |              |                    |           |              | RECAPITI TELEFONICI:                                                                                                                             |  |                    |  |
| ORE 08:00-20:00 FESTIVI                                                       |        |                                       |           |              |                    |           |              | NOMINATIVO                                                                                                                                       |  | CELLULARE/TELEFONO |  |
| ORE 20:00-08:00 NOTTE                                                         |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
|                                                                               | giorno | PRIMO REPERIBILE                      |           |              | SECONDO REPERIBILE |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
|                                                                               |        | NOMINATIVO                            | MATRICOLA | SOSTITUZIONE | NOMINATIVO         | MATRICOLA | SOSTITUZIONE |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 1                                                                             |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 2                                                                             |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 3                                                                             |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 4                                                                             |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 5                                                                             |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 6                                                                             |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 7                                                                             |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 8                                                                             |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 9                                                                             |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 10                                                                            |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 11                                                                            |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 12                                                                            |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 13                                                                            |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 14                                                                            |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 15                                                                            |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 16                                                                            |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 17                                                                            |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 18                                                                            |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 19                                                                            |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 20                                                                            |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 21                                                                            |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 22                                                                            |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 23                                                                            |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 24                                                                            |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 25                                                                            |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 26                                                                            |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 27                                                                            |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 28                                                                            |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 29                                                                            |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 30                                                                            |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 31                                                                            |        |                                       |           |              |                    |           |              |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
|                                                                               |        |                                       |           |              |                    |           |              | TIMBRO E FIRMA DEL DIRETTORE/RESPONSABILE:                                                                                                       |  |                    |  |
|                                                                               |        |                                       |           |              |                    |           |              | ROMA LI':                                                                                                                                        |  |                    |  |

ALLEGATO 3 – PROSPETTO PRONTE DISPONIBILITA' ISTITUZIONALI

| SISTEMA SANITARIO REGIONALE<br>IRCCS<br>ISTITUTI FISIOTERAPICI<br>OSPITALIERI |                  | PRONTE DISPONIBILITA' ISTITUZIONALI |              |                    |           |              |  | IRE ISG<br>ISTITUTO NAZIONALE TUMORI ISTITUTO DERMATOLOGICO<br>REGINA ELENA SAN GALLICANO<br>ISTITUTI DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO |  |                    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------|-----------|--------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|--|
| UOC/UOSD/SERVIZIO:                                                            |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| REPERIBILITA' MESE DI:                                                        |                  |                                     |              |                    |           |              |  | ANNO:                                                                                                                                            |  |                    |  |
| ORE 14:00-20:00 SABATO                                                        |                  |                                     |              |                    |           |              |  | RECAPITI TELEFONICI:                                                                                                                             |  |                    |  |
| ORE 08:00-20:00 FESTIVI                                                       |                  |                                     |              |                    |           |              |  | NOMINATIVO                                                                                                                                       |  | CELLULARE/TELEFONO |  |
| ORE 20:00-08:00 NOTTE                                                         |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| giorno                                                                        | PRIMO REPERIBILE |                                     |              | SECONDO REPERIBILE |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
|                                                                               | NOMINATIVO       | MATRICOLA                           | SOSTITUZIONE | NOMINATIVO         | MATRICOLA | SOSTITUZIONE |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 1                                                                             |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 2                                                                             |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 3                                                                             |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 4                                                                             |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 5                                                                             |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 6                                                                             |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 7                                                                             |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 8                                                                             |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 9                                                                             |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 10                                                                            |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 11                                                                            |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 12                                                                            |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 13                                                                            |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 14                                                                            |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 15                                                                            |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 16                                                                            |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 17                                                                            |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 18                                                                            |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 19                                                                            |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 20                                                                            |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 21                                                                            |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 22                                                                            |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 23                                                                            |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 24                                                                            |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 25                                                                            |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 26                                                                            |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 27                                                                            |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 28                                                                            |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 29                                                                            |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 30                                                                            |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
| 31                                                                            |                  |                                     |              |                    |           |              |  |                                                                                                                                                  |  |                    |  |
|                                                                               |                  |                                     |              |                    |           |              |  | TIMBRO E FIRMA DEL DIRETTORE/RESPONSABILE:                                                                                                       |  |                    |  |
|                                                                               |                  |                                     |              |                    |           |              |  | ROMA LI':                                                                                                                                        |  |                    |  |



ALLEGATO 4 – MODULO CAMBIO PRONTE DISPONIBILITA'

**SOSTITUZIONE TURNO PRONTA DISPONIBILITA'**

Si comunica che la pronta disponibilità del Reparto/Servizio \_\_\_\_\_

☐ del giorno \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

☐ dal giorno \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ al giorno \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Sarà effettuata dal Dott./D.ssa \_\_\_\_\_ MATRICOLA: \_\_\_\_\_

In sostituzione del Dott./D.ssa \_\_\_\_\_ MATRICOLA: \_\_\_\_\_

Il Dott./D.ssa \_\_\_\_\_ dichiara di non essere nella data suddetta in **TURNO DI GUARDIA**

IL RESPONSABILE  
Timbro e firma

\_\_\_\_\_

Data compilazione \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*Il presente modello dovrà essere trasmesso, compilato e controfirmato, alla Direzione Medica IFO - e-mail [direzionemedica@iflo.it](mailto:direzionemedica@iflo.it)*

ALLEGATO 5 – MODULO CAMBIO GUARDIE

## SOSTITUZIONE GUARDIA CHIRURGICA/MEDICA

Alla Direzione Medica IFO

(1) Il sottoscritto Dott. \_\_\_\_\_ comunica che nel turno  
MATRICOLA: \_\_\_\_\_

☐ **GUARDIA CHIRURGICA** del giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

☐ **GUARDIA MEDICA** del giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Sarà sostituito dal Dott. (2) \_\_\_\_\_

Timbro e firma (1)

\_\_\_\_\_

(2) Il Dott. \_\_\_\_\_ dichiara di non essere nella data suddetta in  
MATRICOLA: \_\_\_\_\_

☐ **TURNO DI GUARDIA**

☐ **PRONTA DISPONIBILITA'**

Timbro e firma (2)

\_\_\_\_\_

Data compilazione \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il presente modello dovrà essere trasmesso, compilato e controfirmato, alla Direzione Medica IFO - e-mail  
[direzionemedica@iffo.it](mailto:direzionemedica@iffo.it)

## ALLEGATO 6 – MODULO DI CHIAMATA IN SEDE IN REPERIBILITÀ



Alla U.O.C. RISORSE UMANE

### MODULO DI CHIAMATA IN SEDE IN REPERIBILITÀ

Si attesta che in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Su richiesta di

☐ Dirigente Medico: \_\_\_\_\_

☐ Dittar: \_\_\_\_\_

è stato/a chiamato in reperibilità:

il Dirigente Medico/Infermiere/Tecnico/ altro Operatore: \_\_\_\_\_

Unità Operativa: \_\_\_\_\_

MATRICOLA: \_\_\_\_\_

Motivo della chiamata: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

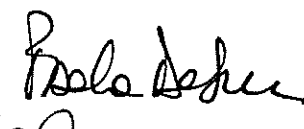
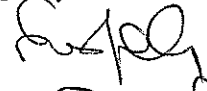
Firma Operatore che effettua la chiamata

\_\_\_\_\_

*N.B. Il presente modulo deve pervenire, in originale, alla UOC Risorse Umane - Ufficio Rilevazione Presenze.*

## REGOLAMENTO AZIENDALE SULLE GUARDIE E LA PRONTA DISPONIBILITA' – AREA DIRIGENZA SANITA'

FASSA SURZ   
UL MEDICA   
AAROI   
ANASS KOUKOS 

CGIL Medici'   
CIMO   
CISL Medici'   
  


## INDICE

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 1. INTRODUZIONE .....                                               | 3  |
| 2. DEFINIZIONI.....                                                 | 3  |
| 3. FINALITA' DELLA REGOLAMENTAZIONE .....                           | 3  |
| 4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI GUARDIA ATTIVA.....  | 4  |
| 5. SERVIZIO DI PRONTA DISPONIBILITA' – AREA DIRIGENZA SANITA' ..... | 8  |
| 6. URGENZE CHIRURGICHE SPECIALISTICHE .....                         | 9  |
| 7. URGENZE CHIRURGICHE D'ISTITUTO (Area Medica).....                | 10 |
| 8. INDENNITA' DI GUARDIA E DI PRONTA DISPONIBILITA' .....           | 11 |
| 9. MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELLA CHIAMATA .....                   | 11 |
| 10. SCIOPERO .....                                                  | 11 |
| 11. GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA' .....                             | 12 |
| 12. RIFERIMENTI NORMATIVI .....                                     | 12 |
| 13. ALLEGATI .....                                                  | 12 |

ANNO ASSOCIATO  
FISIO SUR  
AAROI una

*[Handwritten signatures and initials]*

CSIL Medici Paolo  
CINQ  
CSIL Medici - R. Vella

*[Handwritten signatures and initials]*

## 1. INTRODUZIONE

Nelle ore notturne e nei giorni festivi è necessario garantire la continuità assistenziale e le urgenze/emergenze dei servizi ospedalieri, programmando il Servizio di Guardia ed il Servizio di Pronta Disponibilità.

Con l'articolazione del normale orario di lavoro nell'arco delle dodici ore di servizio diurne (08:00-20:00), la presenza è destinata a far fronte alle esigenze ordinarie e di emergenza che avvengano nel medesimo periodo orario.

## 2. DEFINIZIONI

### Servizio di Guardia

Il Servizio di Guardia è disciplinato dall'art. 29 del vigente CCNL dell'Area Sanità del 23.01.2024.

È assicurata la presenza attiva del dirigente dipendente (Medico/Chirurgo/Anestesista-Rianimatore) nelle ore notturne (dalle ore 20:00 alle ore 08:00) e festivi (dalle ore 08:00 alle ore 20:00), e nei prefestivi (dalle ore 14:00 alle ore 20:00).

### Servizio di Pronta Disponibilità

Il Servizio di Pronta disponibilità è disciplinato dall'art. 30 del vigente CCNL dell'Area Sanità del 23.01.2024.

All'inizio di ogni anno l'Azienda predispone un Piano annuale per affrontare le situazioni di emergenza in relazione alla dotazione organica ed agli aspetti organizzativi delle strutture. Fino all'approvazione di tale piano annuale persiste la vigenza del piano relativo all'anno precedente.

È caratterizzato dalla immediata reperibilità del dirigente nell'ambito delle varie branche individuate dall'Azienda del Piano annuale di Pronta Disponibilità e dall'obbligo, per lo stesso, di raggiungere l'Azienda nel più breve tempo possibile.

L'effettivo accesso e i tempi di permanenza in servizio del dipendente in pronta disponibilità sono attestati tramite i sistemi di rilevazione automatizzata delle presenze in uso presso l'Azienda, attraverso l'inserimento di un codice specifico in fase di timbratura.

## 3. FINALITA' DELLA REGOLAMENTAZIONE

La finalità di regolamentare il Servizio di Guardia ed il Servizio di Pronta Disponibilità, è quella di dotarsi di uno strumento che indichi, nell'ambito della specifica realtà aziendale, i comportamenti che devono tenere vari Responsabili (Direttori U.O.C., Responsabili U.O.S.D.) ed i dipendenti interessati allo svolgimento delle guardie e della pronta disponibilità.

Fissa a san  
fuzm

VILMA...  
Ga U...

AAROI  
me am

ANASSO ASANBY  
CAL PAS  
CIRG Super  
asul  
2017  
20

#### 4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI GUARDIA ATTIVA

Il servizio di Guardia è assicurato da tutti i Medici Dirigenti esclusi quelli di Struttura Complessa e quelli specificamente esonerati dal Medico competente, sulla base di una turnazione predisposta da un software gestito dalla UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici, alimentato dai dati forniti dalle Risorse Umane aggiornati dalla Direzione Medica, secondo criteri trasparenti che garantiscano efficacia, efficienza e sicurezza al complesso delle attività svolte in tutte le articolazioni ospedaliere.

Presso gli IFO la guardia attiva viene organizzata oltre che nelle ore notturne (dalle ore 20:00 alle ore 08:00) e festivi (dalle ore 08:00 alle ore 20:00) anche nei giorni prefestivi (dalle ore 14:00 alle ore 20:00).

Il programma dei turni viene elaborato a cadenza quadrimestrale per consentire ai Direttori di UOC/Responsabili di UOSD di procedere all'elaborazione mensile dei turni di attività delle Strutture da loro dirette nonché dei turni di Pronto disponibilità specialistiche e delle urgenze d'Istituto.

Prima della formalizzazione dei turni di guardia da parte della Direzione Medica, il Piano viene ulteriormente verificato dai Referenti medici dell'area chirurgica e medica, individuati dal Direttore del Dipartimento CRO.

Nel caso in cui il Medico/Chirurgo inserito nel turno di guardia sia impossibilitato ad effettuarlo, il Direttore/Responsabile della UOC/UOSD provvederà alla sua sostituzione, identificando il personale tra quello in carico alla sua struttura, interessando anche il Direttore del Dipartimento.

##### 4.1 Guardia Area Chirurgica

La guardia chirurgica degli istituti è strutturata nei giorni prefestivi dalle ore 14:00 alle ore 20:00, nelle ore notturne dalle ore 20:00 alle ore 08:00 e festivi dalle ore 08:00 alle ore 20:00.

Partecipano tutti i dirigenti medici IRE e ISG afferenti alle discipline chirurgiche (d'ora in poi Chirurgo di guardia):

- Chirurgia Epatobiliopancreatica
- Chirurgia Neoplasie Peritoneali
- Urologia
- Otorinolaringoiatria E Chirurgia Cervico Facciale
- Neurochirurgia
- Chirurgia Toracica
- Chirurgia Senologica E Chirurgia Plastica Ire
- Ortopedia
- Chirurgia Plastica ISG

FASSIORE  
P.M.

UIC MEDICI  
G.M.

A.A.R.O.I.  
L.M.

ANSA ASSOCIATI  
C.G.I.C.

C.I.R.O. S. GALLICANO

C.I.S.C.  
S.G.

1. Il Chirurgo di Guardia inizia il turno recandosi al Servizio di Vigilanza. Il Servizio di Vigilanza previa verifica del nominativo, richiede al Chirurgo di Guardia la firma di presenza e rilascia la valigetta contenente il registro di consegne, le chiavi della stanza dedicata collocata al 6 piano Corpo E avente numero telefonico n. **5570** e il cellulare n. **4021**;
2. **TURNO PREFESTIVO (14:00-20:00)**: Il Chirurgo di Guardia all'inizio del turno riceve il passaggio di consegne dal Chirurgo addetto a garantire l'attività nel reparto di sua assegnazione, che non potrà abbandonare il servizio fino all'arrivo del Chirurgo di Guardia;
3. **TURNO NOTTURNO FESTIVO (20:00-08:00)**: Il Chirurgo di Guardia all'inizio del turno riceve il passaggio di consegne dal Chirurgo di guardia del turno prefestivo e non potrà abbandonare il servizio fino all'arrivo del chirurgo di guardia diurno.
4. **TURNO DIURNO FESTIVO (08:00-20:00)**: Il Chirurgo di Guardia all'inizio del turno riceve il passaggio di consegne dal Chirurgo di Guardia del turno notturno festivo e non potrà abbandonare il servizio fino all'arrivo del chirurgo di guardia notturno.
5. **TURNO NOTTURNO FERIALE (20:00-08:00)**: Il Chirurgo di Guardia all'inizio del turno deve effettuare il passaggio di consegne al Chirurgo individuato a garantire l'attività nel reparto di sua assegnazione.

Vedi Tabella 1

| TIPOLOGIA<br>GUARDIE        | INIZIO<br>GUARDIA | CONSEGNE<br>DAL                                    | FINE<br>GUARDIA | CONSEGNE<br>AL         |
|-----------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Prefestivo</b>           | 14:00             | Chirurgo di<br>Reparto                             | 20:00           | Chirurgo di<br>Guardia |
| <b>Notturmo<br/>Festivo</b> | 20:00             | Chirurgo di<br>Guardia                             | 08:00           | Chirurgo di<br>Guardia |
| <b>Festivo</b>              | 08:00             | Chirurgo di<br>Guardia                             | 20:00           | Chirurgo di<br>Guardia |
| <b>Notturmo<br/>Feriali</b> | 20:00             | Chirurgo di<br>Guardia o<br>Chirurgo di<br>Reparto | 08:00           | Chirurgo di<br>Reparto |

Gli orari di inizio e di fine guardia sopra indicati possono subire variazioni all'interno del Piano annuale delle Guardie e Pronta Disponibilità al quale si rinvia.

Modalità operative di attivazione del Chirurgo di Guardia

- Il Chirurgo di Guardia verrà chiamato dal personale infermieristico di reparto al numero dedicato (n. 4021). Il Personale infermieristico dovrà indicare sulla diaria l'orario di chiamata ed eventuali note.

Fazio San  
Bianchi

UIC Medici  
Jab UIC  
AAAOI  
UIC

Amato Roberto  
CEU Medici  
Ciro Ruffe

*[Handwritten signature]*

ASL  
TF



- Il Chirurgo di Guardia si dovrà recare nel minor tempo possibile al reparto per prestare la prima assistenza al paziente.
- In caso di difficoltà a reperire tempestivamente il Chirurgo di Guardia da parte del personale infermieristico lo stesso dovrà contattare il Servizio di Vigilanza per proseguire la ricerca. Sia il personale infermieristico che il Servizio di Vigilanza, eventualmente coinvolto, dovranno riportare nella diaria e nel registro le eventuali criticità riscontrate nella chiamata.
- Il Chirurgo di Guardia provvede ad attivare, laddove ritenuto necessario, il personale in Pronta Disponibilità secondo le modalità successivamente disciplinate nell'apposito paragrafo.
- Il Chirurgo di Guardia dovrà provvedere alla compilazione della cartella clinica e riportare nell'apposito registro curato dalla Direzione Medica il reparto chiamante, gli orari ed eventuali notizie ritenute utili.
- Il Chirurgo di Guardia è tenuto a comunicare alla Vigilanza eventuali spostamenti nell'ambito dell'ospedale.

#### 4.2 Guardia Area Medica

La guardia medica degli istituti è strutturata nei giorni prefestivi dalle ore 14:00 alle ore 20:00, nelle ore notturne dalle ore 20:00 alle ore 08:00 e festivi dalle ore 08:00 alle ore 20:00.

Partecipano tutti i dirigenti medici delle UOC e UOSD di Oncologia e Ematologia (d'ora in poi Medico di guardia);

1. Il Medico di guardia inizia il turno recandosi al Servizio di Vigilanza. Il Servizio di Vigilanza previa verifica del nominativo, richiede al Medico di Guardia la firma di presenza e rilascia la valigetta contenente il registro di consegne, le chiavi della stanza dedicata collocata al 2 piano Corpo B avente numero telefonico n. 5540 e il cellulare n. 4022;
2. TURNO PREFESTIVO (14:00-20:00): Il Medico di Guardia all'inizio del turno riceve il passaggio di consegne dal Medico addetto a garantire l'attività nel reparto di sua assegnazione, il quale non potrà abbandonare il servizio fino all'arrivo del Medico di Guardia.
3. TURNO NOTTURNO FESTIVO (20:00-08:00): Il Medico di Guardia all'inizio del turno riceve il passaggio di consegne dal Medico di Guardia del turno prefestivo e non potrà abbandonare il servizio fino all'arrivo del Medico di Guardia diurno.
4. TURNO DIURNO FESTIVO (08:00-20:00): Il Medico di Guardia all'inizio del turno riceve il passaggio di consegne dal Medico di Guardia del turno notturno festivo e non potrà abbandonare il servizio fino all'arrivo del Medico di Guardia notturno.
5. TURNO NOTTURNO FERIALE (20:00-08:00): Il Medico di Guardia all'inizio del turno deve effettuare il passaggio di consegne al Chirurgo individuato a garantire l'attività nel reparto di sua assegnazione.

FABIO SUEZ  
[Signature]

DI L. MODICA  
[Signature]

A. A. ROSSI  
[Signature]

ANASSI MONTESOD  
[Signature]

[Signature] GSC  
[Signature]

Vedi Tabella 2

| TIPOLOGIA<br>GUARDIE        | INIZIO<br>GUARDIA | CONSEGNE<br>DAL                                | FINE<br>GUARDIA | CONSEGNE<br>AL       |
|-----------------------------|-------------------|------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
| <b>Prefestivo</b>           | 14:00             | Medico Reparto                                 | 20:00           | Medico di<br>Guardia |
| <b>Notturmo</b>             | 20:00             | Medico di<br>Guardia                           | 08:00           | Medico di<br>Guardia |
| <b>Festivo</b>              | 08:00             | Medico di<br>Guardia                           | 20:00           | Medico di<br>Guardia |
| <b>Notturmo<br/>Feriali</b> | 20:00             | Medico di<br>Guardia o<br>Medico di<br>Reparto | 08:00           | Medico di<br>Reparto |

**Gli orari di inizio e di fine guardia sopra indicati possono subire variazioni all'interno del Piano annuale delle Guardie e Pronta Disponibilità al quale si rinvia.**

Modalità operative di attivazione del Medico di Guardia

- Il Medico di Guardia attiva verrà chiamato, dal personale infermieristico di reparto al numero dedicato (n. 4022). Il Personale infermieristico dovrà indicare sulla diaria l'orario di chiamata ed eventuali note.
- Il Medico di Guardia si dovrà recare nel minor tempo possibile al reparto per prestare la prima assistenza al paziente.
- In caso di difficoltà a reperire tempestivamente il Medico di Guardia da parte del personale infermieristico lo stesso dovrà contattare il Servizio di Vigilanza per proseguire la ricerca. Sia il personale infermieristico che il Servizio di Vigilanza, eventualmente coinvolto, dovranno riportare nella diaria e nel registro le eventuali criticità riscontrate nella chiamata
- Il Medico di Guardia provvede ad attivare, laddove ritenuto necessario, il personale in Pronta disponibilità secondo le modalità successivamente disciplinate.
- Il Medico di Guardia dovrà riportare, oltre alla compilazione della cartella clinica, riportare nell'apposito registro della Direzione Medica il reparto chiamante, gli orari ed eventuali notizie ritenute utili.
- Il Medico di Guardia dovrà provvedere alla compilazione della cartella clinica e riportare nell'apposito registro curato dalla Direzione Medica il reparto chiamante, gli orari ed eventuali notizie ritenute utili.
- Il Medico di Guardia è tenuto a comunicare alla Vigilanza eventuali spostamenti nell'ambito dell'ospedale.

FAS 110 SUR  
 [Signature]

ULL [Signature]

AA 101  
 [Signature]

ANAD ASSORTO  
 C&C [Signature]

[Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]

## 5. SERVIZIO DI PRONTA DISPONIBILITA' – AREA DIRIGENZA SANITA'

Il servizio di Pronta Disponibilità agli IFO è:

- limitato ai soli periodi notturni (dalle ore 20:00 alle ore 08:00) e festivi (dalle ore 08:00 alle ore 20:00), garantendo il riposo settimanale;
- sostitutivo del servizio di guardia attiva (nel rispetto delle disposizioni dell'art. 27 comma 2 CCNL Dirigenza Area Sanità);
- viene effettuato anche nei giorni prefestivi (dalle ore 14:00 alle ore 20:00).
- organizzato mediante Dirigenti medici appartenenti alla medesima disciplina compresi quelli di Struttura Complessa, esclusi quelli specificamente esonerati dal Medico competente.

### 5.1 Pronte disponibilità per urgenze dell'Area Medica

Le Pronte disponibilità dell'area medica vengono effettuate da tutte le discipline mediche IFO con un unico reperibile.

La Pronta disponibilità viene attivata dal Medico di guardia che dà mandato al Servizio di Vigilanza di procedere alle chiamate del Reperibile indicato dal Medico di Guardia.

### 5.2 Pronte disponibilità specialistiche Area Chirurgica

Le Pronte disponibilità chirurgiche vengono effettuate da tutte le discipline chirurgiche IFO con un primo reperibile e un secondo reperibile.

La turnazione viene predisposta, datata e firmata dal Direttore UOC/Responsabile UOSD ed inviata alla Direzione medica via e-mail all'indirizzo [direzionemedica@ifo.it](mailto:direzionemedica@ifo.it) e in copia al Dipartimento CRO [dipartimento.cro@ifo.it](mailto:dipartimento.cro@ifo.it) entro e non oltre il 25 del mese precedente a quello a cui fanno riferimento le prone disponibilità. Ogni variazione di turno, opportunamente motivata, una volta autorizzata dal Direttore UOC/ Responsabile UOSD, dovrà essere tempestivamente comunicata alla Direzione Medica all' indirizzo [direzionemedica@ifo.it](mailto:direzionemedica@ifo.it).

La UOC Chirurgia Plastica IRE e la UOC Chirurgia Senologica svolgeranno il Servizio congiuntamente per affinità.

La UOC Epatobiliopancreatica e la UOSD Chirurgia del Peritoneo svolgeranno il Servizio congiuntamente per affinità.

La Pronta disponibilità viene attivata dal Chirurgo di guardia che dà mandato al Servizio di Vigilanza di procedere alle chiamate dei Reperibili indicati dal Chirurgo di Guardia.

IRCCS SAN  
FIR  
ANNO 1950

OLIVIERO  
SILVIA  
ALEX  
LUCIA  
PETER

CGIK  
CRO  
FIDELI  
CISL

### 5.3 Pronte disponibilità d'istituto

Le urgenze chirurgiche che si verificano presso le Unità Operative dell'area medica vengono assicurate dalle U.O.C. di Chirurgia Epatobiliopancreatica e U.O.S.D. Chirurgia Neoplasie Peritoneali a rotazione, come primo operatore.

Il secondo operatore viene individuato tra le seguenti discipline specialistiche, escludendo le specialità non affini:

- Chirurgia Senologica-Chirurgia Plastica IRE;
- Urologia;
- Chirurgia Toracica;
- Ginecologia

### 5.4 Pronte disponibilità Farmacia

Le problematiche relative alla UOC Farmacia vengono assicurate, nei festivi diurni fascia antimeridiana, da un Dirigente Farmacista.

### 5.5 Pronte disponibilità Radiologia Interventistica

L'istituto della PD della Radiologia Interventistica inizierà dalle ore 14 del sabato e terminerà alle ore 8:00 del lunedì. Inoltre sarà garantita nei giorni festivi dalle ore 08:00 fino alle ore 08:00 del primo giorno feriale successivo.

Tale necessità deriva anche dall'incremento di richieste urgenti di prestazioni di Radiologia Interventistica, non differibili, riferiti a pazienti degenti in condizioni di non trasferibilità, dei quali, nel rispetto delle direttive regionali anche in materia di continuità assistenziale, è necessario garantirne la presa in carico.

## 6. URGENZE CHIRURGICHE SPECIALISTICHE

### 6.1 Orario feriale (08:00-20:00)

In caso di Urgenza chirurgica specialistica in orario feriale (08:00-20:00), possono verificarsi due scenari:

- a) Presenza di sala operatoria libera;
- b) Sospensione del primo intervento utile programmato.

In ambedue i casi l'équipe viene fornita dal Direttore UOC/Responsabile UOSD interessato e/o suo delegato che svolgono la copertura del Servizio per affinità.

Qualora l'urgenza venga svolta in una sala libera e il/i reparti si trovino a non avere il Chirurgo in continuità assistenziale, eventuali necessità cliniche verranno rappresentate dal personale infermieristico di reparto al team chirurgico di sala impegnato nell'urgenza. Per eventuali necessità

FARMACIA UOC MEDICA AREA 1  
PML Sub Alt Luc Bar ANAAS ASSTOCC  
CGIL DS CINO Espel.

cliniche urgenti, dei pazienti ricoverati nei reparti interessati il chirurgo di sala disponibile e/o il personale infermieristico impegnato nella gestione dell'urgenza, chiameranno il Rianimatore.

Se l'urgenza viene svolta con interruzione dell'intervento programmato, fermo restando che l'organizzazione dell'équipe chirurgica compete al Direttore UOC/Responsabile UOSD interessato, l'équipe chirurgica che si libera può intervenire:

- come secondo operatore;
- per fornire la copertura del reparto rimasto senza medico in turno.

## 6.2 Orario prefestivo (08:00-14:00)

Il Direttore UOC/Responsabile UOSD decide l'organizzazione dell'équipe chirurgica e individua:

- Primo operatore: il Chirurgo di turno in reparto;
- Secondo operatore: lo stesso che inizia la pronta disponibilità come secondo reperibile del giorno dalle ore 08:00.

Eventuali necessità cliniche verranno rappresentate dal personale infermieristico di reparto al team chirurgico di sala. Per eventuali necessità cliniche urgenti, il chirurgo di sala disponibile e/o il personale infermieristico impegnato nella gestione dell'urgenza, chiameranno il Rianimatore.

## 7. URGENZE CHIRURGICHE D'ISTITUTO (Area Medica)

### 7.1 Orario feriale (08:00-20:00)

Nella fascia oraria 08:00-14:00 intervengono i Chirurghi delle U.O. Chirurgia Epatobiliopancreatica e Chirurgia Neoplasie peritoneali; la continuità assistenziale dei due reparti viene organizzata dal Direttore UOC/Responsabile UOSD.

Nella Fascia oraria 14:00-20:00, l'utilizzo di una **sala libera** deve essere limitato alle sole situazioni emergenziali nelle quali il Direttore UOC/Responsabile UOSD decide l'organizzazione dell'équipe chirurgica.

Eventuali necessità cliniche verranno rappresentate dal personale infermieristico di reparto al team chirurgico di sala. Per eventuali necessità cliniche urgenti, il chirurgo di sala disponibile e/o il personale infermieristico impegnato nella gestione dell'urgenza, chiameranno il Rianimatore.

Se l'urgenza viene svolta con **interruzione di una sala**, fermo restando che l'organizzazione dell'équipe chirurgica compete al Direttore UOC/Responsabile UOSD interessato, l'équipe chirurgica che si libera può intervenire:

- come secondo operatore;
- per fornire la copertura del reparto.

ANARO ANOTSD  
FASIG JARZ  
PMS  
GIL MURRI  
GAB LILL  
AAROI  
LUC AN

CGIL  
CINO  
RUFFELI  
OSL

Facsimile  
LH

UIC marks  
for cut

AA no1  
we

AVAO APPROVED  
CGIC [Signature]

ask  
Cine Michel.

Nelle giornate di sciopero la copertura assistenziale viene assicurata dai contingenti minimi indicati, ai sensi della L. 146/1990 e s.m.i., nella delibera aziendale n. 343 del 10.03.2020.

#### 11. GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'

| ATTIVITA'                                | COME                          | QUANDO                          | RESPONSABILE           |
|------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| Compilazione turni di guardia            | Supporto informatico/Cartaceo | Mensile                         | Direttore UOC          |
| Azione di indirizzo verifica e controllo | Supporto informatico/Cartaceo | Entro il 25 del mese precedente | Direttore Dipartimento |
| Consegna turni DM                        | Supporto informatico/Cartaceo | Entro il 25 del mese precedente | Delegato Direttore UOC |
| Comunicazione cambio turno               | Cartaceo                      | Entro 48 ore                    | Delegato Direttore UOC |
| Autorizzazione cambio turno              | Cartaceo                      | Quando necessario               | Direttore UOC/UOSD     |
| Esecuzione turno di <u>guardia</u>       | Presenza in servizio          | 20-8 e 8-20 festivi             | Dirigente Medico       |

#### 12. RIFERIMENTI NORMATIVI

Artt. 29 e 30 del CCNL Area Sanità del 23.01.2024.  
L. 146/1990 e s.m.i.

#### 13. ALLEGATI

- All. 1 Prospetto Pronte disponibilità area medica
- All. 2 Prospetto Pronte disponibilità area chirurgica
- All. 3 Prospetto Pronte disponibilità Istituzionali
- All. 4 modulo cambio Pronte disponibilità
- All. 5 modulo cambio Guardie
- All. 6 modulo di chiamata in sede in reperibilità

FASSI D. S. R.

Y. H. F.

AREA ASSISTENZA

CEIL

U. L. M. A. S. C.

S. M. U. L. T.

A. A. R. O. I.

L. U. E. C. C.

C. I. M. O. S. E. G. E. L.

C. I. S. U.

Y. H. F.

Y. H. F.

Y. H. F.