

INFORMAZIONI PERSONALI

Massimo Armitari



Sesso | Data di nascita | Nazionalità

POSIZIONE DESIDERATA

Direttore di Dipartimento/ Direttore Amministrativo Aziendale;

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Economia e Commercio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/05/2025 ad oggi

*Direttore Amministrativo Aziendale
IFO*

Dal 07/05/2024 al 15/10/2024

*Direttore Amministrativo Aziendale f.f.
Azienda Sanitaria Locale Roma 2*

- **Responsabilità Assegnate:** direzione della tecnostruttura amministrativa; coordinamento delle varie unità operative, sia dell'area tecnica che amministrativa, nella gestione delle problematiche aziendali e nel perseguimento degli obiettivi della direzione strategica; efficientamento di alcuni processi amministrativi.

*Da l 12/06/20019 al 30/04/2025
(ad interim fino al 31/12/2020)*

*Direttore di Unità operativa Complessa "UOC Bilancio e Ciclo passivo"
Azienda Sanitaria Locale Roma 2*

- **Responsabilità assegnate:** Gestione Bilancio aziendale d'esercizio e Reporting periodico infrannuale; Gestione Bilancio Economico di previsione; Gestione del Ciclo Passivo: contabilità fornitori (dalla registrazione fatture alla gestione delle cessioni, contenzioso, solleciti e pagamento fornitori, interno e in accordo regionale); Gestione dei rapporti con i Fornitori, organi Regionali, organi di controllo interni ed esterni, Istituto Tesoriere, Direzione Strategica; RUL Aziendale.
- **Progetti realizzati:** formazione sulle procedure PAC ad oltre 500 dipendenti. Azzerato il fondo di dotazione negativo. Recuperate risorse da attività straordinaria DGR 10720/2023 per 210 milioni di euro.
- **Posizione nell'organigramma:** riporto al Direttore Area del Governo Economico e della Committenza; coordino uno staff di 26 persone.
- **Ulteriori ruoli ricoperti:** Componente del CUG (Comitato Unico di Garanzia); componente sostituto Consiglio di disciplina Comparto; sostituto del Direttore Amministrativo.

Dal 01/01/2017 ad oggi
(ad interim dal 01/01/2021)

Direttore di Unità Operativa Complessa: "UOC Ciclo Attivo e Contabilità Speciale e Fiscale" (ad interim dopo assegnazione Direzione UOC Bilancio e Ciclo Passivo)

Azienda Sanitaria Locale Roma 2

- **Responsabilità assegnate:** Gestione del Ciclo Attivo; gestione delle Contabilità speciali: (contabilità di progetto, degli investimenti, delle sperimentazioni cliniche, intramoenia; Contabilità separate per le attività commerciali); gestione degli adempimenti fiscali periodici e contributivi; gestione delle dichiarazioni fiscali aziendali; studio e implementazione di ogni nuova disposizione normativa in materia fiscale. Gestione Budget annuale e Bilancio d'esercizio per le contabilità speciali, crediti e ricavi e del reporting periodico infrannuale, per le sezioni di competenza. Gestione dei rapporti con i Clienti, organi Regionali, organi di controllo interni ed esterni, Istituto Tesoriere, Direzione Strategica; referente Regionale per gli Obiettivi di Piano. .
- **Posizione nell'organigramma:** riporto al Direttore Area del Governo Economico e della Committenza; coordino uno staff di 10 persone.

Da l 01/01/2017 al 19/01/2025

Sanità

Responsabile Ufficio Percorso Attuativo per la Certificabilità del Bilancio (PAC)
Azienda Sanitaria Locale Roma 2

- **Progetti realizzati o in corso di realizzazione:** In qualità di Responsabile PAC ho seguito l'implementazione delle azioni procedurali e sostanziali previste dalle linee guida regionali e supportato la funzione di Controllo Interno negli Audit periodici sulle procedure implementate.

Dal 01/04/2015 al 31/12/2016

Direttore di Unità Operativa Complessa: "Bilancio"

Azienda Sanitaria Locale Roma B

- **Responsabilità assegnate:** contabilità generale, clienti e fornitori; contabilità di progetto e commerciali; contabilità intramoenia; aspetti fiscali e tributari; gestione degli incassi e dei pagamenti; stesura del Budget annuale e del Bilancio d'esercizio; reporting infrannuale alla Direzione strategica e alle strutture regionali; rapporti con il Tesoriere e con gli organi di controllo contabile interno ed esterni;
- **Progetti realizzati:** Split payment; Fusione aziendale.
- **Posizione nell'organigramma:** riportavo al Direttore dell'Area Risorse Umane, Economiche e Finanziarie; coordinavo uno staff di 18 persone.

Da l 01/05/2008 a l 31/03/2015

Sanità

Responsabile di Unità operativa Semplice all'interno della Unità Operativa Complessa "Contabilità Generale e Bilancio".

Azienda Sanitaria Locale Roma B

- **Responsabilità assegnate:** collaboravo con il Direttore della UOC alla gestione quotidiana delle problematiche della stessa fino alla stesura annuale del Bilancio Aziendale; le responsabilità dirette erano attinenti al Ciclo Attivo, a Contabilità di Progetto e agli adempimenti fiscali aziendali.

- **Progetti realizzati:** ordinativo informatico; fatturazione elettronica; linee guida Regionali per PAC ciclo attivo; linee guida Regionali per Contabilità Analitica; implementazione nuovo sw gestionale per la contabilità AREAS; bollo virtuale; linee guida Regionali per costruzione bilancio intramoenia;
- **Posizione nell'organigramma:** riportavo al Direttore UOC Contabilità Generale e Bilancio; coordinavo uno staff di 8 persone.

Dal 01/11/2013 al 28/02/2015

Sanità

Incarico Professionale per la Contabilità Analitica (ad Interim)

Azienda Sanitaria Locale Roma B

Dal 17/09/2007 al 30/04/2008

Sanità

Dirigente con incarico professionale all'interno della Unità Operativa Complessa "Contabilità Generale e Bilancio"

Azienda Sanitaria Locale Roma B

Sanità

Dal 01/01/2006 al 15/09/2007

Responsabile UOS Pianificazione, Programmazione e Controllo di Gestione

Azienda Ospedaliera San Filippo Neri

- **Responsabilità e progetti realizzati:** revisione del sistema informativo per il CdG e del sistema budgetario esistenti; sviluppo di un nuovo sistema di reporting periodico per CdR e di un cruscotto direzionale; supporto al Nucleo di Valutazione nella costruzione di un "Sistema Premiante e di Valutazione" Aziendale.
- **Posizione nell'organigramma:** riportavo al Direttore Generale; coordinavo uno staff di 3 persone.

Dal 16/10/2001 al 31/12/2005

Responsabile Ufficio Controllo di Gestione

Azienda Sanitaria Locale Roma D

- **Responsabilità e progetti realizzati:** implementazione di un sistema informativo per il CdG (Rages Azienda) e attivazione del sistema di contabilità analitica; avviamento e messa a regime del sistema budgetario; sviluppo del sistema di reporting direzionale e per CdR; partecipazione alla costruzione delle Linee Guida della Regione Lazio per il CdG e alla redazione del primo Bilancio Sociale di una ASL nel Lazio.
- **Posizione nell'organigramma:** riportavo al Direttore Generale; coordinavo uno staff di 3 persone.

Sanità

Dal 01/09/2001 al 15/10/2001

Responsabile Controllo di Gestione e Contabilità Analitica

Turriziani Petroli

Servizi

Dal 01/01/1999 al 31/08/2001

Responsabile Ufficio Controllo di Gestione

Saes Getters SPA (presso diverse aziende controllate presenti nel sito produttivo di Avezzano)

- **Responsabilità:** implementazione e gestione del sistema informativo per il CdG (SIGEST);

costruzione di un sistema di Contabilità analitica per Cdr, cdc, linee di prodotto, aree di business, famiglie di prodotto fiscale; elaborazione annuale del budget e relativo calcolo degli standard; elaborazione dei Bilanci economici mensili; elaborazioni periodiche costi, analisi varianze, analisi costi su commessa, gestione amministrativa e fiscale dei magazzini; supporto direzionale nelle scelte di investimento e nella definizione di strategie commerciali (analisi dinamiche di break-even, pmv, mark-up); supporto alla gestione materiali, all'assicurazione qualità, alla produzione;

- **Posizione nell'organigramma:** riportavo al Direttore Generale; coordinavo uno staff di 2 persone.

Metalmecchanico

Dal 23/07/1994 al 31/12/1998

Diversi ruoli come Contabile nel Dipartimento Amministrazione e Finanza

Saes Getters SPA (presso diverse aziende controllate presenti nel sito produttivo di Avezzano)

- **Ruolo ricoperto ed attività svolte:** cresciuto all'interno del Dipartimento Amministrazione e Finanza, mi sono occupato di contabilità fornitori, clienti e contabilità generale; ho gestito progressivamente l'elaborazione di Bilanci economici gestionali e civilistici (mensili, trimestrali, di previsione) e il raccordo di tutte le attività sottostanti: accertamenti mensili di bilancio, analisi conti di bilancio, gestione patrimonio, controllo co.ge, co.for, co.cli; gestivo inoltre i rapporti con banche, enti finanziatori, assicurativi e tutti gli adempimenti fiscali;
- (1994-2001) Progetti realizzati: implementazione dei seguenti moduli ERP su AS400: "Controllo di gestione", "Contabilità Analitica", "Contabilità fornitori", "Contabilità generale", "Cespiti".

Metalmecchanico

Dal 01/04/1992 al 30/06/1994

Pratica contabile presso Studio Commerciale G. D'Ambrini (Latina)

- **Attività svolte:** mi sono occupato di contabilità per diverse aziende clienti dello studio, conciliando tale attività con i corsi postuniversitari di perfezionamento frequentati nello stesso periodo e con lo studio per la preparazione all'esame di stato per dottore commercialista.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14/03/1992 **Laurea in Economia e Commercio**
Università La Sapienza- Roma

- Indirizzo Economico Aziendale. votazione conseguita 105/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
B1 (Utente intermedio)				

Competenze comunicative

- Ho maturato ottime capacità comunicative, sviluppate nel corso dell'intero arco della mia carriera, caratterizzata dal 1999 dalla copertura di incarichi di tipo gestionale di complessità crescente.

Competenze organizzative e gestionali

- La gestione di diversi uffici, team di lavoro, decine di unità di personale alle dipendenze dirette, nonché di problematiche gestionali e organizzative in realtà aziendali molto complesse (la ASL Roma 2 ha un valore della produzione di 2,9 miliardi di euro e un personale di oltre 6.000 unità) ha permesso di sviluppare eccellenti competenze in ambito organizzativo e gestionale.

Competenze professionali

- Perfetta conoscenza di tutte le tematiche afferenti l'area economico finanziaria di un'azienda, pubblica o privata.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente intermedio

- Buona padronanza nell'utilizzo degli strumenti Office

Altre competenze

- Esperienza didattica maturata a livello universitario (Università di Roma Tor Vergata; Facoltà di Scienze Infermieristiche – sede didattica S. Pertini) con insegnamento in materie Tecnico/Economiche come di seguito specificato:**
 - Organizzazione Aziendale** (corso di 30 ore): dal 2011 al 2013;
 - Economia Aziendale** (corso di 20 ore): dal 2014 al 2019; dal 2021 ad oggi;
 - Informatica** (corso di 20 ore): dal 2020 ad oggi
 - Direttore Scientifico di nr. 18 corsi tenutisi nelle materie di competenza presso la Asl Roma 2 e Docente di nr. 12 corsi negli anni dal 2021 al 2024;**

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Master di secondo livello

- Discipline Bancarie (a.a.1992/93): Università "La Sapienza";*
- Politica Bancaria e del Mercato Mobiliare: (a.a.1992/93): Università "La Sapienza"-Roma.*
- Organizzazione e Gestione delle Aziende Sanitarie. Istituto C. Iemolo (dic.2010-apr.2011);*

Corsi di perfezionamento

- di aggiornamento professionale:** Corso Manageriale gestione Smart Working – P4I (2022); Fatturazione elettronica nella PA – Centro Studi Enti Locali (2014); Progettazione in Sanità con i Fondi Europei – Asl Roma B (2013); La responsabilità dirigenziale nelle Az. Sanit. con la riforma Brunetta – Fedirsanità (2011); La responsabilità per danno erariale nella P.A. – Paradigma (2009); Governare l'Area a Pagamento – SDA Bocconi (2008); Sistemi di incentivazione e valutazione del personale – ISSOS Servizi (2005); Il Controllo di Gestione nelle Aziende Sanitarie – Il Sole 24 Ore (2004); Auditor di sistemi qualità (2003) – IRCA; Il CdG nel blocco operatorio (2003) - American Hospital; Tecniche di gestione manageriale (2002) - Galco; Efficienza/efficacia in Sanità (2001) - SDA Bocconi; Calcolo costi e valorizzazioni (2000) - SORMA; Contabilità di Magazzino (2000) – CEGOS;
- obbligatori:** ripetizione annuale di corsi in materia di trasparenza e anticorruzione della PA e diversi corsi in materia di Privacy.

Certificazioni

Dottore Commercialista e Revisore Contabile (1994)
Auditor di Sistemi Qualità (2003)

Altri Interessi

Cultore di Arti marziali (KARATE: 2° DAN); Passione per viaggi, arte culinaria, hobbistica e fai da te; Attività sportive praticate: Karate, tennis, ciclismo, sci, trekking alta quota ed escursionismo, nuoto.

Dati personali ed
autocertificazione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.
Il sottoscritto autocertifica quanto sopra riportato consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli art.46 e 47 D.P.R. 445/2000

Massimo Armitari