

DELIBERAZIONE N. 1028 DEL 12/11/2025	
OGGETTO: ADESIONE ALL' ACCORDO QUADRO CONSIP DENOMINATO "SYSTEM MANAGEMENT EDIZIONE 2" A COPERTURA DEL PERIODO 01 GENNAIO 2026 / 31 DICEMBRE 2029 - CIG MASTER: A03C89A18A	
Esercizi/o e conto 2026-2027-2028-2029 502020106 Centri/o di costo 1000115 - Importo presente Atto: € 4.787.281,46 - Importo esercizio corrente: € 0,00 Budget - Assegnato: € - - Utilizzato: € - - Residuo: € - Autorizzazione n°: 2025/1 SIST INF Servizio Risorse Economiche: Giovanna Evangelista	STRUTTURA PROPONENTE UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici Il Dirigente Responsabile Giuseppe Navanteri Responsabile del Procedimento Giuseppe Navanteri L'Estensore Silvia Placidi Proposta n° DL-1109-2025
PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO Positivo Data 12/11/2025 IL DIRETTORE SANITARIO f.f. Costanza Cavuto	PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Positivo Data 11/11/2025 IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Massimo Armitari
La presente deliberazione si compone di n° 12 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale: Allegato 1 e Allegato 2	

Il Dirigente della UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici

- Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
 il decreto legislativo 16 ottobre 2003 n. 288 e il decreto legislativo 23 dicembre 2022 n. 200 di riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico;
- Vista la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- Vista la deliberazione n. 814 del 03.09.2025 recante *“Presa d’atto della deliberazione della Regione Lazio 7 agosto 2025 n.697 avente ad oggetto: Approvazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell’IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri. Adozione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento degli IFO”*;
- Visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00015 del 12 febbraio 2025 avente ad oggetto *“Nomina del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale dell’IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri (Art. 8, comma 7 bis, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i.)”* ;
- Vista la deliberazione n. 160 del 18 febbraio 2025 di presa d’atto dell’insediamento del Direttore Generale dell’IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri Dott. Livio De Angelis;
- Vista la deliberazione n. 293 del 31.03.2025 con la quale il Dott. Massimo Armitari è stato nominato Direttore Amministrativo degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO);

- Vista la deliberazione n. 367 del 23 aprile 2024 con la quale la Dott.ssa Costanza Cavuto è stata nominata Direttore Sanitario f.f. degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri;
- Visto il D.M. del Ministero della Salute del 20 giugno 2024 di conferma del riconoscimento del carattere scientifico dell'IRCCS di diritto pubblico a Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO) relativamente alla disciplina di "oncologia" per l'Istituto Nazionale Tumori Regina Elena (IRE) e alla disciplina di "dermatologia" per l'Istituto Santa Maria e San Gallicano (ISG);
- Vista la Legge del 23 dicembre 1999, n. 488, ed in particolare l'art. 26 che disciplina le Convenzioni e gli Accordi Quadro stipulati da CONSIP S.p.A.;
- Vista la Legge del 23 dicembre 2000, n. 388, ed in particolare l'art. 58 che istituisce e disciplina la CONSIP S.p.A. – Concessionaria Servizi Informatici Pubblici – intesa come struttura che, in nome e per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, attua le procedure di acquisizione di beni e servizi per tutta la P.A.;
- Premesso che con Deliberazione n. 365 del 23.03.2021, gli IFO, aderendo all'Accordo Quadro Consip denominato "*SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT 2*", aggiudicato all'RTI Fastweb S.p.A., Present S.p.A., Hewlwt-Packard Italiana S.r.l., Atos Italia S.p.A., hanno stipulato un contratto attuativo per la conduzione operativa e il supporto specialistico per le infrastrutture *hardware* e *software* di base utilizzate a supporto delle attività digitali clinico-assistenziali e amministrative e per l'evoluzione tecnologica attraverso la piattaforma di *Disaster Recovery*, per il periodo dal 01/04/2021 al 31/03/2026 e per l'importo complessivo pari ad € 3.309.437,45 Iva inclusa;

- Premesso che nell'ambito del suddetto Accordo Quadro gli IFO, con Determinazione n. 1080 del 13.12.2024, hanno attivato anche il servizio di supporto ai sistemi di gestione in *cluster* e virtualizzazione VmWare a copertura del periodo 01/01/2025-31/03/2026 per l'importo complessivo pari ad € 146.935,94 Iva Inclusa;
- Premesso che in ottica di adeguamento alla NIS-2 e al DLGS 138/2024, è stato avviato nell'ambito dello stesso Accordo Quadro, anche il servizio di assistenza specialistica in ambito di *Cybersecurity* a copertura del periodo 01/04/2025-31/03/2026 per un importo complessivo pari ad € 146.680,60 Iva Inclusa;
- Premesso che gli IFO, al fine di realizzare il corretto funzionamento di applicativi sanitari ed amministrativi, con Deliberazione n. 45 del 25/01/2022, hanno aderito alla Convenzione Consip denominata "*Realizzazione, manutenzione e gestione di Reti Locali (Edizione 7) - Reti Locali 7*", aggiudicata all'RTI Vodafone Italia S.p.A – Converge S.p.A, per l'acquisizione dei servizi manutentivi della propria rete dati, per il periodo 01/02/2022 - 31/01/2026, e per un importo complessivo pari ad € 731.801,96 Iva inclusa;
- Premesso che gli IFO, per quanto concerne il servizio di Telefonia Fissa, con deliberazione n. 164 del 25/02/2019 hanno aderito all'Accordo Quadro Consip denominato "*Telefonia Fissa 5 - TF5*", e che, in prossimità della scadenza, CONSIP ha comunicato a tutti gli utenti della convenzione TF5 che i servizi di telefonia fissa possono essere ulteriormente prorogati su richiesta della singola amministrazione contraente, alle medesime condizioni, sino al 31 dicembre 2025 e nella misura strettamente necessaria a dare continuità ai predetti servizi, fatta salva la facoltà di recesso dell'aggiudicatario da esercitare entro quindici giorni dalla richiesta dell'amministrazione;

- Premesso che gli IFO, al fine di garantire la necessaria continuità del servizio di telefonia fissa, con determinazione n. 1054 del 06/12/2024, hanno prorogato il contratto esecutivo affidato alla società Fastweb S.p.a, a copertura del periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 per l'importo complessivo pari ad € 326.310,23 Iva inclusa;
- Considerato che i servizi di cui sopra hanno scadenza rispettivamente alle seguenti date:
1. Gestione ed interventi di manutenzione su centrali telefoniche e TOIP 31/12/2025;
 2. Gestione ed interventi di manutenzione su Apparatì di reti locali 31/01/2026;
 3. Interventi di manutenzione su cablaggio rame 31/03/2026;
 3. Gestione apparati di sicurezza e *disaster recovery* 31/03/2026;
 3. Gestione ed interventi di manutenzione su Server 31/03/2026;
 3. Gestione ed interventi di manutenzione su Postazioni di lavoro 31/03/2026;
- Considerato che gli Enti del SSN al pari delle altre amministrazioni hanno l'obbligo di aderire alle iniziative della Centrale di Committenza nazionale CONSIP S.p.A. per l'acquisizione di determinati beni e servizi;
- Considerato inoltre che è obbligo delle PA, per i servizi informatici, aderire alle convenzioni Consip se in essere e se contenenti le attività necessarie alle stesse PA;
- Considerato che è attivo l'Accordo Quadro Consip denominato “*SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMI IP E PDL EDIZIONE 2*” che racchiude in un'unica iniziativa tutti i suddetti servizi in scadenza presso IFO, attivati in passato attraverso diverse convenzioni e accordi quadro Consip;

- Considerato che gli IFO, nello specifico, necessitano dei seguenti servizi ricompresi nell’iniziativa denominata “*SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMI IP E PDL Edizione 2*”:
- Gestione ed interventi di manutenzione su Server;
 - Gestione ed interventi di manutenzione su Postazioni di lavoro;
 - Gestione ed interventi di manutenzione su centrali telefoniche e TOIP;
 - Gestione ed interventi di manutenzione su Apparati di reti locali;
 - Interventi di manutenzione su cablaggio rame;
 - Gestione apparati di sicurezza e *disaster recovery*;
- Considerato che per le amministrazioni locali del Centro Italia è attivo il lotto n. 4 (CIG A03C89A18A), aggiudicato alla RTI tra Vodafone Italia S.p.A., Consorzio Stabile Three For Tech Group – s.c.a.r.l., Enterprise Services Italia s.r.l., S.M.I. Technologies And Consulting s.r.l., Project Consulting s.r.l., ancora capiente;
- Considerato che i fabbisogni degli IFO, caricati nell’apposito configuratore di CONSIP S.p.A., costituiti dalla totalità dei servizi necessari ad IFO ed in scadenza a partire dal 01/01/2026, ammontano ad un importo annuo pari a € 1.263.487,03 Iva inclusa;
- Considerato che ad oggi il costo per i servizi in scadenza ammonta ad € 1.435.377,56/annuo Iva inclusa;
- Considerato che l’adesione all’Accordo Quadro Consip denominato “*SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMI IP E PDL EDIZIONE 2*” produrrebbe un risparmio annuo per IFO pari ad € 238.557,19 Iva inclusa, oltre a garantire la continuità dei servizi in ambito di telefonia fissa, rete dati, gestione dei servizi e delle PDL, sicurezza dei dati attraverso *Disaster Reco-*

very ed il rispetto di buona parte degli adempimenti dettati dalla normativa NIS-2;

- Considerato che gli IFO, in via preliminare e in ottemperanza a quanto disciplinato dall'Accordo Quadro, hanno chiesto alla RTI Vodafone S.p.A, attraverso mail del 20/08/2025, la trasmissione di un Piano Esecutivo dei Servizi (PES) sulla base della oggettiva individuazione del miglior punteggio tecnico ed economico complessivo associato alla lista dei servizi necessari a soddisfare le proprie esigenze (Allegato 1 al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale);
- Considerato che il Piano Esecutivo dei Servizi così configurato, vista anche la sua evoluzione tecnologica per tutte le attività a supporto degli ambiti della sicurezza, garantisce la conduzione operativa, la gestione PdL, Centrali telefoniche e Reti Locali e il supporto specialistico per le infrastrutture hardware/software di base e per le attività digitali, clinico-assistenziali e amministrative;
- Preso Atto del Piano Esecutivo dei Servizi (Allegato 2 al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale) trasmesso dalla RTI Vodafone S.p.A., che risponde alla totalità delle richieste avanzate da IFO nel pieno rispetto dei fabbisogni e conferma l'importo annuale pari ad € 1.263.487,03 Iva inclusa con risparmio medio annuo per gli IFO, rispetto ai precedenti contratti, pari ad € 238.557,19 Iva inclusa;
- Considerato che tale Piano Esecutivo dei Servizi, in base ai servizi descritti nel PES risulta conforme alle necessità degli IFO ed ai prezzi imposti dalla gara Consip;
- Ritenuto pertanto che, in seguito alla preventiva analisi, mappatura e definizione dei propri fabbisogni in relazione agli ambiti oggetto della suddetta iniziativa,

risulta opportuno e conveniente per gli Istituti proseguire con la procedura di affidamento dei servizi di cui sopra secondo il Piano dei Fabbisogni (Allegato 1 al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale), attraverso l'adesione al suddetto Accordo Quadro Consip;

Considerato che il servizio oggetto di adesione all'Accordo Quadro avrà il seguente cronoprogramma al fine di garantire la piena continuità del servizio pubblico:

DESCRIZIONE SERVIZIO	DATA AVVIO	DATA SCADENZA
Gestione ed interventi di manutenzione su centrali telefoniche e TOIP	01/01/2026	31/12/2029
Gestione ed interventi di manutenzione su Apparati di reti locali	01/02/2026	31/12/2029
Gestione ed interventi di manutenzione su Postazioni di lavoro	01/04/2026	31/12/2029
Gestione ed interventi di manutenzione su Server	01/04/2026	31/12/2029
Interventi di manutenzione su cablaggio rame	01/04/2026	31/12/2029
Gestione apparati di sicurezza e disaster recovery	01/04/2026	31/12/2029

Ritenuto pertanto opportuno aderire all'Accordo Quadro denominato “*System Management Edizione 2*”, mediante apposito ordinativo di fornitura, per la durata di 4 anni dalla sua attivazione e cioè per il periodo 01 gennaio 2026 – 31 dicembre 2029 come sopra meglio specificato, per i seguenti servizi e secondo i prezzi e le condizioni aggiudicati dallo stesso AQ Consip, per un im-

porto annuo pari ad € 1.035.645,11 oltre Iva e cioè pari ad € 1.263.487,03
Iva inclusa:

Gestione ed interventi di manutenzione su Server;
 Gestione ed interventi di manutenzione su Postazioni di lavoro;
 Gestione ed interventi di manutenzione su centrali telefoniche e TOIP;
 Gestione ed interventi di manutenzione su Apparecchi di reti locali;
 Interventi di manutenzione su cablaggio rame;
 Gestione apparecchi di sicurezza e disaster recovery.

per un costo complessivo dell'intero servizio nel quadriennio 01 gennaio 2026 – 31 dicembre 2029 pari ad € 3.924.001,20 oltre Iva e cioè pari ad € 4.787.281,46 Iva inclusa come da piano economico del PES:

4. PIANO ECONOMICO

I servizi descritti nel presente PES, erogati in accordo all'AQ, hanno un valore complessivo pari a € 3.924.001,20 (IVA Esclusa), suddivisi tra Servizi a Canone e Servizi a Pacchetto. Il dettaglio nelle seguenti tabelle.

Servizi	Prezzo per servizio
Gestione	€ 1.090.617,60
Manutenzione	€ 140.343,60
Presidio	€ 1.256.000,00
Totale Servizi a Canone	€ 2.486.961,20

Tabella 5 Riepilogo Servizi a Canone

Servizi	Prezzo per servizio
IMAC	€ 432.000,00
Cablaggi	€ 946.800,00
Service Desk	€ 58.240,00
Totale Servizi a Pacchetto	€ 1.437.040,00

Tabella 6 Riepilogo Servizi a Pacchetto

Precisato

che la spesa riferita ai servizi di che trattasi è solo impegnata nella presente deliberazione, ma verrà riconosciuta alla RTI Vodafone S.p.A. solo in seguito a reale utilizzo certificato dal DEC del presente affidamento e che comunque l'importo per le prestazioni rese verrà fatturato a consuntivo nel rispetto dell'ordine NSO;

Considerato	che tale costo, a fronte delle prestazioni e delle forniture rese, si ritiene congruo e conveniente per l'Amministrazione anche in considerazione del fatto che trattasi dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultante all'esito della procedura espletata da Consip;
Tenuto conto	che la spesa di € 4.787.281,46 Iva inclusa può essere registrata come di seguito descritto; • sul bilancio economico dell'esercizio 2026 – 502020106 per € 996.820,37 Iva inclusa • sul bilancio economico dell'esercizio 2027 – 502020106 per € 1.263.487,03 Iva inclusa • sul bilancio economico dell'esercizio 2028 – 502020106 per € 1.263.487,03 Iva inclusa • sul bilancio economico dell'esercizio 2029 – 502020106 per € 1.263.487,03 Iva inclusa
Attestato	che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 art. 1 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 art. 1, primo comma, come modificata dalla legge 15/2005;

Propone

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- Aderire all'Accordo Quadro Consip avente ad oggetto “*SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMI IP E PDL Edizione 2*” Lotto 4, CIG MASTER: A03C89A18A - per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2029 per i servizi richiesti, dettagliati nella Richiesta Preliminare di Fornitura (Allegato 1 alla presente in modo da formarne parte integrante e sostan-

ziale), secondo i prezzi e le condizioni aggiudicati dalla stessa gara CONSIP e per un totale complessivo pari ad € 3.924.001,20 oltre Iva e cioè pari ad € 4.787.281,46 Iva inclusa, facendo confluire tutti i servizi sopradescritti e richiamati nel Piano dei Fabbisogni, garantendo agli IFO la continuità di servizio e al contempo un risparmio medio annuo pari ad € 238.557,19 Iva inclusa;

- Accettare il Piano Esecutivo dei Servizi e disporre l'ordinativo di fornitura sul portale web dell'Accordo Quadro "SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMI IP E PDL Edizione 2" Lotto 4;

- Di registrare la spesa complessiva di € 4.787.281,46 Iva inclusa secondo quanto lo stesso schema:

- sul bilancio economico dell'esercizio 2026 – 502020106 per € 996.820,37 Iva inclusa;
- sul bilancio economico dell'esercizio 2027 – 502020106 per € 1.263.487,03 Iva inclusa;
- sul bilancio economico dell'esercizio 2028 – 502020106 per € 1.263.487,03 Iva inclusa;
- sul bilancio economico dell'esercizio 2029 – 502020106 per € 1.263.487,03 Iva inclusa.

- Nominare Rup del presente contratto l'Ing. Giuseppe Navaneri;

- Nominare DEC l'Ing. Alessia Tonnetti e, vista la complessità del servizio, nominare Assistenti al Dec rispettivamente:

- Assistente al Dec per Server e PDL il Sig. Corrado Cesari;
- Assistente al Dec per telefonia fissa, rete e cablaggi il Sig. Luca Lanni;
- Assistente al Dec per Disaster Recovery il Sig. Carlo Mosca.

La UOSD proponente curerà l'attuazione della presente deliberazione.

**Il Dirigente della UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi
Informatici**

Giuseppe Navaneri

Il Direttore Generale

- Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.;
- Vista la legge regionale 23 gennaio 2006 n. 2;
- Visto il decreto legislativo 16 ottobre 2003 n. 288 e il decreto legislativo 23 dicembre 2022 n. 200 “Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico”;
- Vista la deliberazione n. 814 del 03.09.2025 recante *“Presa d’atto della deliberazione della Regione Lazio 7 agosto 2025 n.697 avente ad oggetto: Approvazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell’IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri. Adozione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento degli IFO.”*;
- Visto l’art. 3 comma 6 del D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, non ch  l’art. 8 comma 7 della L.R. del Lazio n. 18/94.
- In virt  dei poteri di cui alla delibera IFO n. 160 del 18 febbraio 2025 inerente l’insediamento del Direttore Generale Dott. Livio De Angelis;
- Preso atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza   totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della legge 20/94 e s.m.i., nonch  alla stregua dei criteri di economicit  e di efficacia di cui all’art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.
- Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale; ritenuto di dover procedere;

Delibera

di approvare la proposta cos  formulata concernente *“ADESIONE ALL’ ACCORDO QUADRO CONSIP DENOMINATO “SYSTEM MANAGEMENT EDIZIONE 2” A COPERTURA DEL PERIODO 01 GENNAIO 2026 / 31 DICEMBRE 2029 - CIG MASTER: A03C89A18A ”* e di renderla disposta.

Il Direttore Generale

Dott. Livio De Angelis

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura	1212827
Codice ident. Gara (CIG)	XX01 – RICHIESTA PRELIMINARE FORNITURA
Codice Unico di Progetto (CUP)	Non presente
Strumento di acquisto	Accordo Quadro
Iniziativa/Bando	Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni 2 Lotto 4 - Servizi di Gestione, Manutenzione e Service Desk per le Pubbliche Amministrazioni Locali zona centro (Toscana, Umbria, Marche, Lazio, Sardegna) - Servizi di Gestione, Manutenzione e Service Desk per le Pubbliche Amministrazioni Locali zona centro (Toscana, Umbria, Marche, Lazio, Sardegna) - Ordine Diretto

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase	8668958	Data creazione	12/08/2025 11:32
Nome fase	Preliminare Semplice		
Giorni per accettazione	Nessun limite		
Giorni per annullamento	1 1 giorno lavorativo a partire dalla data di invio		

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente	I.R.C.C.S. ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI ROMA
Ufficio	TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATICI
Codice fiscale	02153140583
Codice univoco ufficio iPA	QL8R3J
Indirizzo sede	Via Elio Chianesi 53
Città	00100 - ROMA(RM)
Recapito telefonico	+390652662991
Email	informatica@ifo.it
Punto Ordinante	GIUSEPPE NAVANTERI / CF: NVNGPP84P23D086R

gn

FORNITORE CONTRAENTE

Soggetto contraente	RTI VODAFONE ITALIA S.P.A.
Ragione sociale	VODAFONE ITALIA S.P.A.
Forma societaria	SPA
Partita Iva	08539010010
Indirizzo sede	VIA JERVIS 13
Città	10015 - IVREA(TO)
Recapito telefonico	0241431
Email	PUBLIC.SECTOR@VODAFONE.PEC.IT

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di consegna	Non presente
Indirizzo di fatturazione	Non presente
Modalità di pagamento	Non presente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Allegare il Piano di Fabbisogni	ID 2648 - AQ SGM ed.2 - Piano dei Fabbisogni.xlsx
Allegare il comparatore	ID 2648 - Comparatore Consip-durate univoche_v1.0.xlsx

gn

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
VOD-SGM2-L4-RPF	richiesta preliminare di fornitura	€ 3924001,2/€	Non presente	22 %	€ 3924001,2

Totale ordine(IVA esclusa)	€ 3924001,2
Totale sconti applicati	Non presente
Totale IVA	€ 863280,26
Totale ordine (IVA inclusa)	€ 4787281,46

gn

ARTICOLO PRINCIPALE

Codice articolo VOD-SGM2-L4-RPF

Nome commerciale richiesta preliminare di fornitura

Centro di costo Non presente

Scheda Tecnica 12458 - Vodafone - Richiesta preliminare di fornitura

Caratteristiche

Nome del servizio: richiesta preliminare di fornitura - **Descrizione tecnica:** Richiesta preliminare di fornitura - CPV: 72253000-3 - **Unità di vendita:** € - **Area di consegna o erogazione:** LAZIO, MARCHE, SARDEGNA, TOSCANA, UMBRIA - **Codice articolo fornitore:** VOD-SGM2-L4-RPF - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 72253000-3: Servizi di assistenza informatica e di supporto

gn



ATTENZIONE

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.

gn



Piano di Esecuzione dei Servizi

Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO)



Accordo Quadro

Servizi di Gestione e Manutenzione di sistemi IP e PdL

Edizione 2 – ID 2648

**Richiesta Preliminare di Fornitura n° 8668958
[Procedura di Acquisto n° 1212827]**

GN

Indice

1.	PREMESSA	3
1.1	Glossario	3
1.2	Servizi richiesti dall'Amministrazione	4
2.	ASSESSMENT	6
3.	PIANO TECNICO ORGANIZZATIVO	7
3.1	Modello organizzativo adottato per l'erogazione dei servizi	7
3.2	Definizione tecnica dei servizi e delle modalità di erogazione	9
3.3	Attività e tempistiche per l'avvio dei servizi	11
4.	PIANO ECONOMICO	12

Versione Documento	Resp. della Variazione	Data	Descrizione della modifica
1.0	Stefano GIUDOTTI	01/10/2025	Nascita del documento

1. PREMESSA

Il presente documento contiene la definizione tecnica e gestionale dei servizi in risposta ai fabbisogni espressi dall'Amministrazione nella Richiesta Preliminare di Fornitura in oggetto nell'ambito dell'Accordo Quadro per i "Servizi di Gestione e Manutenzione di sistemi IP e PdL – Edizione 2 – ID2648" stipulata tra la Consip S.p.A. e il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da:

- Vodafone Italia S.p.A. (nel seguito Vodafone), mandataria;
- Enterprise Services Italia S.r.l. (nel seguito DXC), mandante;
- Sielte S.p.A. (nel seguito Sielte), mandante;
- Consorzio stabile Three for Tech Group Scarl (nel seguito T4T), mandante.
- SMI Technologies and Consulting S.r.l. (nel seguito SMI), mandante;
- FOS S.p.A. (nel seguito FOS), mandante;
- Project Consulting S.r.l. (nel seguito PjC), mandante.

1.1 Glossario

Salva diversa esplicita indicazione, ai termini seguenti viene attribuito, ai fini del presente documento, il significato di seguito indicato.

TERMINE	DEFINIZIONE
AQ	Accordo Quadro
AS	Appalto Specifico
PES	Piano di Esecuzione dei Servizi
RPF	Richiesta Preliminare di Fornitura
RTI	Raggruppamento Temporaneo di Imprese

1.2 Oggetto dell'Accordo Quadro

Oggetto dell'AQ è la fornitura dei servizi di gestione e manutenzione dei diversi sistemi tecnologici presenti presso le sedi delle Pubbliche Amministrazioni: centrali telefoniche, apparati di reti locali, cablaggio, apparati di sicurezza, postazioni di lavoro, server.

In seguito alla preventiva analisi, mappatura e definizione di tutti i propri fabbisogni in relazione agli ambiti oggetto del presente AQ l'Amministrazione Contraente (nel seguito per brevità Amministrazione) ha formalizzato al RTI la richiesta di PES sulla base della oggettiva individuazione del migliore punteggio tecnico ed economico complessivo associato alla lista dei servizi necessari a soddisfare le esigenze.

Il PES è redatto a fronte della richiesta inviata dall'Amministrazione delle informazioni raccolte durante l'attività di Assesment. Il RTI si riserva di procedere in sede di attivazione dei servizi ad ulteriori approfondimenti su aspetti di interesse operativo.

Come previsto dall'AQ, l'Amministrazione è tenuta a verificare i contenuti del presente PES e ad approvarlo dandone conferma al RTI secondo le modalità indicate nella Guida all'Accordo Quadro.

Ai fini dell'affidamento del singolo AS, l'Amministrazione ed il RTI sottoscriveranno un Ordinato di Fornitura, che costituirà il documento attraverso il quale l'Amministrazione stessa utilizzerà l'AQ e che regolerà i rapporti di fornitura tra l'Amministrazione medesima ed il RTI, per quanto non diversamente regolamentato dall'AQ.

1.3 Servizi richiesti dall'Amministrazione

In funzione delle informazioni fornite nella RPF da codesta Amministrazione, nella tabella seguente è riportata una sintesi dei servizi oggetto del PES.

Servizi - Voci di listino	Quantità di: IMAC Interventi cablaggio Service desk	Quantità per 48 mesi	Tipologia di quantità
INTERVENTO IMAC - Orario Esteso - costo pacchetto IMAC su PdL	6.000	-	n.ro pacchetti IMAC
GESTIONE - PDL - Orario Continuato - SLA Gold - canone mensile per PdL		1.644	n.ro PdL
GESTIONE - CENTRALI TELEFONICHE - Orario Base - SLA Gold - canone mensile per derivato		1.741	n.ro derivati
GESTIONE - RETE LOCALE - switch e router stand-alone - Orario Continuato - SLA Gold - canone mensile per apparato		475	n.ro switch / router
GESTIONE - RETE LOCALE - switch e router modulare - Orario Continuato - SLA Gold - canone mensile per apparato		2	n.ro switch / router
GESTIONE - SERVER - Orario Continuato - SLA Gold - canone mensile per apparato		331	n.ro server
GESTIONE - SICUREZZA - medium - Orario Continuato - SLA Gold - canone mensile per apparato		2	n.ro apparati sicurezza
INTERVENTI SUL CABLAGGIO - CABLAGGIO - Orario Esteso - costo pacchetto di interventi	5.260	-	n.ro pacchetti Interventi sul cablaggio
SERVICE DESK - service desk - Orario Continuato - SLA Standard - costo per ticket	10.400	-	n.ro ticket
Manutenzione - PC desktop Categoria C <= 5 anni - canone annuo per apparato		1.544	n.ro PC Desktop
Manutenzione - PC Laptop Categoria C <= 5anni - canone annuo per apparato		100	n.ro PC Laptop
Manutenzione - Centrali telefoniche - per derivato - Orario Base - canone annuo per derivato		1.741	n.ro derivati
Manutenzione - Rete locale - Porta in rame 10/100/1000 su switch stand-alone - Orario Continuato - canone annuo per porta		7.128	n.ro porte switch
Manutenzione - Rete locale - Porta in fibra ottica fino a 1 GbE su switch stand-alone - Orario Continuato - canone annuo per porta		64	n.ro porte switch
Manutenzione - Rete locale - Porta in fibra ottica fino a 10 GbE su switch stand-alone - Orario Continuato - canone annuo per porta		100	n.ro porte switch
Manutenzione - Rete locale - Porta in rame 10/100/1000 su switch modulare - Orario Continuato - canone annuo per porta		32	n.ro porte switch
Manutenzione - Rete locale - Porta in fibra ottica fino a 1 GbE su switch modulare - Orario Continuato - canone annuo per porta		64	n.ro porte switch
Manutenzione - Rete locale - Porta in fibra ottica fino a 10 GbE su switch modulare - Orario Continuato - canone annuo per porta		8	n.ro porte switch
Manutenzione - Rete locale - Access Point per ambienti interni - Orario Continuato - canone annuo per apparato		323	n.ro Access Point
Manutenzione - Rete locale - Dispositivo di gestione access Point - Orario Continuato - canone annuo per apparato		2	n.ro apparati gestione AP
Manutenzione - Server categoria B - Orario Continuato - canone annuo per apparato		35	n.ro server
Manutenzione - Server categoria F - Orario Continuato - canone annuo per apparato		47	n.ro server
Manutenzione - Server categoria N - Orario Continuato - canone annuo per apparato		1	n.ro enclosure
Manutenzione - Sicurezza - Categoria C - Orario Continuato - canone annuo per apparato		2	n.ro apparati di sicurezza
PRESIDIO - Reperibilità complemento Orario Base - costo di un FTE		4	n.ro FTE
PRESIDIO - Orario Base - costo di un FTE		10	n.ro FTE

Servizi	Centrale Telefonica	Rete Locale	Sicurezza	PdL	Server
Gestione	X	X	X	X	X
Manutenzione	X	X	X	X	X
IMAC	-	-	-	X	-
Interventi sul Cablaggio	X	X	-	X	-
Presidio	X	X	X	X	X
Service Desk	X	X	X	X	X

Tabella 1 Servizi Richiesti dall'Amministrazione

I servizi definiti nel presente documento di PES hanno una durata di 48 mesi per tutti i servizi proposti. L'orario di erogazione e relativi SLA dei servizi sono riportati nel Cap.4.

Le sedi coinvolte nel progetto sono di seguito dettagliate:

Denominazione Sede	Indirizzo	Città
Istituti Fisioterapici Ospitalieri - IFO	Via Elio Chianesi, 53	ROMA

Tabella 2 Sedi Coinvolte nel Piano

2. ASSESSMENT

L'elenco completo delle consistenze registrate in fase di assesment e i dettagli degli apparati inclusi nel perimetro dei servizi sopra elencati è riportato nella tabella seguente:

Ambito Tecnologico	Tipologia Apparato	Categoria	Quantità
Rete Locale	Switch	Stand Alone	150
		Modulare	2
	Router	Stand Alone	
		Modulare	
	Access Point	Ambienti Interni	323
		Ambienti Esterni	
		Dispositivi di Gestione	2
PDL	PC Desktop	-	1.544
	PC Laptop	-	100
Centrali Telefoniche	-	Derivati	1.741
		PBX	1
Server	Fisici	-	83
	Virtuali	-	248
Apparati di Sicurezza	-	-	2

Tabella 3 Elenco consistenze

Eventuali concentratori VPN, alimentatori o UPS, batterie e accumulatori e i sistemi di monitoraggio della rete saranno oggetto solo del servizio di gestione e non sono catalogati tra i servizi di manutenzione.

Il RTI prende atto delle informazioni di tipo tecnico inerenti alle apparecchiature da gestire/manutenere fornite dall'Amministrazione contestualmente alla RPF (part/serial number, specifiche tecniche degli apparati quali tipologia apparato, marca e modello, caratteristiche di configurazione in rete, data di acquisto, sede e localizzazione al suo interno, data di "End Of Support") ovvero sulla scorta di quanto rilevato in sede di sopralluogo là dove questo si sia reso necessario.

Rimane comunque la possibilità di integrare i dettagli tecnici degli Asset anche nelle successive fasi di servizio (ad esempio, in caso di sostituzione dell'asset durante la manutenzione, in caso ulteriore dettaglio tecnico necessario ad individuare l'asset, etc....).

3. PIANO TECNICO ORGANIZZATIVO

3.1 Modello organizzativo adottato per l'erogazione dei servizi

Il modello organizzativo che viene proposto per il governo dell'AS è rappresentato in figura seguente:

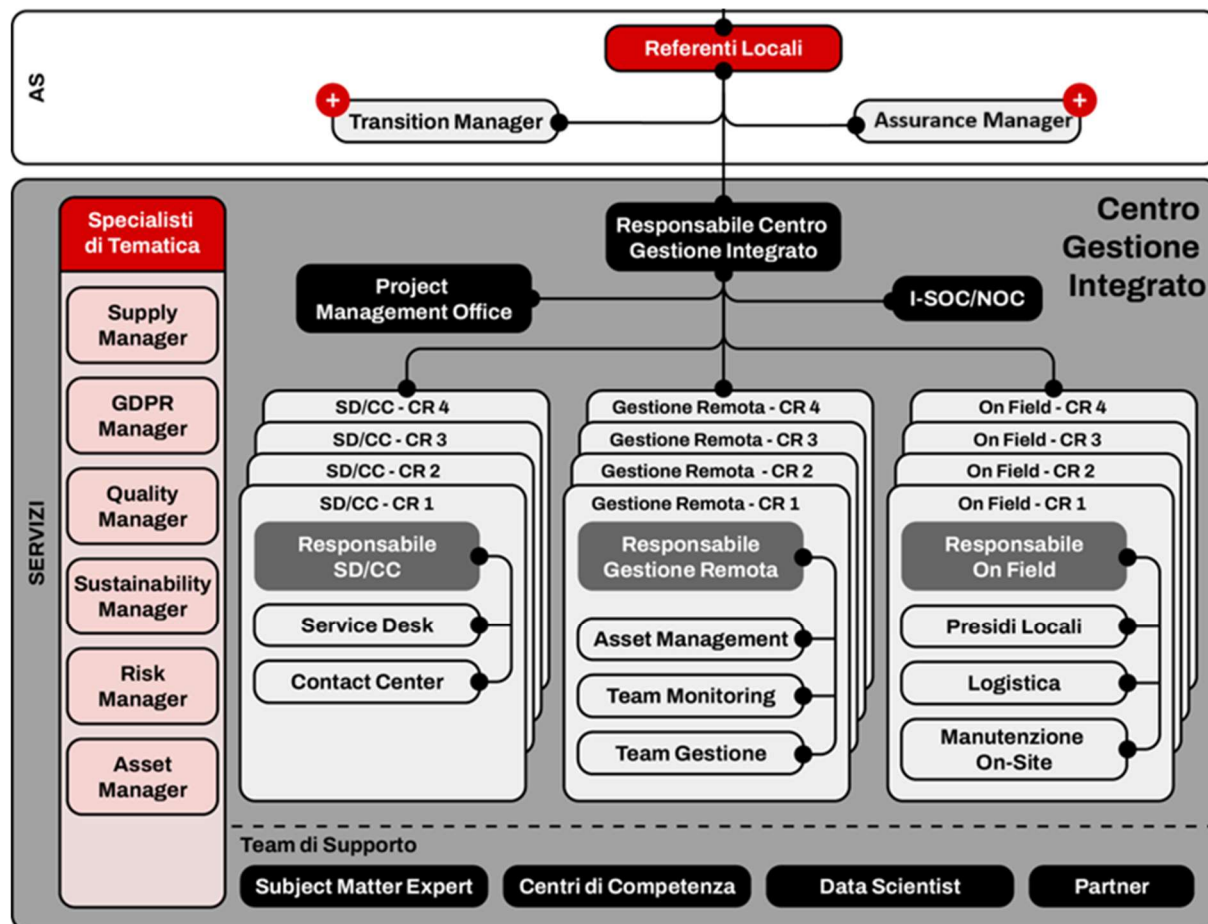


Figura 1 Modello Organizzativo

Nel modello indicato operano le seguenti figure di coordinamento dei servizi:

- **Referente Locale:** è il responsabile nei confronti dell'Amministrazione per la gestione di tutti gli aspetti del Contratto di Fornitura inerenti allo svolgimento delle attività previste nell'Ordinativo di Fornitura;
- **Transition Manager:** supporta il Referente Locale nel definire e coordinare, in sinergia con i Referenti Tecnici dell'Amministrazione, le modalità di transizione dei servizi verso il nuovo modello di servizio al fine di ridurre i tempi di attivazione e rispettare gli SLA definiti;
- **Assurance Manager:** supporta il Referente Locale nella gestione di tutti gli aspetti tecnici del Contratto di fornitura, garantendo la corretta esecuzione dei servizi erogati in aderenza agli SLA contrattuali.
- **Contact Center:** struttura che gestisce il contatto di primo livello con il Referente Tecnico dell'Amministrazione ed è coordinata dal Responsabile Contact Center che supervisiona i servizi erogati dai gruppi di primo livello interni:
 - Contact Center: Accoglie e gestisce il ciclo di vita delle segnalazioni del referente tecnico dell'Amministrazione, di carattere tecnico, amministrativo ed informativo;
 - Service Desk (se previsto): accoglie le segnalazioni dei referenti tecnici e degli utenti finali dell'Amministrazione, gestendone il ciclo di vita.

- **Gestione Remota:** struttura responsabile di prendere in carico le segnalazioni di gestione che possono essere risolte senza intervento presso la sede dell'Amministrazione; è coordinata dal Responsabile di Gestione Remota. Attiva e coordina i gruppi di:
 - Asset Management: è il garante dell'aggiornamento e dell'allineamento dei dati relativi agli asset
 - Team Monitoring: ha la responsabilità di monitorare proattivamente lo stato dei dispositivi gestiti tramite i tool di monitoraggio,
 - Team Gestione: prende in carico e risolve i ticket che non richiedono interventi On-Site
- **On Field:** struttura responsabile dell'organizzazione dei presidi, della Logistica e dell'organizzazione dei servizi di manutenzione on-site ed è coordinata dal Responsabile On-Field. Attiva e coordina i gruppi di:
 - Responsabili Presidi: gestiscono i presidi allocati presso le sedi dell'Amministrazione;
 - Responsabili Logistica: si occupano di organizzare e monitorare le attività inerenti ai servizi di logistica a supporto della manutenzione e dei cablaggi;
 - Responsabili Manutenzione on-site: gestiscono le squadre distribuite sul territorio per gli interventi di manutenzione presso le sedi dell'Amministrazione.

La gestione dei servizi erogati è coadiuvata da gruppi cross-funzionali (Subject Matter Expert, Centri di Competenza, Data Scientist Group e Partner della rete del RTI), e dalle relative figure di coordinamento (Responsabile Centro di Gestione, Project Management Office) in grado di:

- garantire un apporto di know-how su tematiche di particolare complessità e impatto sul servizio
- presidiare temi di innovazione di rilevanza per i servizi erogati
- supportare il continuous service improvement fornendo in maniera strutturata elementi migliorativi del servizio rispetto a best practice e standard di mercato.

Il RTI mette a disposizione le sedi previste in AQ sul territorio italiano; nelle suddette sedi sono dislocati i dipendenti con le competenze richieste dall'AQ, impiegati per l'erogazione dei servizi.

Entro l'avvio del servizio e propedeutico allo stesso saranno forniti i riferimenti delle risorse fisiche e parimenti dovranno essere comunicati dall'Amministrazione i referenti con cui interfacciarsi per la gestione del servizio:

- Referenti dell'Amministrazione per la gestione del contratto;
- Referenti di sede per lo svolgimento delle pratiche di accesso;
- Referente della sicurezza on site;
- Referenti Tecnici di ambito;

Il RTI intende avvalersi dello strumento del subappalto per quota parte dei servizi offerti, come previsto nell'articolo 8 del Capitolato d'Oneri emesso da Consip.

L'avvio dei servizi per cui è previsto il subappalto è vincolato all'espletamento agli adempimenti prescritti e all'approvazione.

3.2 Definizione tecnica dei servizi e delle modalità di erogazione

I servizi saranno erogati attraverso il Centro di Gestione che è costituito da un insieme risorse hardware/software dedicate, utilizzate per erogare i servizi del presente AQ alle Amministrazioni. Il Centro di Gestione è realizzato mediante un'infrastruttura rispondente ai massimi livelli di sicurezza e continuità operativa.

Per l'espletamento dei servizi di gestione e per l'operatività da remoto la rete dell'Amministrazione dovrà essere collegata al Centro di Gestione, in modo da assicurare, nel complesso, i livelli di servizio contrattualizzati. Eventuali costi per la realizzazione di tale collegamento sono a carico dell'Amministrazione.

Il personale accederà alla rete dell'Amministrazione per effettuare tutte le attività di gestione che non richiedono necessariamente la presenza di personale in loco, ad esempio:

- monitoraggio e controllo da remoto dei sistemi e delle reti;
- aggiornamento del database degli asset;
- esecuzione dei processi di change semplici e proceduralizzati;
- attività di conduzione operativa remotizzabili;
- monitoraggio, intervento e analisi proattiva per le problematiche di sicurezza informatica;
- change management, package distribution e salvataggio/ripristino, mediante strumenti che permettano, in modalità remota, la conduzione e l'aggiornamento delle piattaforme software di base ed eventualmente dei package del software applicativo

L'elenco dei servizi gestiti mediante il personale di Presidio, previsto in accordo con codesta Amministrazione in presenza presso la sede dell'Amministrazione indicata al paragrafo 1.2 (tabella 2), è il seguente:

1. IMAC
2. Gestione PdL
3. Gestione Centrali Tel.
4. Gestione Reti Locali
5. Gestione sicurezza
6. Cablaggio
7. Manutenzione PC
8. Manutenzione Centrali Tel
9. Manutenzione Reti Locali
10. Manutenzione server
11. Manutenzione Sicurezza

In accordo con codesta Amministrazione, il servizio di Presidio verrà erogato anche da remoto per i seguenti servizi:

1. Gestione server
2. Service desk

Per garantire la copertura della totalità dei servizi richiesti dall'Amministrazione nel presente AS, verrà erogato il servizio di presidio attraverso team operativi a supporto dei servizi obbligatori a cui si riferiscono, che operano in maniera remota accedendo agli strumenti dell'Amministrazione, per garantire una maggiore flessibilità ed estensione dei suddetti.

Le attività coadiuvate dai team di presidio comprendono tutte le attività a supporto dei seguenti ambiti:

1. Server
2. Sicurezza

Il punto di contatto tra l'Amministrazione e le strutture dell'RTI è il Contact Center, i cui riferimenti sono riportati in tabella. L'interazione avverrà tramite l'intermediazione dei Referenti Tecnici dell'Amministrazione mentre, per quanto concerne le attività inerenti alla gestione tramite Service Desk (se previsto), avverrà tramite ingaggio degli utenti finali.

Riferimenti Contact Center		
Contact Informativo	Center	800 177 777 consipsgm@fastweb.it https://smconsip.service-now.com/portalefornitura
Contact Gestione Manutenzione	Center e	800 893 156 nocsgm@fastweb.it Fax : +39 02 36651562
Service Desk		800 893 156+PIN

Tabella 4 – Riferimenti Contact Center

I processi di gestione adottati seguono un framework metodologico basato su ITIL e lo standard ISO20000.e sono progettati per:

- soddisfare tutte le richieste di supporto informativo e amministrativo inoltrate dai referenti dell'Amministrazione, su modalità di richiesta d'ordine, stato degli ordinativi, aspetti contrattuali quali fatturazione o rendicontazione;
- prendere in carico le richieste di supporto all'operatività, inoltrate dai referenti tecnici, per incidenti e malfunzionamenti o richieste di interventi on site, inoltrate dai referenti stessi oppure conseguenti a eventi anomali notificati dagli strumenti di monitoraggio;
- soddisfare le richieste di supporto degli utenti finali al Service Desk (se previsto);

L'apertura di eventuali ticket scaturiti da esigenze di enti terzi (fornitori di servizi di connettività, fornitori incaricati della gestione/assistenza/manutenzione di apparati nell'ambito di contratti preesistenti, etc) sarà intermedia dal presidio ove previsto o, in alternativa, dal Referente Tecnico dell'Amministrazione.

La gestione e risoluzione di malfunzionamenti a livello di gestione prevedono le seguenti attività:

- Ricezione della richiesta a fronte di:
 - individuazione di malfunzionamenti o disservizi attraverso la costante attività di monitoraggio dei sistemi in gestione
 - segnalazione di disservizi da parte del Referente Tecnico dell'Amministrazione al contact center;
 - richieste di intervento trasmesse dal service desk (se previsto) a seguito di segnalazione di disservizi da parte degli utenti abilitati al service desk
- Diagnosi ed esecuzione dell'intervento, che può comportare:
 - un intervento di riparazione di tipo software, con ripristino e test di funzionalità e configurazioni danneggiate o non impostate correttamente;
 - un intervento di riconfigurazione dei sistemi;
 - la necessità di un intervento di manutenzione hardware. In questo caso:
 - viene attivato, se previsto, il servizio di manutenzione per l'apparato difettoso e il ticket viene assegnato al livello di manutenzione;
 - vengono seguite le procedure per informare l'Amministrazione della necessità di un intervento hardware e/o per coinvolgere eventuali terze parti;
- Aggiornamento e chiusura del ticket: alla chiusura dell'intervento, il Referente dell'Amministrazione certifica la risoluzione del problema al Contact Center/Service Desk.

- Analisi delle cause dell'incidente per individuare problemi generali che possano dar luogo a richieste di change nella configurazione/assetto dei sistemi, e conseguente attivazione della procedura per la propagazione della soluzione individuata a tutti i sistemi interessati

Il servizio di manutenzione include tutti gli interventi volti alla rimozione di malfunzionamenti o guasti dovuti all'hardware, sia segnalati dall'utente sia rilevati dai sistemi di monitoraggio, e al ripristino delle funzionalità attraverso attività di supporto presso le sedi dell'Amministrazione.

Se la risoluzione del malfunzionamento richiede un intervento di manutenzione, sono previste le seguenti attività:

- Risoluzione della causa del guasto tramite:
 - intervento presso la sede per il quale è stato richiesto l'intervento;
 - sostituzione di parti finalizzate al recupero delle prestazioni iniziali dell'apparecchiatura, in alternativa sostituzione temporanea o definitiva (se concordato con l'Amministrazione) del dispositivo guasto con un dispositivo di prestazioni equivalenti o superiori;
 - ripristino del servizio sui livelli preesistenti al guasto/anomalia;
 - verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature sostituite o riparate;
- Ritiro presso l'Amministrazione degli apparati guasti, o parti di essi, per i quali è stato diagnosticato un guasto o richiesto l'intervento, e riconsegna degli stessi riparati.

Si concorda con l'Amministrazione che il Report degli Asset e dei Servizi è disponibile con cadenza trimestrale, in corrispondenza di ciascun trimestre di fatturazione, sull'area privata nel Portale della Fornitura.

3.3 Attività e tempistiche per l'avvio dei servizi

Di seguito si dettaglia la pianificazione prevista per le attività complessive incluse nel Contratto di Fornitura che verrà attivato.

Come da accordi con codesta Amministrazione, l'avvio dei servizi è previsto a partire dal 1 gennaio 2026, salvo eventuali diversi accordi e comunque a seguito della disponibilità dei seguenti punti:

- Emissione Ordine su portale Consip;
- Collegamento dalla sede dell'Amministrazione verso il centro di gestione;
- Abilitazione dei diritti di accesso agli apparati oggetto del servizio per il personale del RTI;
- Accettazione da parte dell'Amministrazione del presente PES;
- Ottenimento di eventuali autorizzazioni per l'accesso ai locali dell'Amministrazione;
- Autorizzazione di eventuali subappalti;

L'avvio dei servizi prevede lo svolgimento preliminare delle seguenti attività:

- Presa in carico degli apparati e start up dei servizi;
- Configurazione apparati e/o installazione software per la gestione da remoto;
- Migrazione da precedenti contratti e sistemi di gestione;

4. PIANO ECONOMICO

I servizi descritti nel presente PES, erogati in accordo all'AQ, hanno un valore complessivo pari a **€ 3.924.001,20 (IVA Esclusa)**, suddivisi tra Servizi a Canone e Servizi a Pacchetto. Il dettaglio nelle seguenti tabelle.

Servizi	Prezzo per servizio
Gestione	€ 1.090.617,60
Manutenzione	€ 140.343,60
Presidio	€ 1.256.000,00
Totale Servizi a Canone	€ 2.486.961,20

Tabella 5 Riepilogo Servizi a Canone

Servizi	Prezzo per servizio
IMAC	€ 432.000,00
Cablaggi	€ 946.800,00
Service Desk	€ 58.240,00
Totale Servizi a Pacchetto	€ 1.437.040,00

Tabella 6 Riepilogo Servizi a Pacchetto

Di seguito il dettaglio della valorizzazione economica dei servizi a canone:

Ambito	Orario	SLA	Canone I Anno	Canone II Anno	Canone III Anno	Canone IV Anno	Totale
PDL	Orario Continuato	SLA Gold	€ 75.755,52	€ 75.755,52	€ 75.755,52	€ 75.755,52	€ 303.022,08
CENTRALI TELEFONICHE	Orario Base	SLA Gold	€ 6.267,60	€ 6.267,60	€ 6.267,60	€ 6.267,60	€ 25.070,40
RETE LOCALE	Orario Continuato	SLA Gold	€ 31.550,88	€ 31.550,88	€ 31.550,88	€ 31.550,88	€ 126.203,52
SERVER	Orario Continuato	SLA Gold	€ 158.482,80	€ 158.482,80	€ 158.482,80	€ 158.482,80	€ 633.931,20
SICUREZZA	Orario Continuato	SLA Gold	€ 597,60	€ 597,60	€ 597,60	€ 597,60	€ 2.390,40
TOTALE			€ 272.654,40	€ 272.654,40	€ 272.654,40	€ 272.654,40	€ 1.090.617,60

Tabella 7 Riepilogo Servizi di Gestione

Ambito	Orario	Categoria	Canone I Anno	Canone II Anno	Canone III Anno	Canone IV Anno	Totale
CENTRALI TELEFONICHE	Orario Base	-	€ 4.004,30	€ 4.004,30	€ 4.004,30	€ 4.004,30	€ 16.017,20
PDL	Orario Base	PC desktop Categoria C minore o uguale 5 anni	€ 6.176,00	€ 6.176,00	€ 6.176,00	€ 6.176,00	€ 24.704,00
		PC Laptop Categoria C minore o uguale a 5 anni	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 4.800,00
RETE LOCALE	Orario Continuato	Access Point per ambienti interni	€ 6.460,00	€ 6.460,00	€ 6.460,00	€ 6.460,00	€ 25.840,00
		Dispositivo di gestione access Point	€ 96,00	€ 96,00	€ 96,00	€ 96,00	€ 384,00
		Porta in fibra ottica fino a 1 GbE su switch modulare	€ 83,20	€ 83,20	€ 83,20	€ 83,20	€ 332,80
		Porta in fibra ottica fino a 1 GbE su switch stand-alone	€ 80,00	€ 80,00	€ 80,00	€ 80,00	€ 320,00
		Porta in fibra ottica fino a 10 GbE su switch modulare	€ 80,00	€ 80,00	€ 80,00	€ 80,00	€ 320,00
		Porta in fibra ottica fino a 10 GbE su switch stand-alone	€ 449,00	€ 449,00	€ 449,00	€ 449,00	€ 1.796,00
		Porta in rame 10/100/1000 su switch modulare	€ 12,80	€ 12,80	€ 12,80	€ 12,80	€ 51,20
		Porta in rame 10/100/1000 su switch stand-alone	€ 4.989,60	€ 4.989,60	€ 4.989,60	€ 4.989,60	€ 19.958,40
SERVER	Orario Continuato	Categoria B	€ 2.065,00	€ 2.065,00	€ 2.065,00	€ 2.065,00	€ 8.260,00
		Categoria F	€ 8.460,00	€ 8.460,00	€ 8.460,00	€ 8.460,00	€ 33.840,00
		Categoria N	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 1.400,00
SICUREZZA	Orario Continuato	Categoria C	€ 580,00	€ 580,00	€ 580,00	€ 580,00	€ 2.320,00
TOTALE			€ 35.085,90	€ 35.085,90	€ 35.085,90	€ 35.085,90	€ 140.343,60

Tabella 8 Riepilogo Servizi di Manutenzione

Ambito	Orario	Canone I Anno	Canone II Anno	Canone III Anno	Canone IV Anno	Totale
PRESIDIO	Reperibilità complemento Orario Base	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 96.000,00
	Orario Base	€ 290.000,00	€ 290.000,00	€ 290.000,00	€ 290.000,00	€ 1.160.000,00
TOTALE		€ 314.000,00	€ 314.000,00	€ 314.000,00	€ 314.000,00	€ 314.000,00

Tabella 9 Riepilogo Servizi di Presidio

Ambito	Orario	SLA	Totale
IMAC	Orario Esteso		€ 432.000,00
CABLAGGIO	Orario Esteso		€ 946.800,00
SERVICE DESK	Orario Continuato	SLA Standard	€ 58.240,00
TOTALE			€ 1.437.040,00

Tabella 10 Riepilogo Servizi a Pacchetto

In merito ai Ticket di Service Desk, saranno fatturati secondo piano di fatturazione di dettaglio che verrà concordato con codesta Amministrazione prima dell'avvio del servizio.

Tutti i servizi oggetto del presente PES saranno erogati e fatturati da Vodafone:

Vodafone	DXC	Sielte	T4T	SMI	PjC	FOS	Totale Contratto
€ 3.924.001,20	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 3.924.001,20

Tabella 11 Riepilogo Fatturazione RTI

Per allineamento con la reportistica richiesta da Consip, la fatturazione avverrà con cadenza trimestrale seguendo il calendario solare (Gennaio, Aprile, Luglio, Ottobre).

Si rimanda al piano di fatturazione di dettaglio che sarà concordato con codesta Amministrazione prima dell'avvio del servizio.