

UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi
in virtù della delega conferita con deliberazione N°327/2025
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 914 del 06/11/2025

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, previa consultazione di n.3 Operatori Economici, fornitura del servizio di organizzazione del meeting International Scientific Advisory Board – ISAB da svolgersi nelle date del 20 e 21 novembre 2025 presso il Centro Formazione “R. Bastianelli” degli IFO alla Società MI&T S.r.l. Fondi Ricerca Corrente IRE 2025, responsabile Direttore Scientifico ff. IRE. CUP H53C25000130001 - CIG B86E50918E.

Esercizi/o e conto 2025 - Conto 502020198 Centri/o di costo 1101000

- Importo presente Atto: € 31.209,43

- Importo esercizio corrente: € 31.209,43

Budget

- Assegnato: € -

- Utilizzato: € -

- Residuo: € -

Autorizzazione n°: 2025/ ABS SAR 162

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Acquisizione Beni e Servizi Proposta n° DT-927-2025

L'estensore

Barbara Filipponi

Il Responsabile del Procedimento

Barbara Filipponi

**Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e
Servizi**

Carmine Di Blasi

La presente determinazione si compone di n° 6 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

Nota Protocollo n.13575 del 17.09.2025.

RDO MePA N. 5646030.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

- | | |
|-------|--|
| Visto | il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni; |
| Visto | il decreto legislativo 16 ottobre 2003 n. 288 e il decreto legislativo 23 dicembre 2022 n. 200 di riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico; |
| Vista | la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2; |
| Vista | la deliberazione n. 814 del 03.09.2025 recante “Presenza d’atto della deliberazione della Regione Lazio 7 agosto 2025 n.697 avente ad oggetto: Approvazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell’IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri. Adozione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento degli IFO.”; |
| Visto | il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00015 del 12 febbraio 2025 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale dell’IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri (Art. 8, comma 7 bis, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i.)”; |
| Vista | la deliberazione n. 160 del 18 febbraio 2025 di presa d’atto dell’insediamento del Direttore Generale dell’IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri Dott. Livio De Angelis; |
| Visto | il D.M. del Ministero della Salute del 20 giugno 2024 di conferma del riconoscimento del carattere scientifico dell’IRCCS di diritto pubblico a Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO) relativamente alla disciplina di “oncologia” per l’Istituto Nazionale Tumori Regina Elena (IRE) e alla disciplina di “dermatologia” per l’Istituto Santa Maria e San Gallicano (ISG); |

Vista	la deliberazione n. 327 del 3 aprile 2025 di attribuzione delle deleghe ai Dirigenti del Ruolo Professionale, Tecnico e Amministrativo da parte del Direttore Generale degli IFO;
Vista	la deliberazione n.877 del 29.10.2024 ad oggetto: “Nomina della Prof.ssa Maria Concetta Fagnoli quale Direttore Scientifico dell'Istituto Santa Maria e San Gallicano (ISG).”;
Vista	la deliberazione n.171 del 28.02.2025 avente ad oggetto: “Nomina del Prof. Giovanni Blandino, Direttore della UOC Ricerca Traslazionale Oncologica, quale Direttore Scientifico IRE facente funzioni, a decorrere dal 01.03.2025.”;
Visto	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ed integrato e modificato con Decreto Legislativo del 31 dicembre 2024, n.209;
Premesso	con nota protocollo n.930 del 21 gennaio 2025 del Direttore Scientifico IRE e Nulla Osta del Commissario Straordinario IFO e successivamente nominato Direttore Generale, è stato autorizzato l'appostamento della Ricerca Corrente 2025 IRE per un importo pari a € 3.462.944,05 responsabile Direttore Scientifico IRE f.f.;
Considerato	che il Direttore Scientifico ff. dell'Istituto Regina Elena, con nota protocollo n. 13575 del 17.09.2025, ha richiesto la fornitura del servizio di organizzazione del meeting <i>International Scientific Advisory Board</i> – ISAB da svolgersi nelle date del 20 e 21 novembre 2025 presso il Centro Formazione “R. Bastianelli” degli IFO; che al meeting <i>International Scientific Advisory Board</i> – ISAB parteciperanno n.8 membri della Commissione Internazionale, nominate con deliberazione IFO n.532/2018, ai fini della valutazione e della revisione delle attività di ricerca clinico sperimentale attualmente in corso presso l'istituto Regina Elena; che la copertura di spesa del servizio in questione stimata per ciascun ospite comprende le spese di biglietteria aerea e pernottamento con relativo transfer, vitto e catering durante l'evento stesso e meglio dettagliato nella nota protocollo n. 13575 del 17.09.2025, che si allega e forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
Considerato	che, a seguito di consultazione di n.3 Operatori Economici, la Società MI&T S.r.l. è risultata economicamente più vantaggiosa ai fini dell'erogazione del

servizio di organizzazione del meeting *International Scientific Advisory Board* – ISAB da svolgersi nelle date del 20 e 21 novembre 2025 presso il Centro Formazione “R. Bastianelli” degli IFO;

che la Società MI&T S.r.l. è stata invitata a presentare offerta per il servizio di organizzazione del meeting *International Scientific Advisory Board* – ISAB mediante trattativa diretta n.5646030 sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA, che si allega e forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un importo pari ad Euro 31.209,43 Iva Inclusa;

Tenuto Conto

che il preventivo pervenuto dalla Società MI&T S.r.l. per la fornitura in questione ammonta ad un importo di € 25.581,50 oltre Iva di Legge e che sommato ai precedenti affidamenti con determinazioni n. 48 del 23.01.2025 e n. 388 del 14.04.2025 nell’anno 2025, sussistono le condizioni necessarie a procedere con l’affidamento in questione in quanto l’importo dei due non supera la soglia minima di € 140.000,00 oltre Iva di Legge come previsto dall’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

che al fine di garantire che il soggetto selezionato sia in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, si rappresenta che l’operatore economico è stato individuato tra quelli regolarmente iscritti alle piattaforme telematiche MEPA, la quale, in sede di abilitazione ai relativi codici prodotto, impone il possesso di requisiti specifici di carattere amministrativo, tecnico ed economico, tra cui un fatturato specifico minimo, che costituiscono indicatori oggettivi di capacità professionale e affidabilità;

che tale modalità di selezione si dimostra coerente con i principi di buon andamento, economicità e adeguatezza della prestazione, in quanto permette una verifica preliminare, tracciabile e conforme agli standard della contrattualistica pubblica, della qualificazione dell’operatore, come confermato dalla recente giurisprudenza che ha riconosciuto la legittimità dell’affidamento diretto a favore di operatori abilitati tramite piattaforme elettroniche istituzionali, in conformità con l’art. 50 del D.lgs. 36/2023;

Visto

l’art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023 che introduce rilevanti semplificazioni delle modalità per la verifica dei requisiti in riferimento agli affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000,00, per i quali l’affidatario deve attestare con dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà la sussistenza dei requisiti di carattere generale e speciale richiesti per l’affidamento;

- Considerato che è stato verificato l'insussistenza di una convenzione attiva stipulata da Consip S.p.A. avente ad oggetto il servizio da acquisire;
- Considerato che, per espressa previsione dell'art. 55, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, i termini dilatori per la stipula del contratto previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4 del medesimo decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- Considerato che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- Considerato l'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 secondo cui trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, la stipula del contratto può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Ritenuto pertanto opportuno, procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, previa consultazione di n.3 Operatori Economici, all'affidamento della fornitura del servizio di organizzazione del meeting *International Scientific Advisory Board* – ISAB da svolgersi nelle date del 20 e 21 novembre 2025 presso il Centro Formazione “R. Bastianelli” degli IFO alla Società MI&T S.r.l. per un importo complessivo di € 25.581,50 oltre Iva di Legge e pari ad € 31.209,43 Iva inclusa;
- Considerato che la spesa complessiva di € 31.209,43 Iva inclusa graverà sui Fondi Ricerca Corrente IRE 2025, responsabile Direttore Scientifico ff. IRE;
- Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005;

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- 1) affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, previa consultazione di n.3 Operatori Economici, la fornitura del servizio di organizzazione del meeting *International Scientific Advisory Board* – ISAB da svolgersi nelle date del 20 e 21 novembre 2025 presso il Centro Formazione “R. Bastianelli” degli IFO alla Società MI&T S.r.l. per un importo complessivo di € 25.581,50 Oltre Iva di Legge e pari ad € 31.209,43 Iva inclusa;
- 2) far gravare la spesa complessiva pari ad € 31.209,43 Iva inclusa Fondi Ricerca Corrente IRE 2025, responsabile Direttore Scientifico ff. IRE;
- 3) attribuire il susseguente costo di produzione alla Contabilità Generale con imputazione al relativo Centro di Costo 1101000 - Conto 502020198;
- 4) stipulare il contratto ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- 5) nominare quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il Dott. Carmine Di Blasi – Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi.

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Carmine Di Blasi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Al Servizio Acquisizione e Beni e Servizi
e.p.c. Al Servizio Amministrativo Ricerca
LORO SEDI

OGGETTO: Richiesta affidamento servizi per organizzazione Meeting IRE International Scientific Advisory Board (ISAB).

La Direzione Scientifica IRE per l'organizzazione dell'evento in oggetto necessita di affidare i servizi di seguito descritti ad un'agenzia esperte nell'organizzazione di congressi ed eventi:

- **International Scientific Advisory Board (ISAB):** Meeting IRE che si svolgerà in data 20/21 novembre 2025 presso il Centro Congressi Bastianelli. All'evento parteciperanno gli 8 membri della Commissione Internazionale, nominata con deliberazione IFO n. 532/2018, per la valutazione e revisione dell'attività di ricerca clinico-sperimentale in corso presso l'IRE. Per l'organizzazione dell'ISAB, è stata stimata la copertura, per ciascun ospite, delle spese di biglietteria aerea/pernottamento/transfer per spostamenti vari/vitto e catering durante l'evento, come di seguito specificato:
 - 2 notti di albergo per gli europei e 3 notti per l'americano (da proporre alberghi in centro di Roma per approvazione del Direttore scientifico)
 - trasferimenti Aeroporto-Hotel-IFO-Hotel-ristorante-Hotel-Aeroporto
 - 2 pranzi (15 persone), 2 coffee break (15 persone) e 2 cene di lavoro (15 persone)
 - Compenso (honorarium) di 1.000,00 euro cadauno, salvo rettifiche.

Sono stati richiesti 3 preventivi alle seguenti agenzie ECLIPTICA, ACHELOIS, MI&T.

L'offerta della società MI&T risulta economicamente vantaggiosa per le attività meglio definite per questa ragione si propone di affidare a questa società l'affidamento dell'incarico per l'organizzazione degli eventi complessivamente descritti per i quali è stata presunta una spesa complessiva pari a euro 25.600 iva esclusa. Questa spesa potrà gravare sui fondi di Ricerca Corrente IRE.


IL DIRETTORE SCIENTIFICO IRE f.f.
Prof. Giovanni Blandino

PREVENTIVO

Evento: International Scientific Advisory Board

Tipologia evento: RES

Luogo: Istituti fisioterapici Ospitalieri - Istituto Tumori Regina Elena e Istituto Dermatologico San Gallicano Roma

Data: 20/11/2025 al 21/11/2025

Responsabile scientifico:

SEDE CONGRESSUALE	Prezzo Unit.	Qt	Preventivo
Sala Meeting + desk di accoglienza da definire	€0,00	1	€0,00
Sala Meeting uso coffee break e light lunch da definire	€0,00	1	€0,00
Assistenza tecnica Da verificare se richiesta	€1.300,00	1	€1.300,00
Totale			€ 1.300,00

CATERING	Prezzo Unit.	Qt	Preventivo
coffee break 20/11/2025	€6,00	14	€84,00
Light lunch 20/11/2025	€12,00	14	€168,00
Coffee break 21/11/2025	€6,00	14	€84,00
Light Lunch 21/11/2025	€12,00	14	€168,00
Totale			€ 504,00

GESTIONE INVITI RELATORI	Prezzo Unit.	Qt	Preventivo
Invio inviti, richiesta documentazione obbligatoria (liberatorie e conflitti di interesse) recall, proposte di viaggio, emissione biglietteria, conferma alberghiera ecc.	€25,00	7	€175,00
Pratiche di autorizzazione Aziende	€150,00	0	€0,00
Grant relatori	€6.000,00	1	€6.000,00
Totale			€ 6.175,00

VIAGGI E TRASFERIMENTI	Prezzo Unit.	Qt	Preventivo
stima viaggi (biglietteria e rimborso spese)	€7.000,00	1	€7.000,00
stima transfer transfer da/per hotel o rimborso taxi/spese, transfer da hotel a sede congressuale a/r (4 tratte), transfer cene a/r;	€1.900,00	1	€1.900,00
Totale			€ 8.900,00

OSPITALITA' ALBERGHIERA	Prezzo Unit.	Qt	Preventivo
Camere DUS escluso tassa di soggiorno check-in 19/11/2025 check-out 21/11/2025 €350 a notte per 6 pax per 2 notti	€280,00	12	€3.360,00
Tassa di soggiorno check-in 19/11/2025 check-out 21/11/2025	€7,50	12	€90,00
Camere DUS escluso tassa di soggiorno check-in 19/11/2025 check-out 22/10/2025 €350 a notte per 1 pax per 3 notti	€280,00	3	€840,00
Tassa di soggiorno check-in 19/11/2025 check-out 22/11/2025	€7,50	3	€22,50
Totale			€ 4.312,50



MI&T S.r.l. Provider n.1509 Sede Legale: V.le Carducci 50 - 40125 BO - Sede Operativa: Via Guelfa 5 - 40138 BO
Tel. +39 051 220427 - Fax. +39 051 0822077 - P.I. 03070781202 - www.mitcongressi.it - info@mitcongressi.it

CENA SOCIALE	Prezzo Unit.	Qt	Preventivo
stima cena sociale 1	€50,00	14	€700,00
stima cena 2	€60,00	14	€840,00
Totale			€ 1.540,00

ASSISTENZA PROFESSIONALE	Prezzo Unit.	Qt	Preventivo
Assistenza in sede: Hostess di sala e segreteria per 2 gg	€220,00	2	€440,00
Assistenza per cena sociale: 1 hostess - 2 cene	€80,00	2	€160,00
Rimborso spese staff	€450,00	1	€450,00
Totale			€ 1.050,00

ONORARIO	Prezzo Unit.	Qt	Preventivo
Gestione totale e coordinamento dei servizi sopra citati, collaborazione con segreteria scientifica, collaborazione con azienda sponsor, registrazione dei partecipanti, invio conferme di iscrizione e creazione data base e mailing, preparazione e consegna di materiale informativo, fatturazione	€1.800,00	1	€1.800,00
Totale			€ 1.800,00

TOTALE IVA ESCLUSA

PREVENTIVO

€ 25.581,50



E.C.M.
Commissione Nazionale Formazione Continua



FEDERCONGRESSI&EVENTI
Associazione nazionale delle imprese pubbliche, private
e dei Professionisti della meeting industry italiana



Brescia, 17 luglio 2025

**Oggetto: Preventivo per l'organizzazione dell'International Scientific Advisory Board (ISAB)
Roma, 20-21 novembre 2025**

Voli, stima	
1 Atene-Roma andata 19/11-ritorno 21/11	280,00 €
1 Londra-Roma andata 20/11-ritorno 21/11	450,00 €
1 San Francisco-Roma andata 19/11-ritorno 22/11	1.215,00 €
1 Zurigo-Roma andata 20/11-ritorno 21/11	400,00 €
1 Glasgow-Roma andata 20/11-ritorno 21/11	400,00 €
1 Valencia-Roma andata 20/11-ritorno 21/11	220,00 €
1 Bonn-Roma andata 20/11-ritorno 21/11	370,00 €
1 Lione-Roma andata 20/11-ritorno 21/11	230,00 €
Pernottamenti, stima	
7 camere 2 notti	4.480,00 €
1 camera 3 notti	960,00 €
Tasse di soggiorno	141,00 €
Trasferimenti orario diurno, stima	
Trasferimenti aeroporto-hotel-aeroporto, 8 persone	1.360,00 €
Trasferimenti hotel-IFO-hotel 2 gg, 8 persone	2.080,00 €
Transfer hotel-ristorante-hotel, 2 cene, 8 persone	700,00 €
Servizi catering-Bar IFO e cene, stima	
2 pranzi, 15 persone	900,00 €
2 coffee break, 15 persone	450,00 €
2 cene Ristorante, 15 persone	2.250,00 €
Segreteria organizzativa	
Fee, € 1.000,00 cad, 8 persone	8.000,00 €
Commissioni Ecliptica	2.000,00 €
TOTALE	26.886,00 €

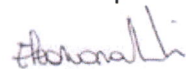
I suddetti importi sono esclusi IVA 22%

Oggetto: Preventivo per l'organizzazione di un seminario a Roma
4 ospiti

Voli, stima	
Volo in economy, provenienza Europa/Italia-4 voli	1.400,00 €
Pernottamenti, stima	
4 camere, 2 notti/cad	2.560,00 €
Tassa di soggiorno	60,00 €
Trasferimenti, orario diurno, stima	
Trasferimenti aeroporto-hotel aeroporto, 4 persone,	680,00 €
Trasferimenti hotel-IFO-Hotel 2 gg, 4 persone	1.040,00 €
Transfer 1 cena, hotel-ristorante-hotel, 4 persone	600,00 €
Ristoranti	
1 cena, 4 persone	300,00 €
Segreteria organizzativa	
Fee	non previsti
Commissioni Ecliptica	2.000,00 €
TOTALE	8.640,00 €

I suddetti importi sono esclusi IVA 22%

Eleonora Tinti
Ecliptica srl



"International Scientific Advisory Board"

Roma, 20/21 novembre 2025

Budget aggiornato al 20 maggio 2025

	UNITA'	GG PAX	COSTO UNITARIO	IMPORTO (IVA esclusa)
--	--------	-----------	-------------------	--------------------------

SERVIZI ALBERGHIERI - alternative

Hotel Viminale ****

Camere DUS - comprensive di prima colazione e tassa di soggiorno	8	2	257,50 €	4.120,00 €
---	---	---	----------	------------

NH Collection Roma Centro****

Camere DUS - comprensive di prima colazione e tassa di soggiorno	8	2	295,00 €	4.720,00 €
---	---	---	----------	------------

Hotel Palazzo Navona ****

Camere DUS - comprensive di prima colazione e tassa di soggiorno	8	2	397,50 €	6.360,00 €
---	---	---	----------	------------

NH Collection Fori Imperiali****

Camere DUS - comprensive di prima colazione e tassa di soggiorno	8	2	460,00 €	7.360,00 €
---	---	---	----------	------------

SERVIZI RISTORATIVI - ipotesi Adibar

Coffee break - a partire da	2	15	6,60 €	198,00 €
Snack Lunch a buffet - a partire da	2	15	16,50 €	495,00 €

Cena 20 novembre - Antica Pesa (vini esclusi) - a partire da	1	15	65,00 €	975,00 €
---	---	----	---------	----------

Cena 21 novembre - Matricianella (vini esclusi) - a partire da	1	15	65,00 €	975,00 €
---	---	----	---------	----------

SERVIZI AGGIUNTIVI

Viaggi aerei

al costo

Transfer

Da/per aeroporto - auto con conducente	1	a tratta	80,00 €	
da/per IFO - minibus 16/19 posti	1	a tratta	230,00 €	
da/per ristorante cena - minibus 16/19 posti	1	a tratta	550,00 €	
ZTL Roma Area B	1	a ingresso	120,00 €	

Honorarium

Compenso Advisory Board Members	1	8	1.000,00 €	8.000,00 €
---------------------------------	---	---	------------	------------

FEE ACHELOIS

4.000,00 €

* Organizzazione viaggi ed emissione biglietteria
o pagamento rimborsi

* Prenotazioni alberghiere

* Organizzazione servizi e gestione
amministrativa fornitori

* Pagamento onorari

* Presenza Tour Leader per coordinamento - a richiesta	1	al giorno	300,00 €	
---	---	-----------	----------	--

TOT. N 38K€

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE MEETING IRE ISAB.

Dati Principali

Numero RDO

5646030

Nome RDO

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE MEETING IRE ISAB

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

Tipologia di procedura

Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro

Regolamento applicabile alla procedura telematica

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

Ruoli e Autorizzazioni

Responsabile del procedimento

CARMINE DI BLASI

DBLCMN76M12A509W

Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti

CARMINE DI BLASI DBLCMN76M12A509W

Stazione Appaltante

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE DEL S.S.N. > AZIENDE OSPEDALIERE, POLICLINICI, IRCCS e ISTITUTI ZOOPROFILATTICI > I.R.C.C.S. ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI ROMA

Ente Committente

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE DEL S.S.N. > AZIENDE OSPEDALIERE, POLICLINICI, IRCCS e ISTITUTI ZOOPROFILATTICI > I.R.C.C.S. ISTITUTI FISIOTERAPICI OS...

Date**Pubblicazione**

22/09/2025 16:49

Inizio presentazione offerte

22/09/2025 16:49

Termine ultimo presentazione offerte

29/09/2025 13:00

Data limite stipula contratto

20/10/2025 13:00

Data limite di consegna beni/decorrenza

27/10/2025 13:00

Dettaglio

Criterio Aggiudicazione

Minor Prezzo

CIG

B86E50918E

CUP

-

CPV

Identificativo

79951000-5

79952000-2

Descrizione

 Servizi di organizzazione di
seminari

Categoria

 Servizi ricreativi, culturali,
sportivi e di Organizzazione
eventi

Fornitura

50

Formulazione offerta economica

VALORE ECONOMICO

Decimali Offerta

2

Termini di pagamento

60 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

Importo presunto fornitura

€ 25.581,50

Dati consegna e fatturazione

Fatturazione: VIA ELIO CHIANESI 53 ROMA (ROMA); Consegna: VIA ELIO CHIANESI 53 ROMA (ROMA); Aliquote: secondo la normativa vigente

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

03070781202

MI&T SRL

PREVENTIVO

Evento: International Scientific Advisory Board

Tipologia evento: RES

Luogo: Istituti fisioterapici Ospitalieri - Istituto Tumori Regina Elena e Istituto Dermatologico San Gallicano Roma

Data: 20/11/2025 al 21/11/2025

Responsabile scientifico:

SEDE CONGRESSUALE	Prezzo Unit.	Qt	Preventivo
Sala Meeting + desk di accoglienza da definire	€0,00	1	€0,00
Sala Meeting uso coffee break e light lunch da definire	€0,00	1	€0,00
Assistenza tecnica Da verificare se richiesta	€1.300,00	1	€1.300,00
Totale			€ 1.300,00

CATERING	Prezzo Unit.	Qt	Preventivo
coffee break 20/11/2025	€6,00	14	€84,00
Light lunch 20/11/2025	€12,00	14	€168,00
Coffee break 21/11/2025	€6,00	14	€84,00
Light Lunch 21/11/2025	€12,00	14	€168,00
Totale			€ 504,00

GESTIONE INVITI RELATORI	Prezzo Unit.	Qt	Preventivo
Invio inviti, richiesta documentazione obbligatoria (liberatorie e conflitti di interesse) recall, proposte di viaggio, emissione biglietti, conferma alberghiera ecc.	€25,00	7	€175,00
Pratiche di autorizzazione Aziende	€150,00	0	€0,00
Grant relatori	€6.000,00	1	€6.000,00
Totale			€ 6.175,00

VIAGGI E TRASFERIMENTI	Prezzo Unit.	Qt	Preventivo
stima viaggi (biglietteria e rimborso spese)	€7.000,00	1	€7.000,00
stima transfer transfer da/per hotel o rimborso taxi/spese, transfer da hotel a sede congressuale a/r (4 tratte), transfer cene a/r;	€1.900,00	1	€1.900,00
Totale			€ 8.900,00

OSPITALITA' ALBERGHIERA	Prezzo Unit.	Qt	Preventivo
Camere DUS escluso tassa di soggiorno check-in 19/11/2025 check-out 21/11/2025 €350 a notte per 6 pax per 2 notti	€280,00	12	€3.360,00
Tassa di soggiorno check-in 19/11/2025 check-out 21/11/2025	€7,50	12	€90,00
Camere DUS escluso tassa di soggiorno check-in 19/11/2025 check-out 22/10/2025 €350 a notte per 1 pax per 3 notti	€280,00	3	€840,00
Tassa di soggiorno check-in 19/11/2025 check-out 22/11/2025	€7,50	3	€22,50
Totale			€ 4.312,50

CENA SOCIALE	Prezzo Unit.	Qt	Preventivo
stima cena sociale 1	€50,00	14	€700,00
stima cena 2	€60,00	14	€840,00
Totale			€ 1.540,00

ASSISTENZA PROFESSIONALE	Prezzo Unit.	Qt	Preventivo
Assistenza in sede: Hostess di sala e segreteria per 2 gg	€220,00	2	€440,00
Assistenza per cena sociale: 1 hostess - 2 cene	€80,00	2	€160,00
Rimborso spese staff	€450,00	1	€450,00
Totale			€ 1.050,00

ONORARIO	Prezzo Unit.	Qt	Preventivo
Gestione totale e coordinamento dei servizi sopra citati, collaborazione con segreteria scientifica, collaborazione con azienda sponsor, registrazione dei partecipanti, invio conferme di iscrizione e creazione data base e mailing, preparazione e consegna di materiale informativo, fatturazione	€1.800,00	1	€1.800,00
Totale			€ 1.800,00

TOTALE IVA ESCLUSA

PREVENTIVO

€ 25.581,50