

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DIMIZIANI EMANUELA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono **+390652662548**
Fax
E-mail **emanuela.dimiziani@ifo.gov.it**
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/07/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IFO – Istituti Fisioterapici Ospitalieri. Via Chianesi, 53 -00144
- Tipo di azienda o settore Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS)
- Tipo di impiego Dirigente bibliotecaria
- Principali mansioni e responsabilità Direzione e gestione delle attività della Biblioteca del CRS

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di comprensione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

SPAGNOLO

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

GIAPPONESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Gestione biblioteca per operatori, servizio di orientamento alle risorse informative di qualità

Gestione biblioteca

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza e utilizzo di standard internazionali e italiani per lo scambio della documentazione.

Conoscenza e attivazione dei servizi in linea e di condivisione delle risorse.

Conoscenza e attivazione dei sistemi di condivisione catalografica e per scambio di documenti interbibliotecari (ACNP, NILDE, ecc).

Competenze tecniche su fonti informative di qualità disponibili in rete per gli operatori e sulle metodologie di ricerca documentaria sugli archivi elettronici.

Conoscenza sistemi di base Pc, Office, applicativi web 2.0 (Google Drive, Dropbox ecc.).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Canto corale, pittura, cartonnage

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Certificazione DITALS come insegnante di Italiano per stranieri

Diploma FIP di Istruttore di Minibasket

PATENTE O PATENTI

B...

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

Emanuele Amisani

27 - 2 - 2020