

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RENDINA FRANCESCO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail francesco.rendina@iffo.gov.it  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - 26/6/87 al 31/8/87 ha prestato servizio in qualità di Assistente Anestesista a tempo pieno presso l' Ospedale di Civita Castellana (USL VT/5) con incarico a tempo determinato
  - Dal 6/10/86 al 3/1/87 e dal 26/9//87 al 21/12/87 ha prestato servizio presso la Croce Rossa Italiana in qualità di Medico di Pronto Soccorso servizio ambulanze
  - Dal 1/10/88 al 16/6/90 ha prestato servizio presso la ex USL RM/4 (Osp. S. Giovanni) in qualità di Assistente Anestesista di ruolo
  - Dal 18/6/90 al 30/6/95 ha prestato servizio presso la USL RM/E, (Ospedale S.Spirito) con la qualifica di Assistente Anestesista di ruolo a tempo pieno
  - Dal 1/7/95 al 15/03/2008 ha prestato servizio presso la USL RM/C, Ospedale C.T.O. con la qualifica di dirigente medico di ruolo
  - Dal 16/03/2008 a tutt'oggi presta servizio presso la UOC di Anestesia e Rianimazione Osp.Regina Elena (IFO) con la qualifica di dirigente medico
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
  - Laurea in Medicina e chirurgia 1983
  - Specializzazione in Anestesia e Rianimazione 1986
  - Specializzazione in Malattie Infettive 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportate da attestati o da certificati ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono

elementare

buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

### RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

### ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

### TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta ]

### ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

Conoscenza di base delle tecnologie informatiche

#### PATENTE O PATENTI

Patente B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare ]

#### ALLEGATI

[ Se presenti elencare qui gli allegati inviati. ]