

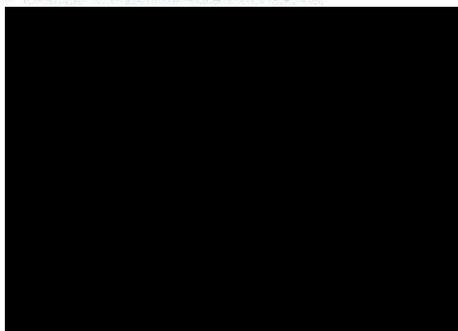
# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Nazionalità  
Luogo di nascita  
Data di nascita  
  
Residenza  
e - mail  
Domicilio digitale PEC  
Cellulare

**FABIO ANDREASI BASSI**



## ESPERIENZA LAVORATIVA (dalla più recente)

• Tipo di impiego

04/12/2019

**Amnesso all'Elenco di idonei alla nomina di Direttore Amministrativo della Regione Lazio**  
(Determinazione n. G16683 del 04/12/2019, pubblicata sul BURL n. 98 del 05/12/2019)

Dal 01/07/2018 a tutt'oggi

**Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) della ASL Roma 3,**  
nominato con deliberazione n. 503 del 28/06/2018;

Dal 16/04/2018 a tutt'oggi

**Conferimento incarico quinquennale di Direttore della UOC Affari Generali e Legali degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO) IRCCS** (delibera n. 214 del 27/03/2018).

Le funzioni svolte riferite all'incarico sono contenute nella declaratoria allegata quale parte integrante del presente curriculum vitae ed approvate nel Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Ente approvato con delibera n. 232 del 14/04/2015.

Nello specifico l'incarico ricoperto prevede la gestione di molteplici settori quali le attività riferite alla gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale dell'Ente. Per lo svolgimento di tali attività è necessario garantire un raccordo con gli studi legali incaricati delle difese in ambito civile e del lavoro, penale e amministrativo - contabile, nonché con gli uffici chiamati a fornire notizie e documenti al fine di predisporre gli atti defensionali da produrre nei giudizi pendenti.

In ordine all'attività stragiudiziale, la stessa si riferisce sia alla gestione delle richieste di risarcimento danni in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie sia alle vertenze riferibili a forniture di beni e servizi nei casi in cui per le stesse siano possibili soluzioni conciliative transattive.

Il sistema amministrativo di gestione della predetta attività avviene integralmente in modo informatico, dalla predisposizione degli incarichi conferiti, procura a parte, con delibera aziendale su piattaforma integralmente informatizzata e sottoscritti con firma digitale, così come le comunicazioni con gli Studi legali incaricati che avvengono con e - mail o pec.

Il necessario raccordo tra studi legali e settore legale avviene anche mediante *call conference*, ciò al fine di velocizzare il confronto, rendere più efficace la comunicazione e la conoscenza dei casi.

Tutta l'attività e la documentazione prodotta, compresi gli atti giudiziari depositati nei vari giudizi, verbali di udienza compresi, sono conservati informaticamente su *data base* dedicati. Anche la liquidazione delle fatture riferite alle parcelle emesse dagli studi legali avviene informaticamente.

In ordine alla gestione assicurativa delle vertenze per RCT ed RCO, tra le competenze della UOC vi sono quelle di coordinare e presiedere il Comitato Valutazione Sinistri dell'Ente

composto e gestito secondo le indicazioni regionali vigenti in materia. Inoltre su tale materia collabora con l'Unità di rischio clinico per la mappatura dei rischi, degli eventi e dei sinistri occorsi, al fine di coadiuvare l'adozione di strategie di contenimento del rischio clinico e della sinistrosità.

L'incarico prevede inoltre il supporto al Management dell'Ente nell'ambito di alcune decisioni attraverso l'informazione, la documentazione normativa e giurisprudenziale necessaria e la predisposizione di atti amministrativi della Direzione.

Tra le competenze vi è quella riferita alla gestione dei contratti e convenzioni dell'Ente. Tale attività comprende la gestione dei rapporti con gli enti pubblici e privati, tra cui le Università per la redazione di protocolli d'intesa per le scuole di specializzazione e per l'attivazione di sinergie e collaborazioni nell'ambito della formazione, della ricerca e gestione tecnologica. Inoltre per la finalizzazione di tale attività per competenza sono predisposti gli atti deliberativi di evidenza pubblica di approvazione dei contratti, delle convenzioni e dei protocolli d'intesa. In taluni casi per delega specifica del legale rappresentante dell'Ente gli stessi sono stati sottoscritti direttamente dal sottoscritto.

L'attività prevede inoltre lo svolgimento della funzione di Ufficiale rogante laddove la normativa vigente ne prevede l'intervento per la sottoscrizione di contratti, convenzioni e protocolli d'intesa.

Fornisce inoltre a supporto della Direzione strategica e delle strutture in modo trasversale, ove necessario per l'adozione degli atti e per gli approfondimenti riferiti alla normativa vigente. Il sottoscritto svolge, per competenza della struttura diretta, attività di coordinamento e supporto agli altri organi ed organismi quali il Collegio sindacale, il Comitato di Indirizzo e Verifica (CIV), il Collegio di Direzione e l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). Nell'ambito dello specifico contesto provvede alla predisposizione degli atti di nomina degli organi e organismi sopracitati.

Nello specifico contesto lavorativo e di funzioni svolte si segnala, tra le attività maggiormente significative, la proposta formulata alla Direzione strategica dell'Ente di istituzione di un servizio assicurativo per la copertura dai rischi per RCT e RCO, che prevede soluzioni innovative idonee sia alla copertura integrale dei rischi assicurati, sia il contenimento della spesa in precedenza sostenuta entro un limite predefinito e non valicabile. Con ciò risolvendo il problema della indeterminazione dei costi per tale specifico servizio, soprattutto riferibili alle franchigie e alle regolazioni premio di fine anno. All'esito di tale progetto, la gara per l'affidamento del servizio in parola è stata espletata con successo ed aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa ad una delle tre compagnie interessate e con notevole risparmio per gli IFO.

Tra le soluzioni gestionali innovative, di rilievo si segnala la predisposizione di uno scadenzario dei contratti e convenzioni ed un data base contenente i procedimenti amministrativi in corso di espletamento, entrambi aggiornati in tempo reale e consultabili dalla Direzione strategica *on line* mediante l'applicativo di posta elettronica "Teams". Tale condivisione di file e documenti consente una maggiore efficienza nella gestione operativa delle procedure con notevole riduzione dei tempi decisionali e di lavorazione. Anche perché la modalità prescelta consente la modifica dei documenti in lavorazione anche dalla Direzione.

Si deve evidenziare che tra le modalità organizzative di gestione vi è l'avvio e la messa a regime del programma delle delibere *on line*. Che ha determinato l'integrale eliminazione del cartaceo di tali atti essendo prevista la stesura, la visualizzazione e la sottoscrizione in modalità solo digitale e con firma elettronica.

Tra gli atti convenzionali di maggiore rilievo vi è la stipula della convenzione con l'Università "Sapienza" di Roma per l'attivazione dei tirocini delle scuole di specializzazione e l'attuazione di percorsi formativi, di collaborazione scientifica e tecnologica, in attuazione del Protocollo d'intesa tra la Regione Lazio e l'Università "Sapienza" approvato con DCA regionale.

In merito al contenzioso ed alla gestione delle procedure di affidamento degli incarichi professionali agli studi legali fiduciari dell'Ente, ha predisposto e fatto approvare uno specifico regolamento per l'affidamento degli incarichi e la determinazione dei compensi agli avvocati esterni. Tale regolamento ha determinato una sensibile riduzione dei costi ed una più efficiente gestione dei rapporti con gli studi legali incaricati, soprattutto con riguardo all'obbligo di informazione in corso di causa ed in merito alla conservazione documentale degli atti processuali.

Ha provveduto infine, in applicazione dell'art. 25 (tutela legale) del CCNL della Dirigente Medica Veterinaria e della Dirigenza SPTA e dell'art. 26 del CCNL del Comparto sanità, alla predisposizione di un regolamento per la gestione degli affidamenti degli incarichi professionali da parte dei dipendenti che per ragioni d'ufficio vengono tratti in giudizio civile, penale o amministrativo – contabile. Con tale regolamento sono state definite puntualmente le regole di gestione di tale istituto ed i limiti di accesso alla tutela legale definendo nel contempo i compensi professionali dovuti sia per la tutela legale sia per quella dei consulenti di parte nominati,

attestate ai minimi delle tariffe professionali vigenti e ciò in coerenza con i costi sostenuti dall'Ente per i propri professionisti.

Dal 01/03/2018 al 15/04/2018

Attribuzione provvisoria delle funzioni di **Direttore UOC Affari Generali e Legali degli IFO** (nota Direttore Amministrativo prot. 2405 del 01/03/2018);

Dal 01/03/2018 a tutt'oggi

Nomina a **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza degli IFO** (nota Direttore amministrativo prot. 2405 del 01/03/2018, nota del Direttore Generale prot. 2536 del 05/03/2018 e delibera n. 480 del 16/06/2018);

23/02/2018

ha conseguito la **valutazione positiva del profilo professionale e comportamentale nell'ambito delle funzioni svolte nel quinquennio di Dirigente amministrativo, da parte del Collegio Tecnico** ai sensi dell'art. 25 e ss del CCNL 03/11/2005 (delibera IFO n. 202 del 20/03/2018);

Dal 20/06/2016 al 15/04/2018

**Direttore dell'UOC Risorse Umane nell'ambito del Dipartimento Interaziendale Tecnico e Amministrativo – degli I.F.O. (IRE ISG) e dell'I.N.M.I. "Lazzaro Spallanzani"** (Contratto rep. n. 1518 del 13/05/2015 – nota Commissario Straordinario IFO/INMI prot. 7885 del 20/06/2016) e dal 01/01/2018 dell'UOC Risorse Umane solo degli FO, per effetto del *"Protocollo congiunto per la revisione dell'attuale organizzazione integrata dei servizi – tecnico amministrativi degli IFO ed INMI Spallanzani"* approvato con deliberazione IFO n. 1032 del 12/12/2017.

Le funzioni svolte riferite all'incarico sono contenute nella declaratoria allegata quale parte integrante del presente curriculum vitae ed approvate nel Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Ente approvato con delibera n. 232 del 14/04/2015.

Nell'ambito della specificità dell'incarico ricoperto che dal 17/12/2014 è stato svolto a favore di due Enti IFO e INMI Spallanzani in accorpamento, ha elaborato in autonomia le necessarie disposizioni per la corretta applicazione dei vari istituti contrattuali e delle norme in materia di personale. In particolare ha dato attuazione alle procedure relative a taluni istituti contrattuali quali l'orario di servizio, l'art. 53 della Legge 165/2001, gli incarichi extraistituzionali, la legge 104, il riposo compensativo etc. proponendo specifici regolamenti aziendali. Nell'ambito della materia delle relazioni sindacali ha elaborato per la valutazione del personale, accordi/protocolli in materia di retribuzione di posizione e di risultato. Ha provveduto alla predisposizione degli atti di graduazione delle funzioni dirigenziali, alla determinazione dei fondi contrattuali di tutte le Aree di competenza dirigenziali e di comparto, secondo le disposizioni normative in materia ed al monitoraggio degli stessi per gli anni 2011 - 2014 e 2016.

Ha curato gli adempimenti riferiti alla gestione del ciclo delle performance organizzative e individuali ai fini dell'attribuzione delle retribuzioni di risultato alla dirigenza ed al personale di comparto. Cura gli adempimenti riferiti alla valutazione degli incarichi e di quelli riferiti ai comportamenti dirigenziali nell'ambito dei giudizi di prima istanza e dei collegi tecnici.

Nell'ambito dell'accorpamento dei due Enti IFO e INMI ha provveduto ad elaborare procedure e regolamenti comuni proponendo soluzioni condivise per entrambi gli Enti.

In relazione al Progetto NoiPA ha dato avvio alle procedure per la messa in produzione del nuovo software fornito dal Ministero dell'Economia e Finanza per i trattamenti giuridici economici e della gestione delle presenze prima presso l'INMI Lazzaro Spallanzani e successivamente presso gli IFO. In tale contesto ha provveduto a dare uniformità ai trattamenti giuridico – economici e di rilevazione delle presenze e delle causali d'assenza. Ha gestito trattamenti economici fiscali e previdenziali per entrambi gli Enti pari per circa 100 milioni di euro l'anno.

Negli anni 2016 e 2017 ha dato avvio ed ha concluso i percorsi di stabilizzazione del personale precario di entrambi gli Enti.

Nell'anno 2017 ha ampiamente conseguito l'obiettivo di riduzione della spesa per il personale assegnato alla Direzione strategica dalla Regione Lazio contribuendo così alla uscita dal piano di rientro degli IFO. Ad inizio del 2018 ha predisposto e fatto approvare il piano triennale delle assunzioni 2018/2020 in coerenza con gli obiettivi strategici degli Istituti definiti nel Piano strategico IFO 2018 – 2019 – 2020.

All'interno della struttura UOC Risorse Umane il sottoscritto ha gestito l'UOS Formazione nell'ambito del Dipartimento interaziendale le cui attribuzioni e funzioni svolte riferite all'incarico sono contenute nella declaratoria allegata quale parte integrante del presente curriculum vitae ed approvate nel Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Ente approvato con delibera n. 232 del 14/04/2015.

In tale specifico contesto il sottoscritto ha alla programmazione della formazione dei due enti mediante la formulazione di proposte formative e del Piano Formativo aziendale adottato ogni

anno entro il 28 febbraio. Tra le attività di rilievo si segnala l'individuazione per ciascuna struttura degli IFO di un referente per la rilevazione dei bisogni formativi necessario ad una capillare gestione delle attività formative maggiormente rispondenti alle reali esigenze del personale e del lavoro. Il personale così individuato è stato oggetto di una specifica formazione necessaria all'assolvimento del compito assegnato.

19/09/2017

**Presidente della Commissione esaminatrice** della "procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del DPCM del 6/03/2015 per un posto di Tecnico Programmatore", nominato dalla Regione Lazio – Direzione Salute e Politiche Sociali – Area Risorse Umane, con nota prot. U467883 del 19/09/2017;

Dal 12/01/2017 al 12/12/2017

**Componente del Servizio Ispettivo dell'INMI L. Spallanzani IRCCS, nella qualità di Direttore UOC Risorse Umane**, (delibera INMI Spallanzani n. 3 del 12/01/2017)

Dal 17/06/2015 al 19/06/2016

**Direttore dell'Area "Giuridico Normativa, Istituzionale e Gestione del Rischio Clinico" della Direzione regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria" della REGIONE LAZIO – Atto di Organizzazione n. G07045 del 08/06/2015.**

La Determinazione Regionale della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria n. G18165 del 16/12/2014 definisce la declaratoria delle competenze dell'Area sopra citata come di seguito indicato: *"Cura l'attuazione della legislazione concernente l'assetto istituzionale del Servizio Sanitario. Funge da supporto per l'elaborazione e redazione degli atti a contenuto normativo (elaborazione articoli di legge in materia sanitaria anche per la finanziaria, circolari, direttive, indirizzi etc.) Si occupa dei protocolli d'intesa con le Università, d'intesa con la programmazione sanitaria per la parte di sua competenza. Cura la predisposizione di linee guida ed atti di indirizzo riguardanti gli atti di organizzazione aziendale. Svolge funzioni di assistenza giuridica alle Aree delle Direzioni. Cura gli adempimenti in relazione alla selezione, nomina e verifica dei direttori generali delle Aziende sanitarie e cura il relativo contenzioso. Cura la regolamentazione dei rapporti contrattuali dei Direttori Generali e di quelli dei Direttori sanitari e amministrativi e cura il relativo contenzioso. Cura gli adempimenti in merito alla designazione dei rappresentanti regionali negli organi degli Enti del SSR e ne cura il contenzioso. Svolge attività di monitoraggio, verifica e vigilanza, con funzione anche ispettiva, per tutte le questioni, situazioni, reclami, disfunzioni e problemi connessi ai compiti, alle funzioni ed attività del Servizio Sanitario anche in collaborazione con gli uffici ispettivi delle ASL. Svolge attività di programmazione indirizzo coordinamento e controllo delle attività delle ASL in materia di medicina legale, nonché di accertamento e certificazione medico legale comprese le certificazioni per la tutela dei portatori di Handicap e degli stati di invalidità. Si occupa delle sperimentazioni gestionali. E' il referente per la privacy della direzione regionale. Cura le politiche di gestione del rischio in ambito sanitario, volte sia alla prevenzione degli errori sia al contenimento dei loro possibili effetti dannosi per la garanzia della sicurezza dei pazienti. Sviluppa interventi efficaci correlati alla comprensione dell'organizzazione e dei limiti individuali. Promuove una cultura diffusa che consenta l'attuazione di misure organizzative e di comportamenti volti all'analisi degli eventi avversi e a diffondere gli insegnamenti che da questi possono derivare nella prospettiva di un complessivo miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'intera struttura sanitaria. Adotta pratiche di governo clinico che consentano di porre al centro della programmazione e della gestione dei servizi sanitari i bisogni dei cittadini, valorizzando nel contempo il ruolo e la responsabilità di tutte le figure professionali che operano in sanità, rafforzando le competenze dei professionisti. Promuove l'auditing interno alle aziende sanitarie".*

Nello specifico contesto delle attribuzioni e funzioni svolte tra le attività di maggiore rilievo il sottoscritto ha proceduto agli adempimenti riferiti alla valutazione delle performance dei Direttori generali delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio per l'anno 2014 e alla valutazione c.d. a 18 mesi dalla data di incarico dei Direttori generali in carica; ha fornito supporto alla Direzione Salute e svolgendo una funzione di raccordo con alle Aree della Direzione medesima coinvolte nella valutazione. Tale attività di supporto è stata svolta anche nei confronti dell'OIV Regionale e della struttura Commissariale, anch'essi coinvolti per competenza nel processo di valutazione dei Direttori Generali delle Aziende sanitarie a 18 mesi dall'incarico.

In merito alla riorganizzazione del SSR ha collaborato con la Direzione salute e la Cabina di Regia alla predisposizione del testo della legge regionale di riassetto delle Aziende sanitarie del Lazio che ha definitivamente stabilito l'accorpamento delle ASL Roma B e C nella ASL Roma 2; delle ASL Roma A, Roma E e dell'A.O. S. Filippo Neri nella ASL Roma 1 e il cambiamento della numerazione di tutte le altre Aziende sanitarie locali. Il testo di legge è stato proposto con delibera della Giunta al Consiglio e successivamente recepito da quest'ultimo all'art. 6 della Legge di stabilità Regionale n. 17 del 31/12/2015.

In ordine all'attività riferita ai rapporti con le Università, ha collaborato sia con la Cabina di Regia che con la Direzione salute nell'ambito della specifica Commissione provvedendo alla stesura

del nuovo Protocollo d'intesa con l'Università "Sapienza" nonché ai relativi atti di approvazione dello stesso.

Ha partecipato in qualità di componente della Commissione per la stesura del Protocollo d'intesa tra la Regione Lazio e l'Università Tor Vergata.

Ha fornito supporto alla Direzione salute per la valutazione degli atti aziendali proposti dalle Direzioni strategiche delle Aziende sanitarie, Ospedaliere, IRCCS della Regione Lazio.

Ha proceduto, previa istruttoria alla predisposizione degli atti di nomina di Direttori generali, Commissari straordinari, Commissari attuatori, di ASL di AO, dell'Istituto Zooprofilattico del Lazio e della Toscana e degli IRCCS della Regione Lazio in accorpamento.

Ha proceduto, previa istruttoria, alla predisposizione degli atti di nomina del componente di nomina regionale, dei Collegi sindacali di alcune Aziende sanitarie del Lazio.

Tra le attività di rilievo ha coinvolto le professioni sanitarie non mediche nel Gruppo di lavoro regionale sul rischio clinico, invitando le Aziende sanitarie a indicare un esponente delle professioni sanitarie esperto in materia. In conseguenza di ciò ha predisposto l'atto integrativo di nomina del Gruppo di lavoro regionale sul rischio clinico con individuazione di una professionalità anche nel Comitato ristretto. Nell'anno 2015 ha organizzato il Forum Giuridico presso la salta Tevere della Regione Lazio e nello stesso hanno ha organizzato la partecipazione della Regione Lazio con un proprio stand al X Forum Risk management in Sanità tenutosi ad Arezzo e ha presentando al Convegno un proprio studio sulla gestione dei fondi rischi nelle Aziende sanitarie della Regione Lazio.

Dal 16/05/2015 al 16/06/2015

**Direttore UOC Risorse Umane IFO** contratto di lavoro e incarico rep. n. 1518 del 13/05/2015.

Dal 17/12/2014 al 15/06/2015

**Direttore UOC Risorse Umane IFO, incarico ex art. 18 co. 8 CCNL Dirigenza SPTA 1998/2001** (Delibera di incarico IFO n. 927 del 17/12/2014 giusta autorizzazione dell'INMI L. Spallanzani n. 692 del 16/12/2014)

Dal 10/02/2014 al 14/06/2015

**Componente del Gruppo di Lavoro Comitato Valutazione Sinistri Istituito dalla Regione Lazio** (Determinazione della Direzione Regionale "Salute Integrazione Sociosanitaria – Area Giur. Norm., Istituz. e Interf. con Avvocatura Regionale n. G01424 del 10/02/2014)

Dal 16/05/2015 a tutt'oggi

**Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato** assunto per mobilità presso gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri IFO (IRE ISG) delibera n. 318 del 13/05/2015 contratto rep. 1518 del 13/05/2015

Dal 26/06/2014 al 31/12/2014

**Responsabile della trasparenza** ai sensi dell'art. 43 del D.lgs n. 33 14/04/2013 giusta Ordinanza n. 3 del 26/06/2013 dell'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive I.R.C.C.S. "L.Spallanzani" di Roma

Dal 26/06/2014 al 31/12/2014

**Responsabile della prevenzione della corruzione** ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge 190/2012 giusta Ordinanza n. 3 del 26/06/2013 dell'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive I.R.C.C.S. "L.Spallanzani" di Roma

Dal 17/12/2014 al 16/06/2015

**Direttore UOC Risorse Umane dell'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive I.R.C.C.S. "L. Spallanzani" di Roma, incarico ex art. 18 co. 7 CCNL Dirigenza SPTA 1998/2001** (deliberazione n. 691 del 16/12/2014)

Dal 16/02/2014 al 15/08/2014

**Direttore della U.O.C. Affari Generali e Legali, incarico ex art. 18 co. 7 CCNL Dirigenza SPTA 1998/2001**, dell'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive I.R.C.C.S. "L.Spallanzani" di Roma (deliberazioni, 59 del 14/02/2014)

Dal 16/11/2013 al 31/05/2014

**Direttore UOC Risorse Umane, incarico ex art. 18 co. 7 CCNL Dirigenza SPTA 1998/2001** dell'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive I.R.C.C.S. "L.Spallanzani" di Roma (deliberazioni, 540 del 18/11/2013 e n. 239 del 29/05/2014)

18/06/2013

**Componente Gruppo di lavoro, n.q. di Direttore UOC Affari Generali**, per l'attuazione del "Nuovo atto di indirizzo per l'adozione dell'atto di autonomia aziendale delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio a seguito del recepimento degli standard per l'individuazione di strutture semplici e complesse del SSNex art. 12 comma 1lett. B, Patto per la Salute 2010 – 2012 elaborati dal Comitato LEA in attuazione del DCA U00206 del 23/05/2013 (pubbl. sul BURL Regione Lazio 42 del 04/06/2013), giusta delibera INMI n. 2 del 18/06/2013

Dal 16/01/2013 al 15/01/2014

**Direttore della U.O.C. Affari Generali e Legali, incarico ex art. 18 co. 4 CCNL Dirigenza SPTA 1998/2001**, dell'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive I.R.C.C.S. "L.Spallanzani" di Roma (deliberazioni

	34 del 31/01/2013, 349 del 23/07/2013)
Dal 01/10/2012 al 15/05/2015	<b>Dirigente Responsabile dell'UOS Trattamento Economico</b> dell'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive I.R.C.C.S. "L.Spallanzani" di Roma (deliberazione n. 495 del 01/10/2012)
Dal 16/03/2012 al 15/05/2015	<b>Dirigente Amministrativo assunto a tempo indeterminato</b> assunto presso l'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive I.R.C.C.S. "L.Spallanzani" – Roma giusta deliberazione n. 128 del 12/03/2012 mediante utilizzo della graduatoria di pubblico concorso dell'Azienda Ospedaliera Universitaria S. Andrea di Roma pubblicata con deliberazione n. 448 del 31/08/2009
Nel 2011	<b>Componente della Commissione per la Responsabilità Civile del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma</b>
Dal 01.08.2006 al 15/03/2012	<b>Collaboratore Amministrativo – Professionale Esperto (categoria D super)</b> a seguito di vincita di selezione interna (Delib. n. 581 del 27/07/2006)
dal 28.09.2006 al 15/03/2012	<b><u>Avvocato della ASL Roma D Iscritto all'Albo degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine di Roma – Elenco Speciale ASL Roma D – matricola/tessera n. A34462</u></b>
Dal 01.04.2009 al 15/03/2012	<b><u>Titolare di Posizione Organizzativa "Contenzioso in Materia di Diritto Civile e Risk Management" dell'Azienda USL Roma D;</u></b>
dal 01/06/2002 al 31/07/2006	<b>Collaboratore Amministrativo Professionale (Categoria D)</b> a tempo indeterminato assegnato all'U.O.C. Affari Generali con Incarichi e Responsabilità dei seguenti Uffici: - UOS Contratti e Convenzioni - Ufficio assicurazioni - UOS Studi e Documentazione - Responsabile Procedimenti Istruttori e della Segreteria dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari con decorrenza 13/03/2003 (nominato con deliberazione aziendale n. 219 13/03/2003) - Componente e Segretario del Comitato Etico dell'Azienda USL Roma D, nominato con deliberazione n. 1642 del 29.11.2002, incarico confermato con deliberazione n. 158 del 16/03/2006. - Componente e Segretario della Commissione Aziendale di Ricerca dell'Azienda USL Roma D nominato con deliberazione n. 1642 del 29.11.2002
Dal 29/07/2005 al 31/03/2009	<b><u>Incarico triennale di Posizione Organizzativa "Istruttoria del Contenzioso in genere e Risk Management" ASL Roma D</u></b>
dal 29/07/2005 al 30/11/2005	<b><u>titolare ad interim della Posizione Organizzativa "Contratti e Convenzioni"</u></b> afferente alla U.O.C. Affari Generali della ASL Roma D
dal 17/01/2001 al 31/05/2002	<b>Assistente amministrativo (Categoria C)</b> presso la Direzione Amministrativa della ASL Roma D
dal 17/07/2000 al 16/01/2001	<b>Assistente amministrativo (Categoria C)</b> presso l'UOC Staff Legale della ASL Roma E
dal 01/11/1999 a 16/07/2000	<b>Assistente amministrativo (Categoria C)</b> presso l'UOC Medicina Legale della ASL Roma D

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### TITOLO DI STUDIO

18/05/1998 **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università di Roma "Sapienza"

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Da settembre 2001 **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato** – Corte di Appello di Roma. Iscritto l'Albo degli Avvocati di Roma – Elenco Speciale dell'Azienda USL Roma D dal 28/09/2006 – 16/03/2012

Da gennaio 2009 Abilitazione all'esercizio della professione di Agente ovvero Broker assicurativo - idoneità all'iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi (R.U.I.) elenco A o B istituito presso l'ISVAP

Da aprile 2000 Abilitazione all'esercizio della professione di Curatore Fallimentare, avendo ottenuto l'attestato di frequenza al corso annuale (1999 – 2000) per Curatori Fallimentari, tenuto a Roma dall'U.I.F. (Unione Italiana Forense) riconosciuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma

#### ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Novembre 2008 Master in "Diritto Penale della Pubblica Amministrazione" - Tesi sul tema: "Il concorso esterno nel reato di corruzione in ambito sanitario, responsabilità per danno erariale dei concorrenti". Istituto di Studi Giuridici (CEIDA)

Giugno 2007 Master in "Diritto Amministrativo Sostanziale e Processuale" – Tesi sul tema: "il contratto preliminare nell'attività contrattuale della P.A." - votazione 60/60 Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica "DIREKTA" s.r.l.

Gennaio 2000 Diploma di Perfezionamento, post – laurea in "Informatica Giuridica e Diritto dell'Informatica" conseguito presso l'Università di Roma "La Sapienza".

#### CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI

Nov. 1998: corso post – universitario annuale (da novembre 1998 a maggio 1999) di preparazione al concorso da uditore giudiziario (magistrato) presso l'Istituto di Studi Giuridici (CE/DA), nelle materie di diritto civile, diritto penale e amministrativo.

Giù. 1998: corso di contabilità, diritto amministrativo, legislazione sanitaria", per l'aggiornamento e formazione del personale amministrativo del servizio sanitario organizzato, a Roma, dall'A.D.A.S.S. (Associazione Dipendenti Amministrativi e Tecnico Amministrativi Servizio Sanitario), dal 05.05.'98 all'11.06.'98 per un totale di 33 ore.

Nov. 1999: corso post – universitario annuale (da novembre 1999 a maggio 2000) di preparazione al concorso di avvocato presso l'Istituto di Studi Giuridici (CE/DA), nelle materie di diritto civile e procedura civile, in diritto penale e procedura penale.

Apr. 2000: attestato di frequenza al corso annuale (1999 – 2000) per Curatori Fallimentari, tenuto a Roma dall'U.I.F. (Unione Italiana Forense) e riconosciuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma.

Ott. 2000: corso post – universitario (intensivo) di preparazione al concorso di avvocato presso l'Istituto di Studi Giuridici (CE/DA), nelle materie di diritto civile e procedura civile, in diritto penale e procedura penale nei giorni 9-16-23-30 ottobre '00 e 6 novembre '00.

Nov. 2000: corso avanzato all'uso di Internet e Strumenti Collegati dal 06.11.2000 al 01.12.2000, presso l'Azienda USL RM – E.

Mar. 2001: Corso aziendale "Comunicazione e Accoglienza" nei giorni 08-09-12 marzo 2001, presso l'Azienda USL RM – D.

Ott. 2001: Corso Aziendale "Leadership e conduzione di un gruppo di lavoro" nei giorni 5 – 8 – 9 ottobre 2001, presso l'Azienda USL RM – D.

Gen. 2002: Corso di Addestramento all'Office - Automation (livello intermedio) in Roma presso la società Executrain.

Genn. 2002: Corso "Metodologia della Progettazione e della Valutazione" nei giorni 23 – 25 – 29 maggio 2002, presso l'Azienda USL RM – D.

Mag. 2002: Corso Aziendale "Rilevazione dei Bisogni Formativi" nei giorni 10 – 17 – 31 maggio 2002, presso l'Azienda USL RM – D.

Sett. 2002: stage "Formazione Operatori Segreterie Organizzative" organizzato dalla Azienda USL Roma D.

Dic. 2002: corso di formazione per docenti universitari dal titolo "Progettare per insegnare" organizzato dal Corso di Laurea per Infermieri di Ostia – presidio S. Agostino – nei giorni 06, 07 e 14 dicembre 2002 (superando l'esame finale).

2003: Corso di formazione Aziendale della durata di 40 ore, dal titolo "La valutazione della qualità nei servizi sanitari. L'approccio ISO e il ruolo delle ispezioni interne" nei giorni 12, 13 febbraio 10 – 21 marzo, 14 aprile, 5 – 23 maggio 2003, effettuato dalla Soc. NOMOS Qualità d'Impresa, (superando l'esame finale).

2003: Corso di formazione Aziendale per docenti universitari "Progettare per Insegnare", tenutosi presso il S. Agostino (Ostia).

2003: Corso di formazione Aziendale per docenti universitari "Scenari della Formazione" tenutosi presso il Centro Paraplegici Ostia (C.P.O.).

2003: Corso Aziendale "Statistica Sanitaria ed Epidemiologia di Base" nei giorni 10 – 11 – 12 e 24 giugno 2003.

2003: Corso di formazione presso l'Istituto di Studi Giuridici (CE/DA) "La gestione dei procedimenti disciplinari riguardanti i dipendenti pubblici alla luce del CCNL 2002/05" nei giorni 27 – 28 e 29 ottobre 2003.

2004: Corso Aziendale "Identità Professionale e Lavoro di Equipe" nei giorni 20 – 21 e 23 gennaio 2003, presso l'Azienda USL RM – D.

2004: Corso Aziendale "Dalla Collaborazione Coordinata e Continuativa al Lavoro a Progetto. Evoluzione Giurisprudenziale e modello normativo. Prestazioni occasionali" nei giorni 4 – 5 e 6 aprile 2004, presso l'Azienda USL RM – D.

2004: Corso Aziendale di inglese (livello intermediale) della durata di 58 ore, nei giorni dal 05 aprile fino al 14 luglio 2004, effettuato dalla Soc. TRAINING – Scuola di Lingue" presso l'Azienda USL RM – D (superando l'esame finale).

2005 Corso di formazione sul "Protocollo Informatico" nei giorni 30.05.2005, 01.06.2005 ed organizzato dalla ASL Roma D.

2006 Corso Aziendale "Per la preparazione dei Formatori Aziendali in materia di Privacy" nel giorno 22 marzo 2006, presso l'Azienda USL RM – D.

2008: Corso di formazione su "La responsabilità del sanitario" che si è svolto in n. 4 giornate della durata di 3 ore rispettivamente due moduli di diritto civile e due di diritto penale nei giorni 10/06/2008, 18/06/2008, 08/10/2008 e 22/10/2008 presso l'Accademia Forense A.F. (accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 12 crediti formativi).

2008: Corso Aziendale "Diritto di accesso agli atti della P.A. (Legge 241/90)" in data 04/11/2008. Organizzato dalla ASL Roma D con verifica finale di apprendimento.

2008: Corso Aziendale "La responsabilità nella P.A. predisposizione degli atti deliberativi" in data 09/12/2008. Organizzato dalla ASL Roma D con verifica finale di apprendimento.

2009: Corso di formazione su "La responsabilità civile e risarcimento del danno" dall'11/02/2009 al 01/04/2009 presso l'Associazione Giovanile Forense A.GI.FOR. (accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 21 crediti formativi).

2010: Tavola rotonda dal titolo "Verso la legge di <<armonizzazione dei bilanci pubblici e di coordinamento della finanza pubblica>> (artt. 117 e 118 della Cost.; L. 196/2009" il 04/06/2010. Organizzato da Università di Roma "Sapienza" e Università di Roma "LUISS". Coordinato dal Prof. Vincenzo Cerulli Irelli ed interventi del prof. Antonio Brancasi, On.le Linda Lanzillotta, Prof. Giorgio Macciotta, Dott. Biagio Mazzotta, Prof.ssa Rita Perez. (accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 2 crediti formativi).

2010: Corso di formazione su "l'Etica della responsabilità: una risorsa importante capace di far crescere la società attraverso la cura della salute" organizzato presso il l'Azienda Complesso Ospedaliero S. Filippo Neri dalla *CISL - FP*.

2010: Corso di formazione su "Etica e Deontologia nell'Ordinamento Forense. Principi irrinunciabili nella nuova legge professionale", il 02/07/2010 presso l'Associazione Giovanile Forense A.GI.FOR. (accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 2 crediti formativi).

2010: Corso di formazione su "Posta Elettronica Certificata e Processo Telematico", il 29/09/2010 presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma - Centro Studi - a Roma Via Valadier 42 (accreditato presso il suddetto Ordine degli avvocati di Roma con attribuzione di n. 2 crediti formativi).

2010: Corso di formazione su "La deontologia degli avvocati e dei magistrati", il 29/09/2010 organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma - tenutosi a Roma presso la Suprema Corte di Cassazione (ed accreditato presso il suddetto Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 3 crediti formativi).

2010: Corso di formazione su "L'abuso del diritto e del processo", il 13/10/2010 organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma - tenutosi a Roma presso la Suprema Corte di Cassazione (accreditato presso il suddetto Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 3 crediti formativi).

2010: Corso di formazione su "La class action contro la P.A.", il 15/10/2010 Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma e tenutosi a Roma presso il T.A.R. del Lazio (accreditato presso il suddetto Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 4 crediti formativi).

2010: Corso di formazione su "La disciplina delle azioni: il processo amministrativo tra nuovi riti e vecchie istanze", il 27/10/2010 presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma - Centro Studi - a Roma Via Valadier 42 (accreditato presso il suddetto Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 2 crediti formativi).

2010: Corso di formazione su "La semplificazione del linguaggio della Pubblica Amministrazione", il 10/11/2010 organizzato dall'Azienda USL Roma D presso la sede aziendale.

2010: Corso di formazione su "L'addebito nella separazione", il 18/11/2010 organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma - tenutosi a Roma presso la Suprema Corte di Cassazione - Aula avvocati - (ed accreditato presso il suddetto Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 4 crediti formativi).

2010: Corso di formazione "Rischio e sicurezza sul lavoro, D.lgs. 81/2008, la percezione del rischio e l'errore umano" organizzato dalla ASL Roma D e svoltosi nelle giornate 06/12/2010 e 10/12/2010.

2010: Corso di formazione su "La mediazione finalizzata alla conciliazione civile e commerciale", il 20/12/2010 organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma - tenutosi a Roma presso il Teatro Manzoni - (ed accreditato presso il suddetto Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 3 crediti formativi).

2011: Corso di formazione su "corso pratico sul nuovo processo amministrativo" I modulo, nei giorni 12, 17 e 19/01/2011 organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma - tenutosi a Roma presso la Suprema Corte di Cassazione - Aula avvocati - (ed accreditato presso il suddetto Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 6 crediti formativi)

2011: Corso di formazione su "colloqui sulla deontologia forense", il 25/01/2011 organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma - tenutosi a Roma presso la Suprema Corte di Cassazione - Aula avvocati - (ed accreditato presso il suddetto Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 2 crediti formativi).

2011: Corso di formazione su "corso pratico sul nuovo processo amministrativo" III modulo, nei giorni 07 e 09/02/2011 organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma - tenutosi a Roma presso la Suprema Corte di Cassazione - Aula avvocati - (ed accreditato presso il suddetto Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 4 crediti formativi).

2011: Corso di formazione su "il codice del processo amministrativo e l'attuazione della direttiva ricorsi", il 14/02/2011 organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma – tenutosi a Roma presso la Suprema Corte di Cassazione – Aula avvocati – (ed accreditato presso il suddetto Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 3 crediti formativi)

2011: Corso di formazione su "gli usi civici", nei giorni 01/02/2011 e 01/03/2011 organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma – tenutosi a Roma presso la Suprema Corte di Cassazione – Aula avvocati – (ed accreditato presso il suddetto Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 6 crediti formativi).

2011: Corso di formazione su "le intercettazioni telefoniche", il giorno 09/03/2011 organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma – tenutosi a Roma presso il Teatro Manzoni (ed accreditato presso il suddetto Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 4 crediti formativi).

2011: Corso di formazione su "La responsabilità del medico e della struttura sanitaria", il giorno 14/04/2011 organizzato dall'Associazione Avvocati per l'Europa – sezione di Roma – tenutosi a Roma presso il Teatro Manzoni (ed accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 3 crediti formativi).

2014: Corso di formazione su "Il Conto Annuale 2013. Prima la Rilevazione e dopo il controllo. Incongruenze ed irregolarità da evitare" il giorno 16/05/2014 dalle ore 09,00 alle ore 17,00 per complessive 6 ore d'aula ed organizzato dalla Publiformez S.a.s.

2016: Corso di Formazione su "I co.co.co. nelle P.A. dal 2017" organizzato da Federsanità ANCI Federazione Lazio presso il Policlinico Tor Vergata il 14/11/2016

2016: Seminario "Informativa ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013" tenutosi presso gli IFO il giorno 07/12/2016;

2016: Corso "Addestramento all'uso dell'applicativo PA33 – la tua scelta per la Trasparenza" tenutosi presso gli IFO il giorno 12/12/2016;

2018: Seminario "la riforma del procedimento disciplinare nel Dlgs n. 165 del 2001. La tutela del dipendente pubblico licenziato" organizzato da APL Associazione Avvocati per il Lavoro tenutosi il 4/05/2018 – accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma – crediti formativi 3;

2018: Corso "Un anno dalla Legge Gelli: riflessioni e indicazioni per l'uso" organizzato dall'A.O. San Giovanni Addolorata presso la "sala Folchi" il 24/05/2018;

## TITOLI ACCADEMICI E DOCENZE

### ANNI ACCADEMICI

2001-2002

**Professore a contratto presso l'Università di Roma Tor Vergata – Corso di laurea per Infermieri, istituito presso l'Azienda USL Roma D – materia: "Programmazione ed Organizzazione dei Servizi Sanitari".**

Dal 2002 al 2014

**Professore a contratto presso l'Università di Roma Tor Vergata – Corso di laurea in Infermieristica istituito presso l'Azienda USL Roma D – materia "Diritto del Lavoro".**

Dal 2002 al 2009

**Professore a contratto presso l'Università di Roma Tor Vergata – Corso di laurea in Fisioterapia istituito presso l'Azienda USL Roma D – materia "Informatica".**

Dal 2002 al 2004

**Professore a contratto presso l'Università di Roma "La Sapienza" – Corso di laurea in Infermieristica – materia: "Statistica per la Ricerca Sperimentale" istituito presso il l'A.O. S. Camillo Forlanini.**

Dal 2004 al 2006

**Professore a contratto presso l'Università di Roma Tor Vergata – Corso di laurea in Fisioterapia istituito presso l'Azienda USL Roma D – materia: "Economia Aziendale".**

Dal 2004 al 2011

**Professore a contratto presso l'Università di Roma Tor Vergata – Corso di laurea in Infermieristica istituito presso l'Ospedale S. Giovanni Battista (ACISMOM) – materia: "Informatica".**

- Dal 2008 al 2013 **Professore a contratto presso l'Università di Roma La Sapienza** – Corso di laurea in Infermieristica presso la Scuola infermieri di Ostia (ASL Roma D) – materia **"Diritto del Lavoro"**.
- Dal 2008 al 2011 **Professore a contratto presso l'Università di Roma Tor Vergata** – Corso di laurea in Fisioterapia presso la Scuola Fisioterapisti di Ostia (ASL Roma D) – in **"Diritto del Lavoro"**.
- Dal 2012 al 2017 **Professore a contratto presso l'Università di Roma La Sapienza** – Corso di laurea in Infermieristica presso la Scuola infermieri dell'I.N.M.I. "Lazzaro Spallanzani" – materia **"Diritto del Lavoro"**.
- \*\*\*\*\*
- 2003 **Docente** al corso di aggiornamento per infermieri professionali: "La legislazione relativa all'esercizio professionale delle infermiere e delle ostetriche" relazione dal titolo: "Diritti e Doveri del Professionista" organizzato dalla ASL Roma D.
- 2004 **Docente** al corso di formazione sul tema: "Corso di 20 ore dedicato agli addetti e ai responsabili del servizio di prevenzione e protezione" ai sensi del D.lgs. n. 195/03 organizzato da S.I.S.S.L. (Servizi Integrati Salute e Sicurezza Lavoro) – Unione Sindacati Autonomi Europei.
- 2004 **Docente** al corso di aggiornamento: "La legislazione relativa all'esercizio professionale dell'infermiere e delle ostetriche" relazione dal titolo: "Il Contratto Nazionale di Lavoro Diritti e Doveri e norme disciplinari".
- 2004 **Docente** al corso di aggiornamento per infermieri ed ostetriche: "Cartella Integrata e Piani di Assistenza secondo Carpenito" organizzato dalla ASL Roma D, relazione dal titolo: "La responsabilità civile e penale relativa alla documentazione sanitaria".
- 2004 **Docente** al corso di aggiornamento per infermieri professionali ed ostetriche SAI/AF: "Organizzazione dell'Assistenza infermieristica ed ostetrica" organizzato dalla ASL Roma D relazione dal titolo: "La responsabilità professionale e delega ad altri operatori".
- 2004 **Docente** al corso di TRIAGE per infermieri professionali organizzato dalla ASL Roma D dal titolo: "La responsabilità professionale degli operatori impegnati nel Triage".
- 2005 **Docente** a l Corso di Aggiornamento SAI/AF tenutosi presso la Scuola Infermieri di Ostia Presidio S. Agostino, rivolto ad Infermieri Professionali ed Ostetriche, dal titolo: "La legislazione Sanitaria" – contenuti del corso: "Influenza sulla sanità delle norme di riassetto costituzionale".
- 2006 **Docente al corso Master** di I° livello in Sanità Pubblica materia "Diritto Amministrativo" tenutosi presso il presidio S. Agostino di Ostia (ASL Roma D) - Università degli Studi di Roma Tor Vergata".
- 2006 **Docente** al Corso di Aggiornamento SAI/AF tenutosi presso la Scuola Infermieri di Ostia Presidio S. Agostino, rivolto ad Infermieri Professionali ed Ostetriche, dal titolo: "La legislazione Sanitaria" – contenuti del corso: "Influenza sulla sanità delle norme di riassetto costituzionale".
- 2007 **Docente** al corso di TRIAGE per infermieri professionali dal titolo: "La responsabilità professionale degli operatori impegnati nel Triage".
- 2007-2008 **Docente al Corso Master di I° livello** Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in *"Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento"* materia "Diritto Amministrativo" tenutosi presso la Scuola Infermieri di Ostia (ASL RM/D).
- 2007-2008 **Docente** al corso di riqualificazione per Operatori Socio Sanitari (OSS) tenutosi presso la Scuola Infermieri di Ostia (ASL RM/D), materia "Organizzazione dei servizi sanitari ed aspetti giuridici della professione (normativa specifica OSS)" per n. 15 ore, riservato al personale dipendente con qualifica ausiliario dell'ASL Roma D.
- 2008 **Docente** al corso di riqualificazione ADEST per Operatori Socio Sanitari (OSS) tenutosi presso la Scuola/Istituto Camilli di Ostia – Associazione EN.A.P. Lazio (organizzato dalla ASL RM/D), materia "Elementi di legislazione nazionale e regionale sanitaria e a contenuto socio – assistenziale e previdenziale" per n. 6 ore. Codice corso n. 11955 approvato dalla Regione Lazio con *D.D.N. 4363 del*

28/11/07.

- 2009 **Docente** al seminario dal titolo: "Segreto Professionale e Normativa sulla Privacy" tenuto al primo anno di corso di Laurea in Infermieristica dell'Università Tor Vergata in data 30/01/2009.
- 2009 **Docente** al corso di riqualificazione per Operatori Socio Sanitari (OSS) tenutosi presso la Scuola/Associazione Domus Auxilii in ATS con la ASL RM/D, materia "Elementi di Legislazione Nazionale e Regionale Sanitaria e a contenuto socio – assistenziale e previdenziale" per n. 15 ore. Codice SiMon 11954 approvato dalla Regione Lazio con *D.D.N. 4363 del 28/11/07*.
- 2009 **Docente** al corso di qualificazione per Operatori Socio Sanitari (OSS) tenutosi presso la Scuola/Associazione Domus Auxilii in ATS con la ASL RM/D, materia "Elementi di Diritto del Lavoro e rapporto di dipendenza" per n. 15 ore. Codice SiMon n. 13486.
- 2009 **Docente** al corso di qualificazione per Operatori Socio Sanitari (OSS) tenutosi presso la Scuola/Associazione Domus Auxilii in ATS con la ASL RM/D, materia "Elementi di Legislazione Nazionale e Regionale Sanitaria e a contenuto socio – assistenziale e previdenziale" per n. 20 ore. Codice SiMon n. 13486.
- 2010 **Docente** al corso di qualificazione per Operatori Socio Sanitari (OSS) tenutosi presso la Scuola/Associazione Domus Auxilii in ATS con l'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini, materia "Elementi di Diritto del Lavoro e rapporto di dipendenza" per n. 15 ore. Codice Si\_Mon n. 17374.
- 2010 **Docente** al corso di qualificazione per Operatori Socio Sanitari (OSS) tenutosi presso la Scuola/Associazione Domus Auxilii in ATS con l'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini, materia "Elementi di Legislazione Nazionale e Regionale Sanitaria e a contenuto socio – assistenziale e previdenziale" per n. 20 ore. Codice Si\_Mon n. 17374.
- 2010 **Docente** al corso di qualificazione per Operatori Socio Sanitari (OSS) tenutosi presso la Scuola/Associazione Domus Auxilii in ATS con l'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini, materia "Elementi di Legislazione socio – sanitaria ed aspetti giuridici della professione" per n. 20 ore. Codice Si\_Mon n. 17374.
- 2010-2011 **Docente al corso Master di I livello** in "Management delle funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" nella seguente materia: **Diritto Amministrativo** organizzato dall'Associazione Carolus Magnus – Università Europea di Roma.
- 2010-2011 **Docente al corso Master di I livello** in "Management delle funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" nella seguente materia: **Diritto del Lavoro** organizzato dall'Associazione Carolus Magnus – Università Europea di Roma.
- 2010-2011 **Docente al corso Master di I livello** in "Sviluppo delle capacità gestionali per le funzioni di coordinamento nell'area infermieristica, ostetrica, riabilitativa e tecnica sanitaria" nella seguente materia: **Diritto del Lavoro** presso il Corso di laurea in Infermieristica dell'Università di Roma "Sapienza", sede di Acilia.
- 2010-2011 **Docente al corso Master di I livello** in "Sviluppo delle capacità gestionali per le funzioni di coordinamento nell'area infermieristica, ostetrica, riabilitativa e tecnica sanitaria" nella seguente materia: **Diritto Sindacale** presso il Corso di laurea in infermieristica dell'Università di Roma "Sapienza", sede di Acilia.
- 2011 **Coordinatore e Relatore al convegno "La responsabilità del sanitario e della struttura ospedaliera"** organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma l'11/07/2011.
- 2011-2012 **Docente al corso Master di I livello** in "Sviluppo delle capacità gestionali per le funzioni di coordinamento nell'area infermieristica, ostetrica, riabilitativa e tecnica sanitaria" nella seguente materia: **Diritto del Lavoro** presso il Corso di laurea in Infermieristica dell'Università di Roma "Sapienza", sede di Ostia.
- 2011-2012 **Docente al corso Master di I livello** in "Sviluppo delle capacità gestionali per le funzioni di coordinamento nell'area infermieristica, ostetrica, riabilitativa e tecnica sanitaria" nella seguente materia: **Diritto Sindacale** presso il Corso di laurea in infermieristica dell'Università di Roma "Sapienza", sede di Ostia.

## PARTECIPAZIONE A CONVEGNI

- Marzo 2000                      **Convegno Giuridico sul tema "La Corte Penale Internazionale"** tenuto ed organizzato dall'A.I.G.A. (Associazione Italiana Giovani Avvocati), con il patrocinio del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma *Coalition for International Criminal Court* tenuto il 07.03.2000.
- Maggio 2001                      **Convegno sul tema "Il sistema di emergenza le risposte possibili"** tenuto presso la sala Lancisi del Complesso Monumentale S. Spirito – ed organizzato dall'Azienda USL Roma E.
- Settembre 2002                      **Convegno "La nuova dirigenza pubblica dopo l'entrata in vigore della legge n. 145/2002"** tenutosi il 26 e 27 settembre 2002 presso la Sala Convegni della Sede Centrale INPS.
- 2005                                  **Convegno "Contro il dolore inutile un impegno comune nell'assistenza"** tenutosi in Roma presso l'Ospedale S. Giovanni Battista, su iniziativa del Comitato Etico dell'Azienda USL Roma D il giorno 30/04/2005.
- 2009                                  **Convegno "La riforma della dirigenza pubblica attese e prospettive"**, organizzato dalla FEDIR SANITA' presso la sede della ASL Roma D04/11/2009.
- 2010                                  **Convegno "La Sanità laziale nella realtà del Comune di Roma"** organizzato dalla ASL Roma D e svoltosi nella giornata del 10/12/2010.
- 2011                                  **Convegno su "il nuovo danno psichico"** organizzato dall'Unione Forense per la Tutela dei Diritti dell'Uomo – tenutosi a Roma presso la Corte di Appello Lavoro di Roma (ed accreditato presso il suddetto Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. **3 crediti formativi deontologici**).
- 2014                                  **9° Convegno Forum Risk Management in Sanità "Nuovo patto della Salute equità e diritto del cittadino alla salute innovazione in ospedale e territorio"** organizzato dalla Soc. Gutenberg presso il Forum di Arezzo nei giorni 25, 26, 27, 28 novembre 2014. La partecipazione al Convegno ha avuto luogo nell'ambito del Gruppo di Lavoro sul Risk Management della Regione Lazio, che ha partecipato ai lavori congressuali con propri interventi ed un proprio stand;
- 2015                                  **Relatore al 10° Convegno Forum Risk Management in Sanità "Nuovo patto della Salute equità e diritto del cittadino alla salute innovazione in ospedale e territorio"** organizzato dalla Soc. Gutenberg presso il Forum di Arezzo nei giorni 24, 25, 26 e 27 novembre 2015. Il sottoscritto, in qualità di Direttore dell'Area Giuridico Normativa Istituzionale e del Rischio Clinico della Direzione Salute e Politiche Sociali della Regione Lazio, ha direttamente organizzato, per competenza, la partecipazione al Convegno della Regione Lazio con un proprio stand coinvolgendo tutte le Aziende Sanitarie della Regione ed in collaborazione con il Gruppo di Lavoro sul Risk Management Regionale. Inoltre è intervenuto in qualità di relatore nelle sezioni tematiche congressuali presentando un lavoro sulla **Gestione assicurativa RCT/RCO nella Regione Lazio e sulla gestione dei Fondi Rischi della Aziende Sanitarie**. Infine ha coordinato tutti gli interventi ed i lavori congressuali dei relatori e Risk Manager della Regione Lazio intervenuti;
- 2015                                  **Relatore al convegno "Rischio Clinico e Responsabilità Professionale"** svoltosi presso il Palazzo dei Congressi, Piazzale John Kennedy a Roma il 21/11/2015;
- 2017                                  **Convegno nazionale "Politiche del personale e organizzazione del lavoro nel SSN, impatto nuovo orario di lavoro, inidoneità lavorative, rinnovo contrattuale e blocco del turnover"**, organizzato dalla FIASO e tenutosi a Roma il 10/03/2017 presso l'A.O. San Giovanni – Addolorata;
- 2017                                  **Convegno "Le novità introdotte dalla Legge 24/2017 in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie"**, organizzato dall'INMI "Lazzaro Spallanzani" IRCCS in data 11/05/2017;
- 2018                                  **Convegno "Tavolo di confronto tra Responsabili Protezione Dati Azienda Sanitarie e Ospedaliere Regione Lazio"** organizzato dalla ASL Roma 2 – Ospedale S. Eugenio – in data 06/11/2018;

**PUBBLICAZIONI**

Aprile 2005

"il Dolore inutile e risarcibilità del danno – Tutela del Medico" pubblicato su "Roma D informa gli operatori" bollettino informativo interno della SUSL Roma D

Luglio 2005

"Le Case di Cura e il Servizio Sanitario Nazionale – Storia dell'Accreditamento" pubblicato su "Manuale pratico per la Gestione delle Case di Cura" Verduci Editore.

Luglio 2005

"La responsabilità professionale medica e la responsabilità solidale nelle Case di Cura" pubblicato su "Manuale pratico per la Gestione delle Case di Cura" Verduci Editore.**LINGUE STRANIERE****LINGUA INGLESE:**

Capacità di lettura	FLUENTE
Capacità di scrittura	FLUENTE
Capacità di espressione orale	FLUENTE

**LINGUA FRANCESE:**

Capacità di lettura	FLUENTE
Capacità di scrittura	FLUENTE
Capacità di espressione orale	FLUENTE

**LINGUA PORTOGHESE:**

Capacità di lettura	FLUENTE
Capacità di scrittura	FLUENTE
Capacità di espressione orale	FLUENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

- Ottime capacità nella redazione di atti amministrativi, normativi, contrattuali (regolamenti, protocolli, contratti, convenzioni ecc.)
- Ottime capacità e competenze nella redazione di atti giudiziari e stragiudiziali in materia di diritto civile, amministrativo e penale
- Ottime capacità e competenze nell'analisi e redazione di progetti di parcella professionali
- Ottime capacità e competenze nella redazione e verifica di contratti di assicurazione riferiti a tutti i rami assicurativi nonché nella valutazione dei rischi legati alla RCT/RCO e Property, nonché nella gestione delle vertenze assicurative di risarcimento danni

**INFORMATICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Ottima conoscenza della suite Microsoft Office e relativo utilizzo dei pacchetti operativi; Videoscrittura: *Microsoft Word*
  - Fogli di calcolo: *Microsoft Excel e Lotus Approach*
  - Database: *Microsoft Access*
  - Presentazioni: *Microsoft Powerpoint e Lotus Freelance Graphics*
  - Applicazioni grafiche: *Corel Draw e Photoshop*
  - Internet browsers: *Netscape Navigator e Microsoft Explorer*

Utilizzo e buona conoscenza dei seguenti software applicativi:

- 1200 Contratti e Lettere Commerciali edito "Evviva Software"

- "Caviot Informatica" – conoscenza dei seguenti archivi informatici e strumenti informatici gestiti anche one line:
  - Le Leggi;
  - Codici Commentati;
  - Sentenze Massimale;
  - Sentenze per Esteso;
  - Fiscaldato (normativa, giurisprudenza e dottrina fiscale);
  - Labordata (normativa, giurisprudenza e dottrina di diritto del lavoro);
- "Iuris Data" - Banche dati giuridiche one line;
- Leggi d'Italia De Agostini
- Applicativo AREAS HR software di gestione giuridica, presenze, paghe e contributi
- Applicativo NoiPa software di gestione giuridica, presenze, paghe e contributi del M.E.F.

Il sottoscritto dichiara che per gli incarichi svolti in relazione alle performance individuali ha ricevuto sempre valutazioni positive.

Il presente curriculum vitae è autocertificato ai sensi degli art. 45 e 46 del DPR 445/2000, essendo consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art 76 del medesimo Decreto.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei suoi dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 04/11/2019

Fabio Andreasi Bassi

---